



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ الادارة
رمز المقرر:	103-دار-3
البرنامج:	بكالوريوس المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	العلوم الادارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 7



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (لا يوجد)
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (لا يوجد)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو استوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45

ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يحتوي المقرر على المدخل الى علم الادارة , دور الادارة وتعريفها ومهاراتها، وظائف الادارة ومجالاتها وعلاقتها بالعلوم الاخرى وجزورها الرئيسية، مدارس الفكر الاداري، وظائف الادارة (التخطيط، اتخاذ القرار، التنظيم، الاتصال، التوجيه والقيادة، الرقابة الادارية)، منظمات الاعمال.
2. الهدف الرئيس للمقرر الهدف الرئيسي من تدريس هذا المقرر هو التعريف بمفهوم الإدارة وأهدافها وأهميتها ووظائفها. والتعرف على مدارس الفكر الاداري.
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1. المعارف
1ع - س	1.1 يعرف جميع المصطلحات والمفاهيم الأساسية المرتبطة بالمقرر.
2ع - س	1.2 يحدد أهمية الإدارة، هل الإدارة علم أم فن، العملية الإدارية وأنواعها، مدارس الفكر الإداري، المتغيرات التي أدت الى ظهور علم الادارة ومجالاتها، أهمية التخطيط، انواع التخطيط، خصائص التخطيط، عناصر اتخاذ القرار، عناصر التنظيم، فوائد التنظيم، أنماط القيادة، عناصر واتواع الاتصال، اساليب الرقابة.
	2. المهارات
1م - ر	2.1 يشرح المدارس الحديثة في الادارة، معوقات التخطيط، خطوات اتخاذ القرار الفاعل، انواع القرارات، خطوات بناء الهيكل التنظيمي، العوامل المؤثرة في الهيكل التنظيمي، مجالات استخدام

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	الرقابة
م-2-ت	2.2 يميز بين المتغيرات التي أدت الى ظهور الادارة كعلم، الفرق بين ادارة الاعمال والادارة العامة، اساليب اتخاذ القرار، انماط القيادة، اساليب الرقابة، خطوات العملية الرقابية.
	3 القيم
ق-1-ت	3.1 يتواصل مع الاخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في عرض الواجبات.
ق-2-ت	3.2 يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل في الانشطة الاكاديمية والطلابية.
	3.3

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	الأسبوع ع
3	الفصل الأول: المدخل الى علم الادارة (مفهوم علم الإدارة - دور الإدارة - تعريف الإدارة - مهارات الإدارة - مفهوم الإدارة كعلم وفن - الإدارة علم - الإدارة فن - الإدارة علم وفن معا - الإدارة كمهنة	1
3	الفصل الأول: المتغيرات التي أدت الى ظهور علم الإدارة - وظائف علم الإدارة ومجالات تطبيقها - علاقة الإدارة بالعلوم الاخرى - مجالات تطبيق الإدارة - الفرق بين إدارة الاعمال والإدارة العامة -	2
3	الفصل الأول: تصنيف المبادئ العامة للإدارة - صفات علم الإدارة - الجذور الرئيسية لعلم الإدارة تطور الفكر الإداري الإسلامي	3
3	الفصل الثاني: المدارس الادارية - المدرسة الكلاسيكية (نظرية الإدارة العلمية، رواد الإدارة الكلاسيكية - فريدريك تايلور Fredrick Taylor - هنري فايول Henry Fayol - نظرية المبادئ الإدارية لهنري فايول - هنري جانت Henry Gantt - خرائط جانت - فرانك جيلبرت Frank Gilbert).	4
3	الفصل الثاني: نظرية البيروقراطية Bureaucracy، تقييم المدرسة الكلاسيكية - المدرسة السلوكية The Behavioral school - نظرية العلاقات الإنسانية Human Relations Theory - التون مايو Elton Mayo - ماري باركر فوليت Mary Parker Violet - نظرية ماك جريجور X,Y -	5
3	الفصل الثاني: المدارس الإدارية الحديثة Recent school of Management (1- المدرسة الكمية 2- مدرسة النظم)، أسلوب الإدارة بالأهداف MBO, Management By Objectives - عيوب الإدارة بالأهداف - الإدارة اليابانية The Japanese Management - الصفات العامة للمدرسة اليابانية - الخصائص العامة في منظمة الاعمال اليابانية - نظرية Z في الإدارة.	6
3	الفصل الثالث: التخطيط - ماهية التخطيط - مفهوم التخطيط Planning Conception - فوائد التخطيط - الحاجة الى التخطيط في منظمات الاعمال - خطوات عملية التخطيط steps of Planning Process -	7
3	الفصل الثالث: أنواع التخطيط: Planning Types (اولاً: التخطيط حسب مجال النشاط - ثانياً التخطيط حسب مجال الاستعمال - 1- الخطط متكررة الاستعمال 2- الخطط غير متكررة الاستعمال - ثالثاً: التخطيط حسب المدى الزمني - رابعاً : التخطيط حسب مدى تأثيره - خصائص التخطيط الجيد Characteristics of good Planning - معوقات التخطيط Planning Obstacles	8
3	الفصل الرابع: اتخاذ القرارات Decisions Making - خطوات اتخاذ القرار - أنواع القرارات Types of Decisions - خصائص القرار الجيد - أساليب اتخاذ القرارات (بعض النماذج).	9
3	الفصل الخامس: التنظيم Organization مفهوم التنظيم - عناصر التنظيم الإداري - فوائد التنظيم الإداري - خطوات بناء التنظيم الهيكلي - مزايا التنظيم الجيد - أنواع التنظيم - أنواع الهيكل التنظيمي - العوامل	10

	المؤثرة في الهيكل التنظيمي	
3	الفصل الخامس: نماذج التنظيم الرسمي - أسس التقسيم التنظيمي - السلطة والمسؤولية - مصادر السلطة الإدارية - أنواع السلطة الرسمية - تفويض السلطة Authority Delegation - فوائد تفويض السلطات - المركزية واللامركزية - العوامل التي تحدد درجة المركزية أو اللامركزية - مؤشرات وجود المركزية أو اللامركزية - المسؤولية - تنظيم اللجان - نطاق الاشراف.	11
3	الفصل السادس: التوجيه والقيادة أهمية التوجيه والقيادة والتحفيز -الاتصال (التعريف - العناصر والانواع) - القيادة والتوجيه Leadership and Supervision (الطبيعة والتعريف -مصادر قوة القيادة وتأثيرها) - أنماط القيادة واساليبها .	12
3	الفصل السادس: نظريات القيادة.	13
3	الفصل السابع: الرقابة الإدارية Management Control - تطور مفهوم الرقابة - طبيعة الرقابة - تعريف الرقابة - أنواع الرقابة - مجالات استخدام الرقابة - استخدامات نتائج العملية الرقابية - مكونات نظام الرقابة وعوامل نجاحه - خطوات العملية الرقابية - أساليب الرقابة .	14
3	الفصل الثامن: منظمات الاعمال، بيئة الاعمال، الاشكال القانونية، وظائف المنظمة.	15
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف جميع المصطلحات والمفاهيم الأساسية المرتبطة بالمقرر.		
1.2	يحدد أهمية الإدارة، هل الإدارة علم أم فن، العملية الادارية وانواعها، مدارس الفكر الاداري، المتغيرات التي ادت الى ظهور علم الادارة ومجالاتها، أهمية التخطيط، انواع التخطيط، خصائص التخطيط، عناصر اتخاذ القرار، عناصر التنظيم، فوائد التنظيم، أنماط القيادة، عناصر واتواع الاتصال، اساليب الرقابة.	المحاضرة العصف الذهني المناقشة	الاختبارات التحريرية تقييم المناقشة
2.0	المهارات		
2.1	يشرح المدارس الحديثة في الادارة، معوقات التخطيط، خطوات اتخاذ القرار الفاعل، انواع القرارات، خطوات بناء الهيكل التنظيمي، العوامل المؤثرة في الهيكل التنظيمي، مجالات استخدام الرقابة.	الاختبارات التحريرية تقييم المناقشة تقييم الواجبات والتكليفات	المحاضرة المناقشة الواجبات والتكليفات
2.2	يميز بين المتغيرات التي ادت الى ظهور الادارة كعلم، الفرق بين ادارة الاعمال والادارة العامة، اساليب اتخاذ القرار، انماط القيادة، اساليب الرقابة، خطوات العملية الرقابية.		
3.0	القيم		
3.1	يتواصل مع الاخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في عرض الواجبات.	تقييم الواجبات والتكليفات تقييم العروض التقديمية استطلاع رأي الطلاب	الواجبات والتكليفات العروض التقديمية التعلم الذاتي التعلم التعاوني
3.2	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل في الانشطة الاكاديمية والطلابية.		

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الأول	السادس	20%
2	الاختبار الفصلي الثاني	العاشر	20%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%
4	الانشطة والتكليفات	طوال الفصل الدراسي	10%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>ساعات الارشاد الأكاديمي</p> <p>1/ عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي بغرض التعرف على الطلاب وعرض خطة العمل.</p> <p>2/ تجهيز ملف الارشاد الأكاديمي لكل طالب.</p> <p>3/ تنظيم مواعيد الارشاد الجماعي والارشاد وساعات الارشاد الفردي.</p> <p>4/ ارشاد الطلاب المتعثرين أكاديمياً وتوجيههم لتجاوز التعثر.</p> <p>5/ رعاية الطلاب المتفوقين.</p> <p>6/ رصد الحالات التي تحتاج الى رعاية خاصة.</p>
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

علي عباس، أساسيات علم الإدارة ، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان 2016م ، الاردن.	المراجع المساندة
المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: http://www.fiseb.com+ / إدارة الأعمال / www.ipa.edu.sa / معهد الإدارة العامة / روابط المكتبة الرقمية http://lib.nu.edu.su/DigitlLibrary.aspx	المصادر الإلكترونية
لا توجد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تتسع لـ 40 طالب	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلبة	مباشر (استطلاع رأي الطلاب عن جودة تدريس المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس، المراجع النظير	مباشر (تقرير لجنة المراجعة حول مراجعة التقويم والورقة الاختبارية)
الالتزام باستراتيجيات التدريس وطرق التقويم وفق توصيف المقرر.	إدارة البرنامج	(غير مباشرة) من خلال لجنة مراجعة تقارير المقررات ومدى الالتزام بما ورد في توصيف المقرر.
	الطلبة	(مباشرة) استطلاع رأي الطلاب حول المقرر ومدى الالتزام باستراتيجية طرق التدريس وفعاليتها.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	مباشرة (تقرير قياس مخرجات تعلم المقرر)
التزام عضو هيئة التدريس بتوصيف المقرر وجودة تنفيذ التوصيف	إدارة البرنامج	(غير مباشرة) تقرير البرنامج من خلال التأكد من تقييم المقرر، استكمال موضوعات المقرر، التوزيع الطبيعي للدرجات وبقية عناصر المقرر المطلوبة في تقرير البرنامج

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم المحاسبة
رقم الجلسة	الخامسة للعام 1442/1441 هـ بالقرار (13/5/42)
تاريخ الجلسة	14/3/1442 هـ