



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

| | |
|---------------|--------------------------|
| اسم المقرر: | القانون الإداري |
| رمز المقرر: | ٣٠٣٠-ق٣ |
| البرنامج: | بكالوريوس الادارة العامة |
| القسم العلمي: | الادارة العامة |
| الكلية: | العلوم الادارية |
| المؤسسة: | جامعة نجران |

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٤
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ٥
- ح. اعتماد التوصيف ٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| |
|--|
| ١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات |
| ٢. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> |
| ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : المستوى السادس |
| ٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) المدخل الى القانون ١٠١٠٠١-٣ |
| ٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد |

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | ٣٦ | ١٠٠% |
| 2 | التعليم المدمج | | |
| 3 | التعليم الإلكتروني | | |
| 4 | التعليم عن بعد | | |
| 5 | أخرى | | |

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي) (٩٠ ساعة)

| م | النشاط | ساعات التعلم |
|---|-----------------|--------------|
| ١ | محاضرات | ٣٦ |
| ٢ | معمل أو إستوديو | |
| ٣ | دروس إضافية | |
| ٤ | أخرى (تذكر) | |
| | الإجمالي | |

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

| |
|--|
| ١. الوصف العام للمقرر: الإطلاع على الأنظمة المتصلة بكل ما يتعلق بالإدارة من حيث تنظيمها و اختصاصاتها و نشاطها و وسائل قيامها بنشاطها و حقوقها و امتيازاتها و علاقتها بالأفراد . |
| ٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب النتائج الآتية: - القدرة على تحديد ماهية القانون الإداري ومصادره مقارنة وأساليب التنظيم الإداري (المركزية - اللامركزية) وتطبيقاتها في المملكة. ولإلمام بالنشاط الإداري وأنواعه ومعرفة امتيازات السلطة الإدارية وأحكامها وتطبيقاتها في أنظمة المملكة وتحديد ماهية القرار الإداري وأحكامه ومعرفة أحكام الموظف العام وحقوقه وواجباته في النظام السعودي و الإلمام بأنواع الرقابة . |
| ٣. مخرجات التعلم للمقرر: |

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر |
|----------------------------------|---|
| | 1 المعارف |
| ١ع - س | 1.1 يوضح مفهوم القانون الإداري و مصادره و نشأته و امتيازات السلطة الإدارية |
| ٢ع - س | 1.2 يحدد نشاط السلطة الإدارية و امتيازاتها و أحكامها و تطبيقاتها في أنظمة المملكة |
| | 2 المهارات |
| ١م - ر | 2.1 يميز بين أساليب التنظيم الإداري (المركزية - اللامركزية) في المملكة و أنواع المرافق العامة |
| ٢م - ر | 2.2 يقارن بين أنواع الرقابة علي أعمال الادارة |
| | 3 القيم |
| ١ق - ت | 3.1 يطبق القواعد النظامية واللوائح الخاصة بالوظيفة العامة وتاديب الموظفين . |
| ٢ق - ت | 3.2 يحلل أحكام الموظف العام وحقوقه وواجباته في النظام السعودي مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية. |
| ٣ق - ت | 3.3 يعرض رأيه عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته ودفعه بطريقة سليمة . |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | ساعات الاتصال |
|----------------|--|---------------|
| ١ | ماهية القانون الإداري: تعريفه - خصائصه - مصادره | ٦ |
| ٢ | نشأة القانون الإداري في المملكة وتطوره. | ٦ |
| ٣ | التنظيم الإداري | ٣ |
| ٤ | أساليب التنظيم الإداري: (المركزية - اللامركزية) في المملكة العربية السعودية | ٣ |
| ٥ | وسائل الإدارة في مباشرة النشاط الإداري (المرافق العامة - الضبط الإداري - القرار الإداري) | ٣ |
| ٦ | امتيازات السلطة الإدارية: التنفيذ المباشر - السلطة التقديرية. | ٣ |
| ٧ | تابع امتيازات السلطة الإدارية: نزع الملكية للمنفعة العامة | ٣ |
| ٨ | الموظف العام وأحكامه في ظل نظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية | ٣ |
| ٩ | الرقابة علي أعمال الإدارة | ٣ |
| ١٠ | أنواع الرقابة | ٣ |
| المجموع | | ٣٦ ساعة |

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-----------------|--|--|-------------------------------------|
| المعارف | | | |
| 1.0 | يوضح مفهوم القانون الإداري و مصادره و نشأته و امتيازات السلطة الإدارية | المحاضرة العصف الذهني | الاختبار الفصلي الاختبار النهائي |
| 1.1 | يحدد نشاط السلطة الإدارية و امتيازاتها و أحكامها و تطبيقاتها في أنظمة المملكة | المحاضرة العصف الذهني | الاختبار الفصلي الاختبار النهائي |
| 1.2 | يقارن بين مفاهيم أنواع الرقابة علي أعمال الإدارة | المحاضرة العصف الذهني | الاختبار الفصلي الاختبار النهائي |
| المهارات | | | |
| 2.0 | يميز بين أساليب التنظيم الإداري (المركزية - اللامركزية) في المملكة و أنواع المرافق العامة | المحاضرة العصف الذهني | الاختبار الفصلي الاختبار النهائي |
| 2.1 | يحلل أحكام الموظف العام و حقوقه و واجباته في النظام السعودي مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية. | المحاضرة العصف الذهني | الاختبار الفصلي الاختبار النهائي |
| 2.2 | يعرض رأيه عرضاً مقنعاً و يقدم أدلته و دفعه بطريقة سليمة . | المحاضرة العصف الذهني | الاختبار الفصلي الاختبار النهائي |
| القيم | | | |
| 3.0 | يطبق القواعد النظامية و اللوائح الخاصة بالوظيفة العامة و تأديب الموظفين. | ١- التعلم الذاتي ٢- التكاليف. ٣- العمل من خلال فريق. | -الواجبات -الملاحظة |
| 3.1 | يحلل أحكام الموظف العام و حقوقه و واجباته في النظام السعودي مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية. | ١- التعلم الذاتي ٢- التكاليف. ٣- العمل من خلال فريق. | -الواجبات -الملاحظة |
| 3.2 | يعرض رأيه عرضاً مقنعاً و يقدم أدلته و دفعه بطريقة سليمة . | ١- التعلم الذاتي ٢- التكاليف. ٣- العمل من خلال فريق. | -الواجبات -الملاحظة |
| 3.3 | | | |

٢. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| ١ | اختبار فصلي أول | الخامس | ٣٠ % |
| ٢ | واجبات و مشاركاتهم و بحوث | اثناء الفصل الدراسي | ٢٠ % |
| ٣ | اختبار نهائي | نهاية الفصل الدراسي | ٥٠ % |
| ٥ | المجموع | | ١٠٠ % |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة ٨ ساعات أسبوعياً.
- (١) اعداد ملف لكل طالب
 - (٢) شرح كافة لوائح الجامعة
 - (٣) عقد الاجتماعات مع الطلاب بشكل دوري
 - (٤) مساعدة الطلاب في الحذف والإضافة للمقررات
 - (٥) توعية الطلاب حول ادارة الوقت ؛ وكيفية احتساب النقاط
- حل مشاكل الطلاب المتعثرين دراسياً.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

| | |
|--|----------------------|
| القانون الإداري السعودي، د/ السيد خليل هيكل، الرياض، دار الزهراء، ط١، ٢٠٠٩م. | المرجع الرئيس للمقرر |
| القانون الإداري في المملكة العربية السعودية، د. جابر سعيد حسن أبو زيد، مكتبة دار حافظ بجده، ١٤٣٣هـ | المراجع المساندة |
| المحاضرات المسجلة على الايكو والمرفوعة على البلاك بورد. https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/9dd3bb3c-a775-4a2c-8b58-4f8e2db2115f | المصادر الإلكترونية |
| رابط المكتبة الرقمية السعودية: https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx | |
| مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات القانون الإداري في المملكة العربية السعودية - دراسة مقارنة- الدكتور حمدي محمد العجمي مبادئ القانون الإداري - د/ توفيق شحاتة مبادئ الخدمة المدنية في المملكة، عبدالله راشد السندي الخدمة المدنية في المملكة العربية السعودية - د/ بكر القباني | أخرى |

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر | العناصر |
|----------------|--|
| | المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ) |
| | التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) |
| | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) |
| | لا توجد |

ز. تقييم جودة المقرر:

| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقييم |
|-------------|-----------------------|--|
| مباشر | عضو هيئة التدريس | نتائج الطلاب |
| مباشر | الطلبة | تقييم الطلاب للمقرر الدراسي والأداء التدريسي |
| مباشر | عضو هيئة التدريس نظير | تصحيح عينة من الاختبار النهائي من عضو نظير |
| غير مباشر | فريق المعيار الرابع | رضا أرباب العمل عن مخرجات تعلم البرنامج |

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| | |
|-------------------------|--------------|
| مجلس قسم الإدارة العامة | جهة الاعتماد |
| ١٤٤٤٠١٢٧-٠٢٠٧-٠٠٠٠١ | رقم الجلسة |
| ١-٢-١٤٤٤هـ | تاريخ الجلسة |

