



اعتماد  
NCAAA

T15

## توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	نظام العمل
رمز المقرر:	533 نظم-ظ 2
البرنامج:	ماجستير مهني
القسم العلمي:	الأنظمة
المؤسسة:	كلية العلوم الإدارية
تاريخ اعتماد التوصيف:	1444/1/25هـ

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 3
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان دراسية معتمدة
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثانية / المستوى الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	24	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	24 = 12 × 2
2	معمل أو إستوديو	
3	حلقات بحث	
4	أخرى (تذكر)	
الإجمالي		24

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتضمن هذا المقرر دراسة ماهية نظام العمل في المملكة العربية السعودية وأهميته ومصادره وخصائصه تعريف عقد العمل الفردي / أطرافه وخصائصه / أركان وشروطه / الفرق بين عقد العمل والعقود الأخرى إبرام عقد العمل وإثباته والتزامات العامل والتزامات صاحب العمل.
2. الهدف الرئيس للمقرر يتعرف على ماهية نظام العمل وأهميته في الفقه والنظام. - يتعرف على مصادر نظام العمل وخصائصه ونطاق تطبيقه. - الإلمام بحقوق وواجبات العامل وصاحب العمل.
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
ع 1- ر	1.1 يتعرف على ماهية نظام العمل وأهميته ومصادره وخصائصه ونطاق تطبيقه في الفقه والنظام.
ع 3- ر	1.2 الإلمام بحقوق وواجبات العامل وصاحب العمل.
	2 المهارات
م 1- ر	2.1 التمييز بين حقوق وواجبات العامل وحقوق وواجبات صاحب العمل
م 3- ر	2.2 القدرة على تطبيق مهارات وأساليب وممارسات متقدمة وإبداعية في مجال نظام العمل

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	القيم
		3
ق 2 - ر	يعرض رأيه في المشكلات العمالية عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته ودفوعه بطريقة صحيحة.	3.1
ق 3-ر	يلتزم بالنزاهة والموضوعية فيما يوكل إليه من مسائل أو قضايا عمالية.	3.2

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التعريف بنظام العمل السعودي ومصادره وخصائصه	2
2	سريان نظام العمل	2
3	تعريف عقد العمل وخصائصه	2
4	حرية التعاقد على العمل وقيودها	2
5	مقدمات عقد العمل	2
6..	مقدمات عقد العمل	2
7	التزامات العامل	2
٨	التزامات صاحب العمل	4
٩	انقضاء عقد العمل	2
10	انقضاء عقد العمل	4
	المجموع	24

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرف على ماهية نظام العمل وأهميته ومصادره وخصائصه ونطاق تطبيقه في الفقه والنظام.	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات - تقييم الواجبات
1.2	الإلمام بحقوق وواجبات العامل وصاحب العمل.	- المحاضرات - الحوار والمناقشة	- الاختبارات - تقييم الواجبات
2.0	المهارات		
2.1	التمييز بين حقوق وواجبات العامل وصاحب العمل	- المحاضرات - التدريب على الأساليب والطرق المستخدمة في المقارنة	- الاختبارات - تقييم الواجبات
2.2	القدرة على تطبيق مهارات وأساليب وممارسات متقدمة وإبداعية في مجال نظام العمل	- المحاضرات - التدريب على الأساليب والطرق المستخدمة في المقارنة	- الاختبارات - تقييم الواجبات
3.0	القيم		
3.1	يعرض رأيه في المشكلات العمالية عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته ودفوعه بطريقة صحيحة.	- المحاضرات - التدريب العملي	- الاختبارات - تقييم الواجبات
3.2	يلتزم بالنزاهة والموضوعية فيما يوكل إليه من مسائل أو قضايا عمالية.	- المحاضرات - التدريب العملي	- الاختبارات - تقييم الواجبات

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي أول	الأسبوع الخامس	30%
3	تحرير شفهي، عرض تقديمي مشروع جماعي، ورقة عمل	أثناء الفصل الدراسي	20%
4	اختبار نهائي	الأسبوع الحادي عشر	50%
5	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

#### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تم تحديد عدد 6 ساعات للإرشاد الأكاديمي أسبوعياً.
  - إعلان ساعات الإرشاد للطلاب بتوقيات محددة ومعلنة على باب المكتب من خلال الجدول الدراسي والساعات المكتبية والإرشاد.
  - إعلان الطلاب بمواعيد عقد الاجتماعات الجماعية والفردية معهم من خلال إرسال بريد الكتروني للطلاب من خلال البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي (ما يتعلق بالطالب-المرشد الأكاديمي) أو من خلال الاتصال بالجوال أو عن طريق الواتساب.
  - الدعم الطلابي ومن أمثلته: (مناقشة بعض الأمور الأكاديمية-توضيح بعض المسائل المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي-كيفية إدارة الوقت-كيفية حصول على معدل مرتفع-العمل على حل المشكلات للطلاب...الخ).
- الإرشاد الاستشاري على موقع جامعة نجران <https://www.nu.edu.sa/web/ershad/12>

#### و - مصادر التعلم والمرافق:

##### 1. قائمة مصادر التعلم:

شرح نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية د.محمد عبدالستار عبدالوهاب / الطبعة الاخيرة	المراجع الرئيسة للمقرر
الجديد في شرح أنظمة العمل والضمان والتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية الدكتور خالد السيد موسى دار الكتاب الجامعي للنشر والتوزيع الطبعة الثانية 2018 - الوسيط في شرح نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية الكتاب الأول نظام العمل السعودي الجديد الدكتور السيد عيد نايل مكتبة الرشد ناشرون الرياض	المراجع المساندة
- الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية. - الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية. - مواقع موسوعة الأنظمة السعودية. - المحاضرات المسجلة على الإيكو والمرفوعة على البلاك بور. - المكتبة الرقمية السعودية <a href="http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx">http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<b>المرافق</b> (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	يلزم توفير قاعات تدريس بها 40 طاولة لتستوعب 20 طالب على الأقل حتى نطبق سياسة التباعد
<b>التجهيزات التقنية</b> (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية البرمجيات)	جهاز عرض داتا شو سبورة ذكية نظام البلاك بورد إذا التدريس عن بعد
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

## ز. تفويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
الأداء التدريس	الطلاب	غير مباشر استبيان
الأداء التدريسي	رئيس القسم	مباشر المتابعة
مراجعة الورقة الاختبارية	لجنة الاختبارات بالبرنامج	مباشر
تقييم الطلاب في المقرر	أستاذ المقرر	مباشر النتائج
مراجعة تصحيح الورقة الاختبارية	مراجع النظر من أعضاء هيئة التدريس	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أستاذ المقرر	مباشر النتائج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب	غير مباشر استبيان
كتاب المقرر كتاب المقرر	لجنة الخطط والمناهج بالقسم الطلاب	غير مباشر استبيان

**مجالات التقييم** (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
**طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	المجلس الاول
تاريخ الجلسة	1444/1/25 هـ