



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

العلاقات العامة	اسم المقرر:
٣-٢٠٦٠ دار	رمز المقرر:
بكالوريوس الإدارة العامة	البرنامج:
الإدارة العامة	القسم العلمي:
العلوم الادارية	الكلية:
جامعة نجران	المؤسسة:

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٣
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٣
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٦
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٦



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : المستوى السادس
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر : ٢١٤٠-ع-٣
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٦	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي) (٩٠ ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٦
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يشتمل المقرر على عدة مواضيع توضح في مجملها مفهوم واهمية ووظائف إدارة العلاقات العامة. ويشرح التطور التاريخي للعلاقات العامة، ومجالاتها واساليبها وأدواتها، وتحليل العوامل المؤثرة في حجم دائرة العلاقات العامة. يوضح رأيه ضمن مجموعات العمل ويطبق بعض النماذج الإدارية مستخدماً الأجهزة الالكترونية.
٢. الهدف الرئيس للمقرر: تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية في إدارة العلاقات العامة والمفاهيم المرتبطة بها ومراحل تطور إدارة العلاقات العامة، أهداف العلاقات العامة ومبادئها ووظائفها، وآليات عملها والأدوات التي تستخدمها إدارة العلاقات العامة للقيام بمهامها، مؤهلات ومواصفات العاملين في إدارة العلاقات العامة وطرق تدريبهم ومسؤولية إدارة العلاقات العامة نحو المجتمع، روابط إدارة العلاقات العامة مثل العلاقات العامة في الجامعات العلاقات العامة في المستشفيات، العلاقات العامة في المصارف اختصاصات العلاقات العامة في دوائر الشرطة، العلاقات العامة في الدول النامية، العلاقات العامة في الوطن العربي، العلاقات العامة الدولية.
٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
١ع-١س	1.1 يعرف: مفهوم العلاقات العامة ومفاهيم (الاتصال، التخطيط، التقويم للعلاقات العامة، الرأي العام، الجمهور، الإعلام والإعلان).
٢ع-٢س	1.2 يحدد: أهمية العلاقات العامة، تطور تنظيم العلاقات العامة، وظائف العلاقات العامة، البحث عن العلاقات العامة، أنواع الخطط، الاتصال أنواعه وصفاته، مكونات الرأي العام، أنواع الرأي العام، وسائل التأثير على الرأي العام مواصفات الرأي العام، أنواع الجمهور وخصائصه، مبادئ وأساليب ووسائل الإعلام، أنواع وعوامل ووسائل وقياس الإعلان، مجالات التدريب في العلاقات العامة، روابط العلاقات العامة
٢ع-٣س	1.3 يذكر: مكونات الرأي العام، أنواع الرأي العام، وسائل التأثير على الرأي العام مواصفات الرأي العام،

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	أنواع الجمهور وخصائصه، مبادئ وأساليب ووسائل الإعلام، أنواع وعوامل ووسائل وقياس الإعلان، مجالات التدريب في العلاقات العامة، روابط العلاقات	1...
	<b>المهارات.</b>	<b>2</b>
م ١-٢	يشرح: العوامل المؤثرة في حجم دائرة العلاقات العامة، مكان العلاقات العامة في الخارطة التنظيمية، خطوات ومزايا وصعاب التخطيط، العلاقات العامة والدوائر الأخرى، بحوث الرأي العام، مواصفات العاملين في العلاقات العامة، أهداف وطرق التدريب في العلاقات العامة	2.1
م ٢-٢	يقارن بين الاستشارات الخارجية للعلاقات العامة مجالات بحوث العلاقات العامة، مجالات وأساليب وأدوات العلاقات العامة، الجمهور الخارجي، الوسائل العامة للإعلام، تطور مسؤولية المؤسسات نحو المجتمع، مظاهر المجتمع الصناعي	2.2
م ٣-٢	يطبق: نظريات واستراتيجيات إدارة العلاقات العامة في المؤسسات العامة والخاصة.	2.3
		2...
	<b>القيم</b>	<b>3</b>
ق ١-٢	يحلل المشكلات لإدارية والمالية والسلوكية والقانونية التي تواجه إدارة العلاقات العامة في مؤسسات القطاع الخاص والعام باستخدام الأساليب العلمية المناسبة.	3.1
ق ٢-٣	يقدر على التفاعل والتعامل بإيجابية مع الهيئة الأكاديمية والأنشطة الطلابية المختلفة @	3.2
ق ٣-٣	يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في التواصل مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	3.3
		3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	أساسيات في العلاقات العامة ( التطور التاريخي ، المفهوم ، الأهمية : المسؤوليات والوظائف )	٦
٢	تطور تنظيم العلاقات العامة، العوامل المؤثرة على حجم دائرة العلاقات العامة، الاستشارات الخارجية للعلاقات العامة، مبررات تأسيس قسم للعلاقات العامة والاعتماد على المستشار الخارجي، عقبات تأسيس قسم العلاقات العامة. المركزية واللامركزية في العلاقات العامة، العلاقات العامة في الخارطة التنظيمية للمؤسسة، التنظيم الداخلي للعلاقات العامة، العلاقات العامة والدوائر الأخرى.	٦
٣	وظائف العلاقات العامة وآليات عملها، مفهوم البحث عن الحقائق ، أنواع البحوث ، مجالات بحوث العلاقات العامة، وسائل البحوث للعلاقات العامة. و التخطيط للعلاقات العامة ، مفهوم التخطيط للعلاقات العامة، مزايا وصعاب التخطيط للعلاقات العامة، أنواع الخطط، خطوات التخطيط للعلاقات العامة.	٣
٤	مفهوم الاتصال، فكرة رجل العلاقات العامة، أسباب عدم نجاح عملية الاتصال بالجمهور، صفات الاتصال الجيد، عناصر الاتصال، أنواع الاتصال. ومفهوم التقييم ، الصعوبات التي تواجه عملية التقييم ، مجالات التقييم ، أساليب التقييم ، أدوات التقييم للعلاقات العامة. ومفهوم الرأي العام ، مواصفات الرأي العام ، مراحل تكوين الرأي العام ، مكونات الرأي العام ، أنواع الرأي العام.	٣
٥	وظائف الرأي العام ، المبادئ العامة للرأي العام ، وسائل التأثير على الرأي العام، كيفية تغيير الرأي العام ، بحوث الرأي العام.	٣
٦	مفهوم الجمهور، صفات الجمهور ، انواع الجمهور وتصنيفاته، الجمهور الخارجي، الجمهور النوعي، الجمهور العام، خصائص الجمهور ، مصادر بيانات الجمهور ، خصائص البيانات عن الجمهور.	٣
٧	مفهوم الإعلام ،المبادئ الأساسية للإعلام، نظريات الاعلام ، اساليب الاتصال، وسائل الاتصال، الوسائل الشخصية، الوسائل الخاصة، الوسائل العامة . و مفهوم الإعلان ،علاقة الإعلان بالادارت الأخرى، أنواع الاعلان، عوامل اختيار الوسيلة الاعلانية، أنواع الوسائل الاعلانية، الرقابة على الإعلان ، قياس الإعلان، - مجالات التدريب في العلاقات العامة.	٣
٨	مؤهلات ومواصفات العاملين في العلاقات العامة، أخلاقيات رجل العلاقات العامة، تدريب العاملين في العلاقات العامة أهداف التدريب في العلاقات العامة، طرق التدريب،	٣
٩	العلاقات العامة والمجتمع، تطور مسؤولية المؤسسات نحو المجتمع، مسببات اهتمام المؤسسة بالمجتمع والنتائج التي أفرزتها، مظاهر المجتمع الصناعي. كيفية تحسين المؤسسة الصناعية علاقتها بالمجتمع.	٣
١٠	روابط العلاقات العامة، العلاقات العامة في التسويق، العلاقات العامة في الجامعات العلاقات العامة في المستشفيات ، العلاقات العامة في المصارف اختصاصات العلاقات العامة في دوائر الشرطة، العلاقات العامة في الدول النامية، العلاقات العامة في الوطن العربي، العلاقات العامة الدولية.	٣
	المجموع	٣٦

## د. التدريس والتقييم:

### ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعارف</b>		
1.1	يعرف: يعرف مفهوم العلاقات العامة ومفاهيم (الاتصال، التخطيط، التقييم للعلاقات العامة، الرأي العام، الجمهور، الإعلام والإعلان).	-المحاضرة -العصف الذهني -الواجبات	الاختبارات الفصلية و النهائية
1.2	يحدد: أهمية العلاقات العامة، تطور تنظيم العلاقات العامة، وظائف العلاقات العامة، البحث عن العلاقات العامة، أنواع الخطط، الاتصال أنواعه وصفاته، مكونات الرأي العام، أنواع الرأي العام، وسائل التأثير على الرأي العام مواصفات الرأي العام، أنواع الجمهور وخصائصه، مبادئ وأساليب ووسائل الإعلام، أنواع وعوامل ووسائل وقياس الإعلان، مجالات التدريب في العلاقات العامة، روابط العلاقات العامة		
...			
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	يشرح: التطور التاريخي للعلاقات العامة، الاستشارات الخارجية للعلاقات العامة، مجالات بحوث العلاقات العامة، مجالات وأساليب وأدوات العلاقات العامة، الجمهور الخارجي، الوسائل العامة للإعلام، تطور مسؤولية المؤسسات نحو المجتمع، مظاهر المجتمع الصناعي	-المحاضرة -العصف الذهني -الواجبات	الاختبارات الفصلية و النهائية
2.2	يقارن بين العوامل المؤثرة في حجم دائرة العلاقات العامة، مكان العلاقات العامة في خارطة التنظيمية، خطوات ومزايا وصعاب التخطيط، العلاقات العامة والدوائر الأخرى، بحوث الرأي العام، مواصفات العاملين في العلاقات العامة، أهداف وطرق التدريب في العلاقات العامة		
<b>3.0</b>	<b>القيم</b>		
3.1	يستخدم قدراته العلمية بفاعلية في النقاش الجماعي.	التعلم الذاتي التكليفات	الملاحظة واجبات
3.2	يقدر على التفاعل والتعامل بإيجابية مع الهيئة الأكاديمية والأنشطة الطلابية المختلفة @	العمل من خلال فريق التكليفات	
...			

### ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	الخامس	٣٠%
٢	واجبات والبحوث	مستمر	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠%
٤			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ساعات الإرشاد الأكاديمي: ٨ ساعات
١/ عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي بغرض التعرف على الطلاب وعرض خطة العمل.
٢/ تجهيز ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب.
٣/ تنظيم مواعيد الإرشاد الجماعي والإرشاد وساعات الإرشاد الفردي.
٤/ إرشاد الطلاب المتعثرين أكاديمياً وتوجيههم لتجاوز التعثر.
٥/ رعاية الطلاب المتفوقين.
٦/ رصد الحالات التي تحتاج الى رعاية خاصة.

و - مصادر التعلم والمرافق:  
١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	مهدي حسن زويلف، العلاقات العامة نظريات وأساليب، الطبعة الأولى، مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠١٠م.
المراجع المساندة	محمد منير حجاب، المداخلات الأساسية للعلاقات العامة، المدخلات الاتصالي، دار الفجر للنشر والتوزيع، مصر، ٢٠٠٦.
المصادر الإلكترونية	المكتبة الإلكترونية المجانية، إدارة الأعمال/ <a href="http://www.fiseb.com">http://www.fiseb.com</a> رابط المكتبة الرقمية <a href="http://lib.nu.edu.sa/Digitalibrary.aspx">http://lib.nu.edu.sa/Digitalibrary.aspx</a>
أخرى	المكتبة الرقمية. - المكتبة المركزية. - التعلم الإلكتروني (البلاك بورد).

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لعدد ٢٥ طالب او طالبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفير اجهزة العرض الالكترونية من جهاز داتا شو مرفق به جهاز كمبيوتر وشاشة عرض وطابعة وسبورة إضافية مع اقلام وماسحة سبورة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
تقييم الطلاب للمقررات الدراسية	الطلاب	مباشر
تقييم الأداء التدريسي	الطلاب	مباشر
تقييم أداء عضو هيئة التدريس	رئيس القسم	مباشر
المراجعة الدورية للمقرر	لجنة الخطط والمناهج	غير مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الادارة العامة
رقم الجلسة	١٤٤٤٠١٢٧-٠٢٠٧-٠٠٠٠١
تاريخ الجلسة	١٤٤٤-٢-١هـ