

السيرة الذاتية					
البيانات الشخصية					
الاسم الرباعي		حنان جابر سعيد آل ذبيان		الحالة الاجتماعية	
الجنس		أنثى		الجنسية	
سعودية					
المؤهلات العلمية		بكالوريوس		التخصص	
الكلية التابع لها		كلية العلوم الإدارية		المسمى الوظيفي	
مساعد إداري		المهنية		السابعة	
الخبرات العملية					
موظفة في جامعة نجران من تاريخ: ١٤٣٣/٥/١ هـ					
معلومات التواصل					
الهاتف				٠١٧٥٤١١٥١٢	
البريد الإلكتروني الجامعي				hjaltheban@nu.edu.sa	
الدورات التدريبية					
الداخلية			الخارجية		
<p>-دورة التميز الإداري في تحديد الأولويات واتخاذ القرارات تحت الضغط.</p> <p>-دورة تنمية مهارات التفكير.</p> <p>-مهارات القيادة الإدارية.</p> <p>-دورة دور القيادات في تكوين القائد البديل.</p> <p>-دورة تنمية مهارات الاتصال والحوار الفعال.</p> <p>-دورة لائحة إدارة الأداء الوظيفي.</p> <p>-دورة حل المشكلات وإدارة الخلافات.</p>			<p>تحرير الرسائل باستخدام الحاسب الآلي من معهد الإدارة العامة.</p> <p>دورة إعداد التقارير من معهد الإدارة العامة.</p> <p>دورات إثرائي:</p> <p>-إدارة الأزمات والكوارث.</p> <p>-الإبداع الإداري.</p> <p>-الإشراف الإداري.</p> <p>-إدارة التغيير.</p> <p>-مهارات التفكير الإبداعي في بيئة العمل .</p>		

الرسالة: إكساب الطلاب والطالبات معارف ومهارات في إدارة الأعمال من خلال برنامج متميز يلبي احتياجات سوق العمل وفقا للقيم الإسلامية.

الرؤية: تحقيق الريادة والتميز العلمي والأكاديمي من خلال برنامج معتمد في إدارة الأعمال يشبع رغبات الطالب/الطالبة، ويلبي احتياجات السوق، ومتطلبات التنمية، في إطار رؤية الجامعة.