



اعتماد  
NCAAA

T15

## توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	المالية والموازنة العامة
رمز المقرر:	3-540-ا
البرنامج:	الماجستير التنفيذي في إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي:	الإدارة العامة
المؤسسة:	كلية العلوم الإدارية – جامعة تجران
تاريخ اعتماد التوصيف:	1444/2/1هـ

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 3
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

<b>1. الساعات المعتمدة: 3</b>
<b>2. نوع المقرر:</b> <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
<b>3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الثاني</b>
<b>4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)</b> لا يوجد
<b>5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)</b> لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (96 ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36
2	معمل أو إستوديو	
3	حلقات بحث	
4	أخرى (تذكر)	60
	<b>الإجمالي</b>	<b>96 ساعة</b>

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<b>1. الوصف العام للمقرر:</b> يهدف المقرر إلى التعرف على وظائف الإدارة المالية العامة وكذلك التعريف بكيفية اعداد الموازنة العامة للدولة.
<b>2. الهدف الرئيس للمقرر</b> التعريف بكيفية ادارة النشاط المالي للدولة والتعريف بأدوات المالية العامة وكيفية استخدامها من قبل الجهاز الاداري للدولة وكذلك التعريف بكيفية اعداد الموازنة العامة للدولة.

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
ع-1 ر	1.1 يشرح أهم مفاهيم المالية العامة والمفاهيم المرتبطة بالموازنة العامة
ع-1 ر	1.2 يحدد مختلف مصادر الإيرادات العامة (الضرائب، القروض، الرسوم) وأوجه النفقات العامة
	<b>2 المهارات</b>
م-1 ر	2.1 يطبق المهارات والتقنيات والممارسات المتخصصة في مجال المالية إعداد الموازنة العامة
م-1 ر	2.2 يقيم مراحل إعداد الموازنة العامة وأثر الإيرادات العامة والنفقات العامة
	<b>3 القيم</b>
ق-1 ر	3.1 يتحمل مسؤولية التخطيط والتغيير والقيادة بشكل مهني وباستقلالية في مجال المالية والموازنة العامة المالية
ق-2 ر	3.2 يقدر على تشخيص وتقديم حلول مهنية للمشكلات والمهام المعقدة في اطار العمل.
ق-3 ر	3.3 يتقبل الأفكار الجديدة والتحديات في اطار النزاهة والضوابط المهنية و الأخلاقية في مجال المالية والموازنة العامة

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المفاهيم الأساسية للإدارة المالية العامة	3
2	المالية العامة في الأنظمة الاقتصادية المختلفة	3
	آثار النفقات العامة	3
3	الإيرادات العامة	3
4	الإيرادات من الضرائب	2
5	أنواع الضرائب	2
6	آثار الضرائب	2
7	الإيرادات من الرسوم	2
8	الإيرادات من القروض	2
9	آثار القروض	2
12	الموازنة العامة	3
13	دورة الموازنة العامة	3
14	السياسة المالية	3
15	السياسة النقدية	3
المجموع		36

## د. التدريس والتقييم:

### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>المعرفة والفهم</b>			
1.0			
1.1	يشرح أهم مفاهيم المالية العامة والمفاهيم المرتبطة بالموازنة العامة	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- المناقشة	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
1.2	يحدد مختلف مصادر الإيرادات العامة (الضرائب، القروض، الرسوم) وأوجه النفقات العامة	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- المناقشة	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
<b>المهارات</b>			
2.0			
2.1	يطبق المهارات والتقنيات والممارسات المتخصصة في مجال المالية إعداد الموازنة العامة	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- البحث التطبيقي	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.2	يقيم مراحل إعداد الموازنة العامة وأثر الإيرادات العامة والنفقات العامة	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- البحث التطبيقي	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
<b>القيم</b>			
3.0			
3.1	يتحمل مسؤولية التخطيط والتغيير والقيادة بشكل مهني وباستقلالية في مجال المالية والموازنة العامة المالية	1- التعلم الذاتي 2- البحث التطبيقي 3- العمل من خلال فريق	البحوث الروبريكس الملاحظة
3.2	يقدر على تشخيص وتقديم حلول مهنية للمشكلات والمهام المعقدة في إطار العمل.	1- التعلم الذاتي 2- البحث التطبيقي 3- العمل من خلال فريق	البحوث الروبريكس الملاحظة
3.3	يقبل الأفكار الجديدة والتحديات في إطار النزاهة والضوابط المهنية والأخلاقية في مجال المالية والموازنة العامة	1- التعلم الذاتي 2- البحث التطبيقي 3- العمل من خلال فريق	البحوث الروبريكس الملاحظة

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السابع	30%
2	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%
3	الانشطة والتكليفات	طوال الفصل الدراسي	20%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تتم خدمات الإرشاد (الأكاديمي المهني النفسي والاجتماعي) وفقاً لنظام وآلية الإرشاد المعتمدة بالكلية وفق الآتي:
1. يعد برنامج لاستقبال الطلاب الجدد وتكريم المتفوقين في بداية كل فصل دراسي.
  2. تخصص (8) ساعات للإرشاد الأكاديمي يؤديها كل أستاذ وفقاً لجدول معتمد من رئيس القسم وعميد الكلية يتم رفعه على موقع الكلية ويوضع على باب مكتب كل عضو هيئة التدريس.
  3. وضع صندوق للشكاوى، والمقترحات وتوعية الطلاب بألية الشكاوى والتظلمات.
  4. توجد آلية للتعامل مع الطلاب المتعثرين، المتفوقين والموهوبين.

[رابط آلية الإرشاد الأكاديمي](https://adsc.nu.edu.sa/93)

<https://adsc.nu.edu.sa/93>

[رابط حقوق والتزامات الطالب](https://adsc.nu.edu.sa/94)

<https://adsc.nu.edu.sa/94>

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

"مدخل معاصر في علم المالية العامة" د. سعود جيد العامري و د. عقيل حميد الحلو. - الطبعة الثانية 2020	المراجع الرئيسية للمقرر
"المالية العامة"، د. طارق الحاج - تاريخ النشر 1-1-2015. دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن "المالية العامة والموازنة العامة"، د. عباس نصرالله 22-4-2015 الناشر: منشورات زين الحقوقية.	المراجع المساندة
رابط المكتبة الرقمية: <a href="http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary.aspx">http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary.aspx</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة مجهزة ب 25 مقعد وسبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض data show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	عضو هيئة التدريس	نتائج الطلاب
مباشر	الطلبة	استبانة تقييم الطلاب للمقرر الدراسي والأداء التدريسي
مباشر	عضو هيئة التدريس	تصحيح الاختبار النهائي من عضو نظير
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	تقرير قياس نواتج تعلم المقرر
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	تقرير رضا أرباب العمل عن مخرجات تعلم البرنامج
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	الاختبار التحصيلي

**مجالات التقويم** (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
**طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الإدارة العامة	جهة الاعتماد
الأولى	رقم الجلسة
1444/2/1 هـ	تاريخ الجلسة