



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	السلوك التنظيمي
رمز المقرر:	3-530 ادا-3
البرنامج:	الماجستير التنفيذي في إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي:	كلية العلوم الادارية / قسم الإدارة العامة
المؤسسة:	جامعة نجران
تاريخ اعتماد التوصيف:	1444/2/1 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 5
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	3
2. نوع المقرر:	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة /المستوى الذي يقدم فيه المقرر/المستوى الثاني	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36	100%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (86 ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36
2	معمل أو إستوديو	
3	حلقات بحث	
4	أخرى (تذكر)	50
الإجمالي		86 ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: دراسة السلوك الإنساني في المنظمات وتطوير المهارات التحليلية في تشخيص وحل المشكلات السلوكية في العمل، من خلال دراسة الموضوعات المتعلقة بالإدراك والشخصية، والدوافع، والتعلم والقيم والاتجاهات، وديناميكيات الجماعة، والاتصال، والتصميم والتطوير التنظيمي، والثقافة التنظيمية.
2. الهدف الرئيس للمقرر: تحسين الأداء وزيادة مستويات التفهم الوظيفي والبيئة التنظيمية والارتقاء بالثقافة التنظيمية وزيادة القدرات لمجارات التطوير وزيادة مقدرة الدارس على تشخيص وتحليل السلوك الإنساني على المستوى الفردي والجماعي وعلى مستوى المنظمة ثم معرفة كيفية التعامل مع وتوجيه الأنواع المختلفة من السلوكيات بالشكل الذي يخدم الأهداف التنظيمية. ومن ثم التدريب على تحليل الحالات والمواقف الإدارية والسلوكية المتنوعة.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
ع-1س	1.1 يشرح المداخل الأساسية المتعلقة بسلوك الأفراد في المنظمات والشخصية.
ع-2س	1.2 يحدد تأثير كل من الإدراك، الاتجاهات، الدافعية الإنسانية، التعلم، جماعات العمل على العمليات والأنشطة الإدارية.
	2 المهارات
م-1ر	2.1 يطبق تصميم العمل والهيكل التنظيمي في العمليات الإدارية.
م-2ر	2.2 يقيم (الاتصال، ثقافة المنظمة، ضغوط العمل).
	3 القيم

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ك-1-ت	3.1 يتحمل مسؤولية ضغوط العمل الإدارية التي تسهم في تشخيص وتحليل السلوك الإنساني على المستوى الفردي والجماعي وعلى مستوى المنظمة.
ك-2-ت	3.2 يقدر على التعامل وتوجيه الأنواع المختلفة من السلوكيات بالشكل الذي يخدم الأهداف التنظيمية.
ك-3-ت	3.3 يتقبل أساليب تحليل الحالات والمواقف الإدارية والسلوكية المتنوعة في مجال عمله

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المدخل إلى سلوك الأفراد في المنظمات.	3
2	الشخصية	3
3	الإدراك	3
4	الاتجاهات	3
5	الدافعية الإنسانية	3
6	التعلم	3
7	جماعات العمل	3
8	الصراع التنظيمي	3
9	الاتصال	3
10	تصميم العمل والهيكل التنظيمي	3
11	ثقافة المنظمة	3
12	ضغوط العمل	3
	المجموع	36

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يشرح المداخل الأساسية المتعلقة بسلوك الأفراد في المنظمات والشخصية.	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
1.2	يحدد تأثير كل من الإدراك، الاتجاهات، الدافعية الإنسانية، التعلم، جماعات العمل على العمليات والأنشطة الإدارية.	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.0	المهارات		
2.1	يطبق تصميم العمل والهيكل التنظيمي في العمليات الإدارية.	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.2	يقيم (الاتصال، ثقافة المنظمة، ضغوط العمل، الإبداع التنظيمي).	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
3.0	القيم		
3.1	يتحمل مسؤولية ضغوط العمل في بيئة العمل الإدارية تسهم في تشخيص وتحليل السلوك الإنساني على المستوى الفردي والجماعي وعلى مستوى المنظمة.	التعلم الذاتي	البحوث
3.2	يقدر على التعامل وتوجيه الأنواع المختلفة من السلوكيات بالشكل الذي يخدم الأهداف التنظيمية.	التكليفات	واجبات
3.3	يتقبل أساليب تحليل الحالات والمواقف الإدارية والسلوكية المتنوعة في مجال عمله	العمل من خلال فريق	الملاحظة

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الخامس	30%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%
4	الانشطة والتكليفات	خلال الفصل الدراسي	20%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>تتم خدمات الإرشاد (الأكاديمي المهني النفسي والاجتماعي) وفقاً لنظام وآلية الإرشاد المعتمدة بالكلية وفق الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يعد برنامج لاستقبال الطلاب الجدد وتكريم المتفوقين في بداية كل فصل دراسي. 2. تخصص (8) ساعات للإرشاد الأكاديمي يؤديها كل أستاذ وفقاً لجدول معتمد من رئيس القسم وعميد الكلية يتم رفعه على موقع الكلية ويوضع على باب مكتب كل عضو هيئة التدريس. 3. وضع صندوق للشكاوى، والمقترحات وتوعية الطلاب بآلية الشكاوى والتظلمات. 4. توجد آلية للتعامل مع الطلاب المتعثرين، المتفوقين والموهوبين. <p>رابط آلية الإرشاد الأكاديمي https://adsc.nu.edu.sa/93 رابط حقوق والتزامات الطالب https://adsc.nu.edu.sa/94</p>

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

1/ د.حسين حريم. سلوك الأفراد والجماعات في منظمات الأعمال، عمان، دار الحامد للنشر والتوزيع، الأردن، الطبعة الثالثة 2009م.	المراجع الرئيسية للمقرر
	المراجع المساندة
- رابط المكتبة الرقمية السعودية: https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة مجهزة ب 25 مقعد وسبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض data show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا توجد

ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
نتائج الطلاب	عضو هيئة التدريس	مباشر
تقييم الطلاب للمقرر الدراسي والأداء التدريسي	الطلبة	مباشر

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	عضو هيئة التدريس	تصحيح الاختبار النهائي من عضو نظير
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	قياس نواتج تعلم المقرر
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	رضا أرباب العمل عن مخرجات تعلم البرنامج

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الإدارة العامة	جهة الاعتماد
الأولى	رقم الجلسة
1444/2/1 هـ	تاريخ الجلسة