



اعتماد  
NCAAA

T15

## توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	إدارة الموارد البشرية
رمز المقرر:	513 ادا-3
البرنامج:	الماجستير التنفيذي في إدارة موارد بشرية
القسم العلمي:	الإدارة العامة
المؤسسة:	جامعة نجران
تاريخ اعتماد التوصيف:	1444/2/1هـ

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 3
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: إدارة الموارد البشرية <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الثاني
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) الإدارة العامة بين النظرية والتطبيق
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36 ساعة	%100
2	التعليم المدمج	.....	.....
3	التعليم الإلكتروني	.....	.....
4	التعليم عن بعد	.....	.....
5	أخرى	.....	.....
		36 ساعة	%100

## 7. ساعات الاتصال (96 ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36 ساعة = 12*3
2	معمل أو إستوديو	.....
3	حلقات بحث	.....
4	أخرى (تذكر)	60 ساعة
	الإجمالي	96 ساعة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية وأهداف وتخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية ونظم معلومات الموارد البشرية وأنشطة إدارة الموارد البشرية كالدافعية والاستقطاب والدافعية والاختيار والتعيين.
2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر يهدف المقرر الى اكساب الطلاب القدرات والمهارات التي تمكنهم من المنافسة في سوق العمل، ومن ثم طرق تدريبهم وتأهيلهم في مجال إدارة الموارد البشرية، التحسين المستمر للمختصين خاصة في ظل المنافسة الشديدة ومن ثم المساهمة في تحقيق رؤية المملكة 2030م. يهدف هذا المقرر لتعريف الطالب بمفهوم وأهمية إدارة الموارد البشرية، وكيفية الحصول على الموارد البشرية وتعريف الطالب بوظائف إدارة الموارد البشرية ومن ثم تعريف الطالب بمشكلات إدارة الموارد البشرية.

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1. المعرفة والفهم
ع1-1 س	1.1 يشرح المفاهيم الأساسية المتعلقة بالموارد البشرية
ع2-2 س	1.2 يحدد طرق التدريب بأنواعها المختلفة .
	2. المهارات
م1-1 ر	2.1 يطبق نظم تقويم أداء العاملين وإجراءات التعيين باستخدام الطرق الحديثة.
م2-2 ر	2.2 يقيم مشاكل العاملين و الانحراف الإداري والاخلاقيات الوظيفية.
	3. القيم

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
ك1- ت	يتحمل المسئوليات والتكليفات المتعلقة بحل مشاكل العاملين.	3.1
ك2- ت	يقدر على العمل في مجموعات ويساهم في تحقيق رؤية المملكة 2030م	3.2
ك3- ت	يقبل طرق التدريب والتأهيل الحديثة والمتقدمة.	

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية.	3
2	المفاهيم الاستراتيجية والأهداف) تعريف إدارة الموارد البشرية	3
3	النشاطات والوظائف والعلاقات مع الآخرين.	3
4	تحليل الوظائف وتوصيفها	3
5	تخطيط الاحتياجات البشرية.	3
6	الاستقطاب - الاختيار - الاختبارات	6
7	المقابلات - المراجعات - التوصيات الشخصية والتعيين، والتهيئة المبدئية للعمل.	6
8	تقويم الأداء	3
9	تقييم الوظائف	3
10	نظام الأجور والحوافز التشجيعية	3
	<b>المجموع</b>	<b>36</b>

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعرفة والفهم</b>		
1	يشرح المفاهيم الأساسية المتعلقة بالموارد البشرية	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2	يحدد كيفية الحصول على الموارد البشرية والاختيار والتعيين.	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
1	يطبق أدوات تقويم أداء العاملين	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2	يقيم مشاكل العاملين والانحراف الإداري والأخلاقيات الوظيفية.	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
<b>3.0</b>	<b>القيم</b>		
1	يتحمل قرارات في بيئة العمل الإدارية تساهم بكفاءة في التعامل مع العاملين	التعلم الذاتي	البحوث واجبات الملاحظة
2	يقدر على العمل في فريق والتواصل في سياق اجتماعي.	التكليفات	
3	يقبل الأساليب والطرق الجديدة في إختيار العاملين المبتنية على أسس علمية في مجال عمله .	العمل من خلال فريق	

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الأول	السادس	30%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%
4	الانشطة والتكليفات	خلال الفصل الدراسي	20%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم فيها توجيه الطلاب للبحث في موضوعات لها علاقة بموضوع المقرر و عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي بغرض التوجيه والإرشاد وتعبئة نماذج الإرشاد الأكاديمي لكل طالب.  
\*تحديد مواعيد للإرشاد الفردي والجماعي  
\* تحفيز الطلاب المتفوقين ومتابعة الطلاب المتعثرين لتجاوز التعثر.  
\* رصد الحالات التي تحتاج رعاية خاصة وتحويلها لجهات الاختصاص.

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة مصادر التعلم:

إدارة الموارد البشرية. أ. د: مدني عبد القادر علاقي، وارزم العالمية للنشر والتوزيع، الطبعة الخامسة 201م.	المراجع الرئيسية للمقرر
1/ إدارة الموارد البشرية – مدخل إستراتيجي- أ. د. عادل حرحوش صالح، أ. د. مؤيد سعيد السالم ، عالم الكتب الحديث – عمان – الأردن – عمان ، 2006م 2/ إدارة الموارد البشرية ( إطار نظري) ، أ. د. نادر أحمد أبو شيخة ، دار صاء للنشر والتوزيع – عمان 3/ إدارة الموارد البشرية مدخل تحليلي معاصر، محمد ربيع زناتي، مكتبة العنتبي، الدمام ، الطبعة الأولى 1440 هـ / 2019م. 4/ اساسيات إدارة الموارد البشرية ، كمال محمد حامد الفكي، مكتبة العنتبي، الدمام ، الطبعة الأولى 2016م.	المراجع المساندة
- رابط المكتبة الرقمية السعودية: <a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	عضو هيئة التدريس	نتائج الطلاب
مباشر	الطلبة	تقييم الطلاب للمقرر الدراسي والأداء التدريسي
مباشر	عضو هيئة التدريس	تصحيح الاختبار النهائي من عضو نظير
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	قياس نواتج تعلم المقرر
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	رضا أرباب العمل عن مخرجات تعلم البرنامج

**مجالات التقييم** (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
**طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الإدارة العامة	جهة الاعتماد
الأولى	رقم الجلسة
1444/2/1 هـ	تاريخ الجلسة