



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	المحاسبة الحكومية
رمز المقرر:	216 حسب-3
البرنامج:	بكالوريوس المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 5
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة الثانية / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
108 حسب-3 مبادئ المحاسبة 1
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36	80%
2	التعليم المدمج	9	20%
3	التعليم الإلكتروني	في بعض الأحيان	حسب الجدول
4	التعليم عن بعد	في بعض الأحيان	حسب الجدول
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو ستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر ماهية النظام المحاسبي الحكومي وخصائصه، والأساس العلمي للمحاسبة الحكومية والمبادئ العامة للحسابات الحكومية بصفة عامة، بالإضافة إلى بيان مفهوم الموازنة العامة للدولة وعناصرها والرقابة عليها، والتعرف على إجراءات المعالجة المحاسبية في النظام المحاسبي الحكومي.
2. الهدف الرئيسي للمقرر يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالإطار النظري للمحاسبة الحكومية، والنظام المحاسبي الحكومي في المملكة العربية السعودية، وتمكين الطالب من إعداد الموازنة العامة للدولة، والرقابة عليها، بالإضافة إلى إجراء المعالجة المحاسبية لتحصيل الإيرادات ودفع المصروفات الموازنة العامة في المملكة العربية السعودية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
2ع	1.1 يتعرف على الإطار النظري للمحاسبة الحكومية والموازنة العامة للدولة والرقابة عليها.
3ع	1.2 يعدد عناصر المعالجة المحاسبية للإيرادات والمصروفات وحسابات التسوية.
	2 المهارات
2م	2.1 يطبق المعالجات المحاسبية للإيرادات والمصروفات وحسابات التسوية.
2م	2.2 يعد الحساب الختامي واقفال الحسابات
	3 القيم
1ق	3.1 العمل الفعال بشكل جماعي أو بإرشاد أو باستقلالية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الإطار النظري للمحاسبة الحكومية	3
2	الموازنة العامة للدولة	3
3	النظام المحاسبي الحكومي في المملكة العربية السعودية	3
4	المعالجة المحاسبية لتحصيل إيرادات الموازنة العامة في المملكة العربية السعودية	9
5	المعالجة المحاسبية لمصروفات الموازنة العامة في المملكة العربية السعودية	9
6	المعالجة المحاسبية لحسابا العهد وحسابات التسوية في المملكة العربية السعودية	6
7	الرقابة العامة على الموازنة العامة في المملكة العربية السعودية	6
8	اقفال الحسابات واعداد الحساب الختامي في المملكة العربية السعودية	6
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرف على الإطار النظير للمحاسبة الحكومية والموازنة العامة للدولة والرقابة عليها.	المحاضرة المناقشة التعلم الذاتي	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم المناقشة
1.2	يعدد عناصر المعالجة المحاسبية للإيرادات والمصروفات وحسابات التسوية.	المحاضرة التعلم التعاوني المناقشة	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم المناقشة
2.0	المهارات		
2.1	يطبق المعالجات المحاسبية للإيرادات والمصروفات وحسابات التسوية.	المحاضرة المناقشة الواجبات والتكليفات	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم المناقشة تقييم الواجبات والتكليفات
2.2	يعد الحساب الختامي واقفال الحسابات	المحاضرة المناقشة الواجبات والتكليفات	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم المناقشة تقييم الواجبات والتكليفات
3.0	القيم		
3.1	العمل الفعال بشكل جماعي أو بإرشاد أو باستقلالية	الواجبات والتكليفات العروض التقديمية	تقييم الواجبات والتكليفات تقييم العروض التقديمية باستخدام سلام التقدير (روبركس)

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الأول	6 - 7	20%
2	الاختبار الفصلي الثاني	10-11	20%
3	أعمال فصلية وواجبات	طوال الفصل	10%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- الإشراف المباشر من قبل الأستاذ على الطالب أثناء التكليف بالواجبات والتقارير.
- الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي.
- تحديد الوقت الخاص بالمقرر.
- تحديد الساعات المكتبية.
- حصر الطلاب المتعثرين وإبلاغ وحدة الإرشاد الأكاديمي
- التواصل عبر البريد الإلكتروني ونظام البلاك بورد.
- يتم وضع الجدول الدراسي على باب المكتب.
- إعطاء بعض الطالب ذوي الظروف الخاصة رقم هاتفي للتواصل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	أحمد هاشم أحمد يوسف، المحاسبة الحكومية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية، مكتبة المتنبى، 2017.
المراجع المساندة	سعد محمد الهويميل/عبد الله بن علي الحسين، المحاسبة في الأجهزة الحكومية، معهد الإدارة العامة 2005م.
المصادر الإلكترونية	المكتبة الرقمية للجامعة الرابط - Http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary
أخرى	البلاك بورد

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة سعة 35 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات داتاشو
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	سبورة بيضاء وأقلام وماسحة

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة،	(مباشر) استطلاع آراء الطلاب

الطلبة	(مباشر) استطلاع آراء الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
المراجع النظير	(غير مباشر) نتيجة مراجعة الأستاذ النظير	
لجنة المراجعة بالبرنامج	(مباشر) تقرير مراجعة الورقة الاختبارية والتقييم	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
أعضاء هيئة التدريس	(غير مباشر) النظام الإلكتروني لقياس مخرجات التعلم	
إدارة البرنامج	(غير مباشر) من خلال لجنة مراجعة تقارير المقررات ومدى الالتزام بما ورد في توصيف المقرر	تطبيق استراتيجيات التدريس وطرق التقييم وفق توصيف المقرر
الطلبة	(مباشر) استطلاع رأي الطلاب حول المقرر ومدى الالتزام باستراتيجية طرق التدريس وفعاليتها	
إدارة البرنامج	(غير مباشر) تقرير البرنامج من خلال التأكد من تقييم المقرر، استكمال موضوعات المقرر، التوزيع الطبيعي للدرجات وبقية عناصر المقرر المطلوبة في تقرير البرنامج	التزام عضو هيئة التدريس بتوصيف المقرر وجودة تنفيذ التوصيف

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم المحاسبة
رقم الجلسة	اجتماع مجلس القسم الخامس - العام الدراسي 1442-41
تاريخ الجلسة	24/3/1442 الموافق 10/11/2020