



T-١٠٤  
٢٠٢٢

# توصيف المقرر الدراسي





T-١٠٤  
٢٠٢٢

## توصيف المقرر

|                                |
|--------------------------------|
| اسم المقرر: الريادة في الأعمال |
| رمز المقرر: ٢٦١-عمل-٢          |
| البرنامج: إدارة الاعمال        |
| القسم العلمي: إدارة الاعمال    |
| الكلية: العلوم الادارية        |
| المؤسسة: جامعة نجران           |
| نسخة التوصيف: ٢٠٢٢             |
| تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/١٣ هـ |





## المحتويات:

| الصفحة | المحتوى  |
|--------|--|
| ٣      | أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي                        |
| ٣      | ١. الوصف العام للمقرر                                    |
| ٣      | ٢. الهدف الرئيس للمقرر                                   |
| ٣      | ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها |
| ٤      | ج. موضوعات المقرر  |
| ٤      | د. أنشطة تقييم الطلبة                                    |
| ٥      | هـ. مصادر التعلم والمرافق                                |
| ٥      | ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم                           |
| ٥      | ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة                           |
| ٥      | و. تقويم جودة المقرر                                     |
| ٥      | ز. اعتماد التوصيف  |



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

| التعريف بالمقرر الدراسي   |            |   |            |
|---|------------|---|------------|
| ١. الساعات المعتمدة:  | ٢          |   |            |
| ٢. نوع المقرر   |            |   |            |
| أ. متطلب جامعة  | متطلب كلية | ٧ | متطلب تخصص |
| ب. إجباري   | اختياري    | ٧ | متطلب مسار |
| ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر   |            |   |            |
| ٤. الوصف العام للمقرر   |            |   |            |
| يسعى هذا المقرر لتعريف الطالب بأساسيات ريادة الأعمال عبر تناول أساسيات ريادة الأعمال، وخصائص رائد الأعمال، والتميز بين الإبداع والابتكار وريادة الأعمال، وشرح محفزات الإبداع والابتكار، وتناول كيفية تحويل الأفكار إلى مشاريع وتوضيح علاقة ريادة الأعمال و المنشآت الصغيرة، واستعراض نجاح و فشل المنشآت الصغيرة، وتبيان خطة العمل، وتوضيح دور فريق الادارة والمحاسبة والتسويق، وكيفية تمويل المشروع، والخطة التشغيلية، اضافة لمتطلبات النجاح في سوق العمل |            |   |            |
| ٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)<br>لا يوجد   |            |   |            |
| ٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)<br>لا يوجد   |            |   |            |
| ٧. الهدف الرئيس للمقرر<br>تأهيل الطالب للإلمام بماهية ريادة الأعمال كأنشطة وممارسات وخصائص وسمات يحوزها الريادي، اضافة لمعرفة أساسيات ومبادئ ريادة الأعمال وتطبيقاتها العملية.  |            |   |            |

## ١. نمط التعليم

| م | نمط التعليم   | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---|-----------------------|--------|
| ١ | تعليم اعتيادي   | ٢                     | %١٠٠   |
| ٢ | التعليم الإلكتروني  |                       |        |
| ٣ | التعليم المدمج<br>• التعليم الاعتيادي<br>• التعليم الإلكتروني |                       |        |
| ٤ | التعليم عن بعد  |                       |        |

## ٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط          | ساعات التعلم | النسبة |
|---|-----------------|--------------|--------|
| ١ | محاضرات         |              |        |
| ٢ | معمل أو إستوديو | ٣٠           | %١٠٠   |
| ٣ | ميداني          |              |        |
| ٤ | دروس إضافية     |              |        |
| ٥ | أخرى            |              |        |
|   | الإجمالي        | ٣٠           |        |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم   | رمز<br>ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس  | طرق التقييم  |
|-------|--|--------------------------------------|--|--|
| 1.0   | المعرفة والفهم   |                                      |  |  |
| 1.1   | يعرف : يعرف : جميع<br>المصطلحات والمفاهيم<br>الأساسية المرتبطة بالمقرر.  | ١٤ - س                               | - المحاضرات<br>- المناقشة والحوار اثناء<br>المحاضرات<br>- العروض التقديمية   | - الاختبارات<br>التحريرية (الفصلية<br>والنهائية)   |
| 1.2   | يذكر: بدايات التوجه<br>لريادة الأعمال ومعالم<br>النجاح، مداخل تعريف<br>الابداع، دوافع انشاء<br>المشروع الصغير، الفكرة<br>واثرها في نجاح رائد الاعمال.  | ٣٤ - س                               | - المحاضرات<br>- المناقشة والحوار اثناء<br>المحاضرات<br>- العروض التقديمية   | - الاختبارات<br>التحريرية (الفصلية<br>والنهائية)   |
| 2.0   | المهارات   |                                      |  |  |
| 2.1   | يحدد : الخلفية الاقتصادية<br>لريادة الأعمال ، خصائص<br>المنشآت الصغيرة، أسباب<br>فشل المشروعات الصغيرة،<br>عناصر الخطة التشغيلية ،<br>ريادة الاعمال الاجتماعية،<br>اخلاقيات رائد الاعمال،<br>مراحل التوظيف في القطاع<br>الخاص. | ١٣ - ت                               | - المحاضرات<br>- المناقشة والحوار اثناء<br>المحاضرات<br>- العروض التقديمية   | - الاختبارات<br>التحريرية (الفصلية<br>والنهائية)   |
| 2.2   | يستخدم: التقنية الحديثة<br>للبحث ومشاركة وشرح<br>والأفكار في مجال ريادة<br>الاعمال سواء شفها أو<br>كتابيا.   | ٣م - ر                               | - محاضرات.<br>- مناقشات داخل<br>المحاضرات والعصف<br>الذهني.<br>- واجبات فردية<br>وجماعية.<br>- واجبات جماعية قصيرة<br>/ ورقية فصلية.<br>- حلقات نقاشية<br>واستخدام تقنية<br>المعلومات في التحليل<br>وعرض التقارير. | - تقييم الواجبات<br>الفردية والجماعية<br>- تقييم أوراق<br>البحث الفردية<br>- تقييم العرض<br>والإلقاء |
| 3.0   | القيم والاستقلالية والمسؤولية  |                                      |  |  |



| الرمز | نواتج التعلم   | رمز<br>ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس  | طرق التقييم  |
|-------|--|--------------------------------------|--|--|
| 3.1   | يقدم مقترح لمشروع ريادي أو فكرة مشروع ريادي يخدم قطاع أو مجموعة من المستهدفين في المجتمع المحلي. | ق ١ - س                              | التعلم الذاتي.<br>- حل المشكلات.<br>- التعلم التعاوني.<br>- العروض التقديمية.<br>- نماذج للمشروعات الريادية. | - تقييم المقترحات والمشاريع الريادية الفردية.                |
| 3.2   | يشارك بمرونة وفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.  | ق ٣ - س                              | التعلم الذاتي.<br>- حل المشكلات.<br>- التعلم التعاوني.<br>- العروض التقديمية.<br>- نماذج للمشروعات الريادية. | - تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملائه في التكاليف الجماعية. |

### ج. موضوعات المقرر

| م       | قائمة الموضوعات  | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---------|--|----------------------------|
| ١       | أساسيات ريادة الأعمال  | ٤                          |
| ٢       | صفات و مهارات رائد الأعمال                                   | ٢                          |
| ٣       | الإبداع و الابتكار و ريادة الأعمال                           | ٤                          |
| ٤       | محفزات الإبداع و الابتكار                                    | ٢                          |
| ٥       | تحويل الأفكار إلى مشاريع                                     | ٢                          |
| ٦       | ريادة الأعمال و المنشآت الصغيرة - نجاح و فشل المنشآت الصغيرة | ٤                          |
| ٧       | خطة العمل - فريق الادارة والمحاسبة والتسويق                  | ٤                          |
| ٨       | تمويل المشروع  | ٢                          |
| ٩       | الخطة التشغيلية  | ٢                          |
| ١٠      | متطلبات النجاح في سوق العمل                                  | ٤                          |
| المجموع |  | ٣٠                         |

### د. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم   | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|-----------------|--------------------------|-------------------------------|
| ١ | الاختبار الفصلي | السادس                   | ٣٠%                           |
| ٢ | الواجبات        | طوال الفصل               | ٢٠%                           |



| النسبة<br>من إجمالي درجة التقييم | توقيت التقييم<br>(بالأسبوع) | أنشطة التقييم           | م |
|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---|
| ٥٠%                              | نهاية الفصل                 | الاختبار الفصلي النهائي | ٣ |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

#### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

|  |                      |
|--|----------------------|
| كتاب "ريادة الأعمال" أ. د. أحمد الشميمري د. وفاء المبيريك، الطبعة الثالثة، مكتبة العبيكان، ٢٠١١  | المرجع الرئيس للمقرر |
| الريادة وإدارة الأعمال د. بلال خلف السكارنه، دار المسيرة عمان الأردن ٢٠١٠  | المراجع المساندة     |
| معهد ريادة الأعمال الوطني:<br><a href="https://www.riyadah.com.sa">/https://www.riyadah.com.sa</a><br>رواد أعمال المستقبل (عبد اللطيف جميل):<br><a href="https://alj.com/ar/news/entrepreneurs-of-the-future">/https://alj.com/ar/news/entrepreneurs-of-the-future</a> | المصادر الإلكترونية  |
| -  | أخرى                 |

#### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر                          | العناصر   |
|---|---|
| قاعة دراسية تتسع لـ ٤٠ طالب             | المرافق النوعية<br>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) |
| جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر | التجهيزات التقنية<br>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)                   |
| طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة.     | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)  |

#### و. تقويم جودة المقرر:



| مجالات التقويم                 | المقيمون   | طرق التقييم  |
|--------------------------------|--|--|
| فاعلية التدريس                 | الطلبة + لجنة الخطط والمناهج                                   | الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل+ لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة                            |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب        | عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة+ لجنة الخطط والمناهج | الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية) |
| مصادر التعلم                   | عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج                         | نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج   |
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج                         | عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل   |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

### ز. اعتماد التوصيف:

|              |                        |
|--------------|------------------------|
| جهة الاعتماد | مجلس قسم إدارة الأعمال |
| رقم الجلسة   | ١٥                     |
| تاريخ الجلسة | ٢٠٢٣ /٤/٦              |