



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مهارات الاتصال
رمز المقرر:	106 دار-2
البرنامج:	إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي:	الإدارة العامة
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 2	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الثاني	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	15*2 ساعة = 30 ساعة
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	30

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول مقرر مهارات التعليم والتفكير والبحث جميع المهارات التي يحتاجها طالب ادارة الاعمال لممارسة مهارات وعمليات التفكير المختلفة وتوظيفها في الحياة الدراسية، والحياة العملية، وأيضاً على المستوى الشخصي، علاوة على تدريب الطلاب كيفية مواجهة المشكلات بطريقة صحيحة وكيفية إيجاد حلول لها. كما يتطرق هذا المقرر للمهارات الضرورية للوصول للمعلومات وكتابة الابحاث من خلال معرفة الادوات المختلفة للبحث العلمي.
2. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر لتنمية مهارات التواصل لدى الطلبة وتأهيلهم للتواصل الجيد والناجح مع الذات ومع الآخرين، واعدادهم للاندماج والتناغم والتفهم والتواصل وبناء العلاقات باحترام وسلام مع محيطهم وما قد يشمله من مفاهيم وثقافات مختلفة، إلى جانب اكتسابهم الكم المعرفي ولمعلوماتي المناسب عن الاتصال وموضوعاته المتعددة والمختلفة، والذي يساهم في إنجاح حياتهم الخاصة والعملية على حد سواء.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
1ع	يعرف المفاهيم المرتبطة بالاتصال	1.1
2ع	يحدد الجوانب المختلفة المرتبطة بكفايات الاتصال	1.2
		1.3
		1...
	المهارات	2
1م	يعرف المفاهيم المرتبطة بالاتصال	2.1
2م	يحدد الجوانب المختلفة المرتبطة بكفايات الاتصال	2.2
		2.3
		2...
	القيم	3
1ق	يعمل بتعاون وكفاءة مفردا او في مجموعات لتنفيذ عمل أو تطبيق معين .	3.1
2ق	يتواصل مع الآخرين شفويا وكتابيا مستخدما مهارات الاتصال .	3.2
		3.3

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم الاتصال , عناصره , واهميته	2
2	الكفايات الاتصالية و أنماط الاتصال الرسمي والعوامل المؤثرة في الاتصال	2
3	أنواع المعاني ونماذج الاتصال ومعوقات الاتصال	2
4	البنية الرمزية للاتصال والذكاء التواصلي	2
5	السيطرة على الغضب ونافذة جوهري وطرق التعامل مع البشر	2
6	الاستماع الايجابي ومهارات القراءة الصحيحة	2
7	أنواع الاتصال (شفهي وبصري) ووسائل تقوية الرسالة الاتصالية	2
8	نجاح المحادثة	2
9	نماذج التأثير التواصلي	2
10	المقابلات الشخصية	2
11	الاتصال الكتابي وخطوات الكتابة	2
12	كتابة الملخصات وخطوات التلخيص	2
13	كتابة طلب التوظيف	2
14	كتابة السيرة الذاتية	2
15	مراجعة	2
	المجموع	30

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف المفاهيم المرتبطة بالاتصال	المحاضرة	الاختبارات التحريرية
1.2	يحدد الجوانب المختلفة المرتبطة بكفايات الاتصال	العصف الذهني المناقشة	تقييم المناقشة
2.0	المهارات		
2.1	يميز بين أنواع الاتصال المختلفة وأنماط الاتصال الرسمي ونماذج الاتصال .	الاختبارات التحريرية تقييم المناقشة	المحاضرة المناقشة
2.2	يطبق الجوانب المختلفة لكفايات الاتصال	تقييم الواجبات والتكليفات	الواجبات والتكليفات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم		
3.1	يعمل بتعاون وكفاءة مفردا او في مجموعات لتنفيذ عمل أو تطبيق معين .	تقييم الواجبات والتكليفات	الواجبات والتكليفات
3.2	يتواصل مع الاخرين شفويا وكتابيا مستخدما مهارات الاتصال .	تقييم العروض التقديمية استطلاع رأي الطلاب	العروض التقديمية التعلم الذاتي التعلم التعاوني

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار التحريري الاول	7	20
2	الاختبار التحريري الثاني	11	20
3	الواجبات والتكليفات	13	10
4	الاختبار التحريري النهائي	17-16	50

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يقوم عضو هيئة التدريس بتقديم والدعم الارشاد الأكاديمي المتمثل في توضيح اللوائح وأنظمة محاسبة الطلاب واحتساب المعدلات وكيفية التسجيل والحذف والإضافة والانسحاب وكل المسائل المتعلقة بالعملية الأكاديمية.

مهارات الاتصال 1435هـ/1436هـ - 2015/2014م، الإصدار الثالث ، شركة خبراء التربية ، الرياض.	المرجع الرئيس للمقرر
مهارات الاتصال الفعال، بابكر، فيصل عبد الله (2001)، الطبعة الأولى. سلسلة مختصرة في الإدارة.	المراجع المساندة
مهارات الاتصال، المسعودي، سعد (1428 هـ - 2007 م)، جامعة الملك عبد العزيز، جدة -مقدمة في مهارات التواصل الإنساني، الجيوسي، محمد بلال. (1422 هـ – 2002 م). أنت وأنا، مكتبة التربية العربي لدول الخليج ، الرياض.	المراجع المساندة
-المكتبة الرقمية رابط المكتبة الرقمية http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx البلاك بورد https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/ddfb44f7-89a2-4c00-be4a-5682afa6f179	المصادر الإلكترونية
نسخ الكتاب على قرص مضغوط من أجل تطبيق فكرة التعليم الالكتروني ووضعها على نظام البلاك بورد - تسجيل المحاضرات على نظام الايكو	أخرى

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية مختبر لحل الواجبات والتكليفات	المرافق (القاعاتالدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز عرض البيانات	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)

العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	مباشر (استطلاع رأي الطلاب عن جودة تدريس المقرر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس، المراجع النظير	مباشر (تقرير لجنة المراجعة حول مراجعة التقييم والورقة الاختبارية)
الالتزام باستراتيجيات التدريس وطرق التقييم وفق توصيف المقرر.	إدارة البرنامج	(غير مباشرة) من خلال لجنة مراجعة تقارير المقررات ومدى الالتزام بما ورد في توصيف المقرر.
	الطلبة	(مباشرة) استطلاع رأي الطلاب حول المقرر ومدى الالتزام باستراتيجية طرق التدريس وفعاليتها.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس	مباشرة (تقرير قياس مخرجات تعلم المقرر)
التزام عضو هيئة التدريس بتوصيف المقرر وجودة تنفيذ التوصيف	إدارة البرنامج	(غير مباشرة) تقرير البرنامج من خلال التأكد من تقييم المقرر، استكمال موضوعات المقرر، التوزيع الطبيعي للدرجات وبقية عناصر المقرر المطلوبة في تقرير البرنامج

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	