



T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي





T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر

اسم المقرر: حوكمة الشركات
رمز المقرر: ٤٧٤ عمل ٣-
البرنامج: إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: العلوم الادارية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢٠٢٢
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/١٣ هـ





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٥	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
١. الساعات المعتمدة:	٣		
٢. نوع المقرر			
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار
ب. إجباري	اختياري	٧	
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			
٤. الوصف العام للمقرر			
يهدف المقرر إلى تطوير القيم في مديري الأعمال المستقبليين مما يضمن أخلاقيات العمل على أساس المساءلة والشفافية والعدالة في التعامل مع جميع أصحاب المصلحة.			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
شرح قواعد ومسؤوليات مجلس الإدارة في بيئة الشركات.			
سرد أنواع مختلفة من أصحاب المصلحة، وواجبات والتزامات الشركات تجاههم.			
التعرف على أهمية المسؤولية الاجتماعية وتنفيذها لصالح المجتمع.			
اتخاذ قرارات الشركة على أساس المبادئ الأخلاقية مع الالتزام بالمسؤولية المالية التي يفرضها المساهمون.			
فهم أخلاقيات العمل وإدارة السلوك الأخلاقي للشركات.			
تطوير المعرفة والمهارات الشخصية والكفاءات لقيادة المنظمات بشكل فعال.			

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		



ميداني	٣
دروس إضافية	٤
أخرى	٥
الإجمالي	٤٥

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعرفة والفهم				
1.0				
1.1	يعرف حوكمة الشركات وجميع المفاهيم المرتبطة بها مثل المسائلة، الفساد، الفساد الإداري، والشفافية.	ع-١ ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يذكر مبادئ وأبعاد الحوكمة الرشيدة، عوامل نجاحها ومحدداتها، أنواعها، أنواع وأشكال الفساد الإداري، عناصر ومؤشرات الشفافية.	ع-٢ ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
المهارات				
2.0				
2.1	تحديد الممارسات الأخلاقية في الإدارة، وتحديد العلاقة بين كل من الشفافية المسائلة والمحاسبية.	م-١ ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	تحديد المنظمات المرتبطة بمكافحة الفساد محليا وإقليميا ودوليا.	م-١ ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.0				
3.1	القدرة على العمل في فرق عمل والمشاركة في هذا الفرق بفعالية.	ق-٣ ت	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	- تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملائه في التكاليف الجماعية.

ج. موضوعات المقرر



م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الإدارة الرشيدة في بيئة عالمية متغيرة.	٣
٢	تعريف الحوكمة الرشيدة.	٣
٣	مبادئ وأبعاد ومحددات الحوكمة الرشيدة.	٦
٤	أنواع ومستويات الحوكمة الرشيدة.	٦
٥	مفهوم الفساد.	٣
٦	الحوكمة الرشيدة ومكافحة الفساد.	٣
٧	النزاهة والشفافية والمسائلة والمحاسبة لمكافحة الفساد الإداري.	٦
٨	منظمات الشفافية والنزاهة ومكافحة الفساد خصوصا في المملكة العربية السعودية.	٦
٩	الحومة الرشيدة والممارسات الأخلاقية.	٣
١٠	الحوكمة الرشيدة وحقوق المستهلك.	٦
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	السادس	٣٠%
٢	الواجبات	طوال الفصل	٢٠%
٣	الاختبار الفصلي النهائي	نهاية الفصل	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

أ.د. مدحت محمد محمود أبو النصر-(٢٠١٥)، الحوكمة الرشيدة: فن إدارة المؤسسات عالية الجودة.	المرجع الرئيس للمقرر
-	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:



العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ ٤٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل+ لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة+ لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	١٥
تاريخ الجلسة	٢٠٢٣ /٤/٦