



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ المحاسبة - 2
رمز المقرر:	211 حسب - 3
البرنامج:	بكالوريوس المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة نجران

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 3
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 5
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 108 حسب-3 مبادئ المحاسبة-1
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36	80%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	9	20%
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يستعرض المقرر الموضوعات المرتبطة بالتسويات الجردية للمصروفات والإيرادات، وعرض المشكلات المحاسبية المرتبطة بتقييم الأصول المتداولة (المدينون، الأوراق التجارية، والاستثمارات المالية)، وكذا المرتبطة بالأصول الثابتة والموارد الطبيعية، وكيفية المعالجة المحاسبية لتلك المشكلات. ويتناول المقرر أيضاً السجلات المحاسبية المساعدة.
2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى تعريف الطلاب بالأخطاء المحاسبية وأنواعها، وكذلك تمكين الطلاب من المعالجات المحاسبية لتقييم عناصر الأصول في المنشآت والشركات التجارية وتصحيح الأخطاء، ويطبق أساليب المحاسبة عن الموارد الطبيعية.
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
2ع	1.1 يعرف مفاهيم الأصول المختلفة والمشكلات المحاسبية المرتبطة بها.
4ع	1.2 يذكر الأخطاء المحاسبية وأنواعها وطرق تصحيحها، وأهمية مسك السجلات المحاسبية المساعدة.
	2 المهارات
1م	2.1 يطبق إجراءات المعالجة المحاسبية الخاصة بالتسويات للمصروفات والإيرادات، وتقييم الأصول، وتصحيح الأخطاء المحاسبية، والطرق المختلفة لمسك السجلات المحاسبية.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
2م	يعد القوائم المالية بعد التسويات المتعلقة بالمصروفات والإيرادات والأصول بما فيها إعداد ميزان المراجعة.	2.2
		3 القيم
1ق	يعمل ضمن فريق العمل بشكل جماعي أو بإرشاد أو باستقلالية.	3.1

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التسويات المحاسبية للمصروفات والإيرادات	6
2	تقييم المدينون ومخصص الديون المشكوك في تحصيلها والديون المعدومة	6
3	الأوراق التجارية ومعالجتها المحاسبية	6
4	تقييم الاستثمارات المالية المقتناة بغرض الاتجار	3
5	المحاسبة عن الأصول الثابتة (الإقضاء - الإهلاك - إعادة التقييم - الاستغناء)	6
6	ميزان المراجعة بعد التسويات	3
7	أعداد القوائم المالية وأقال الحسابات وتدويرها	6
8	المحاسبة عن الموارد الطبيعية	3
9	السجلات المساعدة	3
10	الأخطاء المحاسبية وطرق تصحيحها	3
45	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف مفاهيم الأصول المختلفة والمشكلات المحاسبية المرتبطة بها.	المحاضرة	الاختبارات التحريرية تقييم المناقشة
1.2	يذكر الأخطاء المحاسبية وأنواعها وطرق تصحيحها، وأهمية مسك السجلات المحاسبية المساعدة مع تحديد المصطلحات المحاسبية المرتبطة بالأول	العصف الذهني المناقشة	
2.0	المهارات		
2.1	يطبق إجراءات المعالجة المحاسبية الخاصة بالتسويات للمصروفات والإيرادات، وتقييم الأصول، وتصحيح الأخطاء المحاسبية، والطرق المختلفة لمسك السجلات المحاسبية.	-المحاضرة المناقشة	الاختبارات التحريرية تقييم المناقشة تقييم الواجبات والتكاليف
2.2	يعد القوائم المالية بعد التسويات المتعلقة بالمصروفات والإيرادات والأصول بما فيها إعداد ميزان المراجعة.	الواجبات والتكاليف	
3.0	القيم		
3.1	يعمل ضمن فريق العمل بشكل جماعي أو بإرشاد أو باستقلالية.	الواجبات والتكاليف العروض التقديمية التعلم الذاتي التعلم التعاوني	تقييم الواجبات والتكاليف تقييم العروض التقديمية استطلاع رأي الطلاب

#### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي أول	6	20%
2	اختبار فصلي ثاني	10 - 11	20%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	الواجبات والتكليفات	على مدار الفصل	10%
4	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

1. الإشراف المباشر من قبل الأستاذ على الطالب أثناء التكليف بالواجبات والتقارير ومن خلال المحاضرات.
2. الساعات المكتبية بواقع 6 ساعات مكتبية وتعلن عند باب المكتب والإرشاد الأكاديمي.
3. ساعات الإرشاد الأكاديمي بواقع 6 ساعات وتعلن في باب المكتب.
4. التواصل عبر البريد الإلكتروني ونظام البلاك بورد ويرفق ضمن خطة تدريس المقرر.

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة مصادر التعلم:

1- مجبور جابر محمود النمري، أسس المحاسبة، الطبعة الأولى، 2014م. 2- وابل بن علي الوابل، أسس المحاسبة، دار وابل للنشر، 2016م.	المرجع الرئيس للمقرر
مجلة المحاسبة الصادرة عن الجمعية السعودية للمحاسبة مجلة المحاسبون الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين	المراجع المساندة
ملتقى البحث العلمي <a href="http://www.rsscscs.info">www.rsscscs.info</a> المكتبة الرقمية للجامعة الرابط - <a href="http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary">Http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary</a>	المصادر الإلكترونية
البلاك بورد	أخرى

#### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة دراسية تتسع ل 25 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات داتا شو
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل حاسب مزود بأجهزة حاسب وبرنامج SMACC المحاسبي.

#### ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	(مباشرة) استطلاع رأي الطلاب حول المقرر
إداء عضو هيئة التدريس في تقييم المقرر	الطلبة	مباشر (استطلاع رأي الطلاب حول المقرر) غير مباشرة (تقييم السنوي لأداء أعضاء هيئة التدريس)
مدى تحقق مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	مباشرة (تقرير قياس مخرجات تعلم المقرر) غير مباشرة (من خلال لجنة مراجعة تقارير المقررات ومدى الالتزام بما ورد في توصيف المقرر.
الالتزام باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم وفق توصيف المقرر.	إدارة البرنامج	(مباشرة) استطلاع رأي الطلاب حول المقرر ومدى الالتزام باستراتيجية طرق التدريس وفعاليتها.
التزام عضو هيئة التدريس بتوصيف المقرر وجودة تنفيذ التوصيف	إدارة البرنامج	(غير مباشرة) تقرير البرنامج من خلال التأكد من تقييم المقرر، استكمال موضوعات المقرر،

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فعالية الأدوات المستخدمة لتقويم المقرر	لجنة المعيار الثالث	التوزيع الطبيعي للدرجات وبقية عناصر المقرر المطلوبة في تقرير البرنامج. مباشرة (تقرير تحليل درجات الطلاب وتقييم جودة الورقة الاختبارية)

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم المحاسبة
رقم الجلسة	اجتماع مجلس القسم الخامس - العام الدراسي 1441هـ - 1442هـ
تاريخ الجلسة	24/3/1442 هـ الموافق 10/11/2020