



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	المحاسبة المتوسطة
رمز المقرر:	310 حسب-3
البرنامج:	بكالوريوس المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة نجران

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 3
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 5
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الخامس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 211 حسب -3 مبادئ المحاسبة -2
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36	%80
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	9	%20
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو استوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر تزويد الطالب بالمعالجة المحاسبية للالتزامات وحقوق الملكية والمحاسبة والاستثمارات المالية والأوراق المالية المخفضة لربحية السهم المخزون السلعي والمحاسبة عن عقود الإيجار طويلة الأجل، بالإضافة الى تمكينه من اعداد قائمة التدفقات النقدية والمحاسبة عن المخزون السلعي والمحاسبة عن عقود الإيجار طويلة الأجل.
2. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمشاكل المحاسبية المتعلقة بالالتزامات وحقوق الملكية والاستثمارات والأوراق المالية وعقود الإيجار طويلة الأجل والمخزون السلعي، وأهمية وطرق إعداد قائمة التدفقات النقدية.

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
2ع	1.1 يتعرف الطالب على مفاهيم العناصر المرتبطة بالاستثمارات المالية والمخزون السلعي

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	والالتزامات وحقوق الملكية.
3ع	يعدد الطالب أهمية وطرق إعداد قائمة التدفقات النقدية و عقود الإيجار طويلة الأجل.
	<b>المهارات</b>
3م	يجري المعالجة المحاسبية للالتزامات وحقوق الملكية والاستثمارات المالية والمخزون السلعي و عقود الإيجار طويلة الأجل والأوراق المالية المخفضة لربحية السهم.
3م	يطبق الإجراءات المحاسبية لعقود الإيجار طويلة الأجل واعداد قائمة التدفقات النقدية.
	<b>القيم</b>
1ق	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.
	3.2

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المحاسبة عن الالتزامات قصيرة الأجل والعرضية	6
2	المحاسبة عن الالتزامات طويلة الأجل	6
3	التغير في حقوق الملكية	3
4	المحاسبة عن الاستثمارات المالية	6
5	الأوراق المالية المخفضة لربحية السهم	6
6	قائمة التدفقات النقدية	6
7	المحاسبة عن المخزون السلعي	6
8	المحاسبة عن عقود الإيجار طويلة الأجل	6
	<b>المجموع</b>	45

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	يتعرف الطالب على مفاهيم العناصر المرتبطة بالاستثمارات المالية والمخزون السلعي والالتزامات وحقوق الملكية.	- المحاضرة - المناقشة	- تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية - تقييم المناقشة
1.2	يعدد أهمية وطرق إعداد قائمة التدفقات النقدية و عقود الإيجار طويلة الأجل.		
2.0	<b>المهارات</b>		
2.1	يجري المعالجة المحاسبية للالتزامات وحقوق الملكية والاستثمارات المالية والمخزون السلعي و عقود الإيجار طويلة الأجل والأوراق المالية المخفضة لربحية السهم.	- المحاضرة - المناقشة - الواجبات والتكليفات	- تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية - تقييم المناقشة - تقييم الواجبات والتكليفات
2.2	يطبق بالإجراءات المحاسبية لعقود الإيجار طويلة الأجل واعداد قائمة التدفقات النقدية		
3.0	<b>القيم</b>		
3.1	العمل الفعال بشكل جماعي.	- عروض تقديمية - واجبات وتكليفات	- تقييم العروض التقديمية - تقييم الواجبات والتكليفات

#### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي أول	7 - 6	20%
2	اختبار فصلي ثاني	11 - 10	20%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	الواجبات والتكليفات	على مدار الفصل	10%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>الإشراف المباشر من قبل الأستاذ على الطالب أثناء التكليف بالواجبات والتقارير.</li> <li>الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي.</li> <li>تحديد الوقت الخاص بالمقرر.</li> <li>تحديد الساعات المكتبية.</li> <li>حصر الطلاب المتعثرين وإبلاغ وحدة الإرشاد الأكاديمي</li> <li>التواصل عبر البريد الإلكتروني ونظام البلاك بورد.</li> <li>يتم وضع الجدول الدراسي على باب المكتب.</li> <li>إعطاء بعض الطالب ذوي الظروف الخاصة رقم هاتفي للتواصل.</li> </ul>
--

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	كين لو، جورج فيشر، المحاسبة المتوسطة-الجزء الأول، ترجمة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، 2018 كين لو، جورج فيشر، المحاسبة المتوسطة-الجزء الثاني، ترجمة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، 2018
المراجع المساندة	كيسو وجانت، المحاسبة المتوسطة، الجزء الأول، تعريب أحمد حامد حجاج، دار المريخ للنشر 2003 م
المصادر الإلكترونية	ملتقى البحث العلمي <a href="http://www.rsscra.info">www.rsscra.info</a> المكتبة الرقمية للجامعة الرابط - <a href="http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary">Http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary</a>
أخرى	البلاك بورد

#### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة دراسية تتسع ل 35 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات داتا شو، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	سبورة بيضاء وأقلام وماسحة

#### ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة، الطلبة	(مباشر) استطلاع آراء الطلاب و
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير لجنة المراجعة بالبرنامج	(غير مباشر) نتيجة مراجعة الأستاذ النظير (مباشر) تقرير مراجعة الورقة الاختبارية والتقييم
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	(غير مباشر) النظام الإلكتروني لقياس مخرجات التعلم

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
تطبيق استراتيجيات التدريس وطرق التقييم وفق توصيف المقرر	إدارة البرنامج	(غير مباشر) من خلال لجنة مراجعة تقارير المقررات ومدى الالتزام بما ورد في توصيف المقرر
	الطلبة	(مباشر) استطلاع رأي الطلاب حول المقرر ومدى الالتزام باستراتيجية طرق التدريس وفعاليتها
التزام عضو هيئة التدريس بتوصيف المقرر وجودة تنفيذ التوصيف	إدارة البرنامج	(غير مباشر) تقرير البرنامج من خلال التأكد من تقييم المقرر، استكمال موضوعات المقرر، التوزيع الطبيعي للدرجات وبقية عناصر المقرر المطلوبة في تقرير البرنامج

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم المحاسبة
رقم الجلسة	الخامسة للعام 1441/1442 هـ بالقرار (13/5/42)
تاريخ الجلسة	1442/3/24 هـ الموافق 2020/11/10 م