



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ الإدارة العامة
رمز المقرر:	١٠١٠ درع-٣
البرنامج:	الإدارة العامة
القسم العلمي:	الإدارة العامة
الكلية:	العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٤
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الثالث
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) أصول الإدارة : ١٠١٠-١٠١٠-٣
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٦	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي) (٩٠ ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٦
٢	معمل أو استوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يحتوي هذا المقرر على الأسس والمفاهيم والمبادئ الخاصة بنظريات ومنهجية الإدارة العامة والتعرف على أبرز وظائف الإدارة العامة وعلاقة الإدارة العامة بالعلوم الأخرى، التعرف على كيفية اتخاذ القرارات الحكومية والسياسات العامة والحكومة الإلكترونية وأهدافها.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالأسس والمفاهيم والمبادئ الخاصة بنظريات ومنهجية الإدارة العامة والتعرف على أبرز وظائف الإدارة العامة وعلاقة الإدارة العامة بالعلوم الأخرى، التعرف على كيفية اتخاذ القرارات الحكومية والسياسات العامة والحكومة الإلكترونية وأهدافها.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
ع-١ س	1.1 يعرف المفاهيم المختلفة المرتبطة بالإدارة العامة ومداخل ونظريات دراسة الإدارة العامة
ع-٢ س	1.2 يحدد العناصر المختلفة في إطار مفاهيم ومداخل ونظريات دراسة الإدارة العامة .
	2 المهارات
م-٢ ر	2.1 يميز بين الصحيح والخطأ في إطار مفاهيم الإدارة العامة ووظائفها وعملياتها ومداخل دراستها ونظرياتها.
م-٣ ر	2.2 يقارن بين المفاهيم المختلفة في علم الإدارة العامة وبين الإدارة العامة والعلوم الأخرى.
	3 القيم
ق-١ ت	3.1 يتخذ قرارات في بيئة العمل الإدارية تسهم بكفاءة في حل المشكلات المتغيرة.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ق ٣- ت	يقدر على العمل في فريق والتواصل في سياق اجتماعي .

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مفهوم الإدارة العامة ومداخل دراستها.	٦
٢	علاقة الإدارة العامة بالعلوم الأخرى.	٦
٣	الإطار الفكري للإدارة العامة ١ (الفكر الإداري الإسلامي).	٣
٤	الإطار الفكري للإدارة العامة ٢ (البيروقراطية، العلمية، التقسيم الإداري).	٣
٥	مفهوم التخطيط وأهميته ومقوماته. وأنواع التخطيط ومراحله ومعوقاته.	٣
٦	مفهوم التنظيم ومبادئه.	٣
٧	أنواع التنظيم الإداري.	٣
٨	اتخاذ القرارات الإدارية.	٣
٩	إدارة الموارد البشرية.	٣
١٠	السياسات العامة وكيفية وضعها وتنفيذها وأسباب الخطأ فيها. والحكومة الإلكترونية.	٣
المجموع		٣٦ ساعة

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف المفاهيم المختلفة المرتبطة بالإدارة العامة ومداخل ونظريات دراسة الإدارة العامة.	المحاضرة العصف الذهني	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
1.2	يحدد العناصر المختلفة في إطار مفاهيم ومداخل ونظريات دراسة الإدارة العامة.		
2.0	المهارات		
2.1	يميز بين الصحيح والخطأ في إطار مفاهيم الإدارة العامة ووظائفها وعملياتها ومداخل دراستها ونظرياتها.	المحاضرة العصف الذهني	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.2	يقارن بين المفاهيم المختلفة في علم الإدارة العامة وبين الإدارة العامة والعلوم الأخرى.		
3.0	القيم		
3.1	يتخذ قرارات في بيئة العمل الإدارية تسهم بكفاءة في حل المشكلات المتغيرة..	التعلم الذاتي التكليفات العمل من خلال فريق	البحوث واجبات الملاحظة
3.3	يقدر على العمل في فريق والتواصل في سياق اجتماعي		

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	الخامس	٣٠ درجة تمثل ٣٠%
٢	البحوث والمشاركة	مستمر	٢٠ درجة تمثل ٢٠%
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠ درجة تمثل ٥٠%
٤			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

آلية الإرشاد الأكاديمي:

- ١/ عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي بغرض التعرف على الطلاب وعرض خطة العمل.
- ٢/ تجهيز ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب.
- ٣/ تنظيم مواعيد الإرشاد الجماعي والإرشاد وساعات الإرشاد الفردي.
- ٤/ إرشاد الطلاب المتعثرين أكاديمياً وتوجيههم لتجاوز التعثر.
- ٥/ رعاية الطلاب المتفوقين.
- ٦/ رصد الحالات التي تحتاج إلى رعاية خاصة.
(٨ ساعات إرشاد أكاديمي و٢٠ ساعة مكتبية).

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

سعود النمر وآخرون، الإدارة العامة الأسس والوظائف، فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر - الرياض ١٤٢٦هـ - ٢٠٠٦ م	المرجع الرئيس للمقرر
د. جيمس أندرسون ، ترجمة أ.د. عامر الكبيسي ، صنع السياسات العامة ، الطبعة الثانية ١٤٢٣هـ/٢٠٠٢م دار الميرة للنشر والتوزيع والطباعة، ومتوفر بمكتبة جريب. فريل هدى، الإدارة العامة المقارنة، تحقيق محمد القريوني ، دار الفكر للنشر والتوزيع. د/ علي الشريف، الإدارة العامة النظرية والتطبيق	المراجع المساندة
1/ (معهد الإدارة العامة (السعودية) www.ipa.edu.sa 2/ المنظمة العربية للتنمية الإدارية http://www.arado.org.eg/homepage ٣/ جمعيه إدارة الأعمال العربية http://www.arabma.com 4/ المكتبة الرقمية السعودية http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx 5/ رابط المقرر https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/597a1088-d148-4c73-8146-c8f10db598c0	المصادر الإلكترونية
محاضرات اليكترونية، البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية تتسع لـ ٢٥ طالباً.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز عرض لكل قاعة دراسية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر/ الاستبانة	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر	عضو هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
مباشر	أستاذ المقرر	الاختبارات الفصلية والاختبارات النهائية

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الإدارة العامة	جهة الاعتماد
١٤٤٤٠١٢٧-٠٢٠٧-٠٠٠٠١	رقم الجلسة
١٤٤٤-٢-١ هـ	تاريخ الجلسة