



T-104  
2022

# توصيف المقرر الدراسي





T-١٠٤  
٢٠٢٢

## توصيف المقرر

اسم المقرر: السلوك التنظيمي
رمز المقرر: ١١٣ - عمل - ٣
البرنامج: إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: العلوم الادارية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢٠٢٢
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣/٤/١ م





## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
١. الساعات المعتمدة:	٣		
٢. نوع المقرر			
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية	٧	متطلب تخصص
ب. إجباري	اختياري	٧	متطلب مسار
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			
٤. الوصف العام للمقرر			
تطوير قدرة الطالب في تطبيق الاسس النظرية والتطبيقية للسلوك التنظيمي من خلال تزويد الطالب بالمعارف الخاصة بمفاهيم السلوك الانساني والسلوك التنظيمي ومراحل التطور التاريخي لعلم السلوك التنظيمي وابعاد السلوك التنظيمي.			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ التعريف بمفهوم السلوك الإنساني ومفهوم السلوك التنظيمي ومصادر التأثير فيه.</li> <li>✓ بيان التأثير المتبادل لكل من العاملين والمنظمات على بعضهم البعض.</li> <li>✓ التعرف على مختلف الجوانب السلوكية المؤثرة في العمليات والأنشطة الإدارية.</li> <li>✓ دراسة التطور التاريخي لعلم السلوك التنظيمي ثم العلوم ذات العلاقة به.</li> <li>✓ معرفة أهم الموضوعات ذات الصلة بالسلوك وكل ما يندرج تحتها من معارف ونظريات مثل: (الشخصية، الاتجاهات والقيم، الدوافع والحوافز، الإدراك والتعلم، ديناميكية العمل القيادة الصراع التنظيمي والتفاوض).</li> <li>✓ تحسين الأداء وزيادة مستويات التفهم الوظيفي.</li> <li>✓ تحسين البيئة التنظيمية والارتقاء بالثقافة التنظيمية وزيادة القدرات لمجارة التطوير</li> <li>✓ مقدرة الدارس على تشخيص وتحليل السلوك الإنساني على المستوى الفردي والجماعي وعلى مستوى المنظمة ثم معرفة كيفية التعامل مع وتوجيه الأنواع المختلفة من السلوكيات بالشكل الذي يخدم الأهداف التنظيمية.</li> <li>✓ التدريب على تحليل الحالات والمواقف الإدارية والسلوكية المتنوعة.</li> </ul>			

## ١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي		
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد	٣	١٠٠%

## ٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	١٠٠%



معمل أو إستوديو	٢
ميداني	٣
دروس إضافية	٤
أخرى	٥
الإجمالي	٤٥

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف: المفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي (مفهوم السلوك الانساني، السلوك التنظيمي، الشخصية، الاتجاهات، القيم، الحوافز، الدوافع، الإدراك، التعلم، الجماعة، التفاوض، الصراع، المناخ التنظيمي، الثقة التنظيمية، التغيير، التطوير التنظيمي)	ع-١ س	المحاضرات المناقشة والحوار اثناء المحاضرات العروض التقديمية	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
1.2	يشرح: صفات السلوك التنظيمي، اسباب دراسة السلوك التنظيمي، مراحل تطور السلوك التنظيمي ، محددات الشخصية ، خصائص الشخصية ، التطور الفكري لمفهوم الدوافع ، العوامل المؤثرة على الإدراك ، النماذج الأساسية للتعلم ، أنواع الجماعات ، مصادر القوة ، عناصر التفاوض ، مراحل الصراع ، مصادر الصراع التنظيمي ، ابعاد المناخ التنظيمي ، أهمية الثقة التنظيمية ، أنواع الثقة ، خصائص التطوير التنظيمي ، مراحل عملية التطوير التنظيمي مزايا وعيوب التطوير التنظيمي).	ع-٢ س	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - الأوراق البحثية - العروض التقديمية	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.0	المهارات			
2.1	يحدد: الاسباب التي توضح أهمية السلوك التنظيمي،	م-١ ت	- المحاضرات - العصف الذهني	الاختبار الفصلي



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	العناصر الاساسية للاتجاهات، نظريات تطور الشخصية، انماط السوك الواقي أو الدفاعي، عناصر الاتجاهات، كيفية تكوين القيم، خصائص القيم، مصادر القيم، أنواع الحوافز، العوامل المؤثرة في سلوك الجماعة، انماط السلوك الجماعي، مصادر القوة، نظريات القيادة، استراتيجيات التفاوض، مراحل الصراع التنظيمي، العوامل المؤثرة في المناخ التنظيمي، عوامل التغيير، استراتيجيات التدخل للتطوير التنظيمي.		- حل المشكلات - النقاش والحوار - عروض تقديمية للمشاريع البحثية - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير	الاختبار النهائي
2.2	يستخدم التقنية الحديثة للبحث ومشاركة وشرح والأفكار في مجال السلوك التنظيمي سواء شفها أو كتابيا.	م٣- ر	- المحاضرات - العصف الذهني - حل المشكلات - النقاش والحوار - عروض تقديمية للمشاريع البحثية - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير - استخدام تقنية المعلومات في عرض المحتوى وتقديم المادة العلمية بطرق غير تقليدية للطلبة والطالبات - جعل الطلبة والطالبات يشاركون أفكارهم من خلال تقديم مواضيع تتعلق بمحتوى المقرر العلمي بتصميم العروض التقديمية - تكوين مجموعات لمناقشة الأفكار المتعلقة بمحتوى المقرر أثناء المحاضرات لتفعيل الأدوار القيادية للطلبة	- تقييم العرض والإلقاء للتكليفات الصفية



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			ومهارات التواصل وإيصال المعلومة.	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يشترك في إيجاد الحلول لبعض القضايا السلوكية التي يختارها الطالب من منظور إداري.	ق ١- س	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	تقييم التكاليف الصفية واللاصفية الفردية والجماعية
3.2	يشترك بمرونة وفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.	ق ٣- س	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	تقييم التكاليف الصفية واللاصفية الفردية والجماعية

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفهوم السلوك التنظيمي: (مفهوم السلوك: صفات السلوك : أسباب دراسة السلوك)	٣
٢	تطور السلوك التنظيمي (المناهج العلمية: الادارة العلمية: العلاقات الانسانية: المنهج السلوكي: المنهج التنظيمي) - أهمية دراسة السلوك التنظيمي ومساهمات العلوم الأخرى للسلوك التنظيمي	٣
٣	السلوك الفردي داخل المنظمة (الشخصية: مفهوم الشخصية، محددات الشخصية، خصائص الشخصية، نظريات تطور الشخصية، السلوك الواقي أو الدفاعي ، الشخصية والرضا الوظيفي )	٣
٤	الاتجاهات والقيم: (مفهوم الاتجاهات، تكوين الاتجاهات، العوامل المؤثرة في الاتجاهات، عناصر الاتجاهات، تغيير الاتجاهات، قياس الاتجاهات: مفهوم القيم، أهمية القيم ، القيم وسلوك الفرد ، تكوين القيم ، مصادر القيم ، خصائص القيم)	٦
٥	الدوافع والحوافز: (مفهوم الحوافز، أنواع الحوافز ، التطور الفكري لمفهوم الدوافع ، نظريات الدوافع )	٦
٦	الإدراك والتعلم: (مفهوم الإدراك ، العوامل المؤثرة ، أثر الإدراك على السلوك ، مفهوم التعلم ، نماذج التعلم ، أهمية التعلم).	٣
٧	السلوك الجماعي داخل المنظمة : ديناميكية المجموعات: (مفهوم الجماعة ، تكوين الجماعة ، أنواع الجماعة ، العوامل المؤثرة في سلوك الجماعة ، أنماط السلوك الجماعي ، تماسك الجماعة ، أثر الجماعة المتماسكة على الانتاجية ، القرار الجماعي).	٣
٨	القيادة والقوة: (مفهوم القيادة ، النظرة الشمولية للقيادة ، نظريات القيادة، أهمية القيادة في منظمات اليوم ، مفهوم القوة ، مصادر القوة ) التفاوض : (مفهوم التفاوض ، عناصر التفاوض ، أهداف التفاوض ، تأثير الشخصية والثقة على التفاوض ، خطوات التفاوض ، استراتيجيات التفاوض ، القوة والتفاوض).	٦



٦	الصراع التنظيمي : (مفهوم الصراع ، التنافس والصراع التنظيمي ، أهمية الصراع ، مراحل الصراع ، التطور الفكري لدراسة الصراع ، مصادر الصراع ، مستويات الصراع ، آثار الصراع ، استراتيجيات الصراع )-	٩
٦	المناخ التنظيمي: ( مفهوم المناخ التنظيمي ، ابعاد المناخ التنظيمي ، العوامل المؤثرة في المناخ التنظيمي ، قياس المناخ التنظيمي ، ايجاد مناخ تنظيمي فعال)	١٠
٦	التغيير التنظيمي: (مفهوم التغيير ، عوامل التغيير ، خصائص التغيير التنظيمي . التطوير التنظيمي : (مفهوم التطوير التنظيمي ، خصائص التطوير التنظيمي ، مراحل عملية التطوير التنظيمي ، استراتيجيات التدخل للتطوير التنظيمي ، مزايا وعيوب التطوير التنظيمي).	١٠
المجموع		

### د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
٣٠%	السادس	الاختبار الفصلي الاول	١
٢٠%	مستمر	الواجبات والمشاركات الفصلية	٢
٥٠%	نهاية الفصل	الاختبار النهائي	٣

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

#### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

السلوك التنظيمي: المفاهيم – النظرية – التطبيقات: أ.د. عبد الله عبد الغني الطجم، د. طلق بن عوض الله السواط، الطبعة الرابعة، دار حافظ للنشر والتوزيع، جدة، ٢٠١٢.	المرجع الرئيس للمقرر
السلوك التنظيمي سلوك الافراد والجماعات في المنظمات، محمد ربيع زناقي، الطبعة الاولى، دار المتنبى للنشر والطباعة، الدمام، المملكة العربية السعودية، ٢٠١٥.	المراجع المساندة
المكتبة الالكترونية المجانية، إدارة الأعمال/ <a href="http://www.fiseb.com/">http://www.fiseb.com/</a>	المصادر الإلكترونية
رابط المكتبة الرقمية <a href="http://lib.nu.edu.sa/Digitalibrary.aspx">http://lib.nu.edu.sa/Digitalibrary.aspx</a>	
-التعلم الإلكتروني (البلاك بورد). <a href="https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/91823870-452a-4bef-a1b4-fc0828906402">https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/91823870-452a-4bef-a1b4-fc0828906402</a>	أخرى

#### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تتسع لعدد ٢٥ طالب أو طالبة	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)





العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفير اجهزة العرض الالكتروني من جهاز داتا شو مرفق به جهاز كمبيوتر وشاشة عرض وطابعة وسبورة إضافية مع اقلام وماسحة سبورة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل+ لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة+ لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	١٥
تاريخ الجلسة	٢٠٢٣ /٤/٦