



جامعة نجران
كلية العلوم الإدارية

دليل الابتعاث

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
3	أولاً: مقدمة
3	ثانياً: الشروط العامة
4	ثالثاً: الابتعاث لدراسة اللغة
5	رابعاً: الابتعاث لدراسة درجة الماجستير
5	خامساً: الابتعاث لدراسة درجة الدكتوراه
6	سادساً: تمديد الابتعاث
7	سابعاً: ترقية البعثة
8	ثامناً: إجراءات المباشرة
8	تاسعاً: إنهاء البعثة وإقفال الملف بالملحقية
10	النماذج

أولاً: مقدمة

يعد دليل الابتعاث هذا أحد الأدلة التي تم اعدادها من أجل توضيح القواعد والإجراءات المنظمة لابتعاث المعيدين والمحاضرين بالكلية للحصول على درجة علمية، فقد قامت وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العملي بمراجعة اللوائح والنماذج المعتمدة للابتعاث لغرض إعداد هذا الدليل متضمنا الإجراءات والقواعد الواجب أخذها بعين الاعتبار عند التقدم بالطلب - وبما لا يخالف اللوائح والأنظمة المعتمدة في الجهات الرسمية داخل الجامعة وخارجها.

ثانياً: الشروط العامة

بما يتوافق مع من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات من المادة الخامسة، تكون الشروط:

1. أن يكون قد أمضى في خدمة القسم مدة لا تقل عن سنة من تاريخ التعيين ليثبت فيها الكفاءة والجدارة لإكمال دراسته (المادة الخامسة من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات).

2. يضع القسم العلمي بالتنسيق مع وكالة الكلية للشؤون التعليمية ووكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي خطة ابتعاث تراعي التالي:

- تحديد دول الابتعاث.
- التخصصات والمسارات ذات الأولوية.
- حاجة القسم لأعضائه.
- نسبة الإيفاد الداخلي مقارنة بالابتعاث الخارجي.
- الشروط الخاصة بأولوية الابتعاث.

3. مراعاة عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم لتحديد الحاجة لابتعاث المعيد أو المحاضر خلال فترة معينة من عدمه. وذلك بما يتوافق مع المادة الثالثة من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات.

4. يلتزم المبتعث بعد ذلك بالتخصص الدقيق المقرر والمعتمد من قبل القسم في ضوء خطة البحث المعتمدة ولا يحق له التغيير بغض النظر عن الأسباب إلا بعد موافقة القسم.
5. يلتزم المبتعث بتزويد الملاحقية الثقافية من خلال المشرف الدراسي بتقارير عن سير وأوضاع الدراسة وتوضيح أي صعوبات واجهها أثناء الدراسة.
6. أن يكون تاريخ بداية الدراسة في إجازة رسمية (إجازة نهاية العام أو نهاية الفصل الدراسي)، ويجوز لمجلس القسم العلمي ومجلس الكلية الاستثناء للمتقدمين لدراسة الدكتوراه وبما لا يؤثر على سير العملية التعليمية.
7. يقتصر الابتعاث لدراسة الماجستير والدكتوراه لكل من أمريكا، بريطانيا، كندا، ويبقى لمجلس القسم الاستثناء للابتعاث لدولة أستراليا ونيوزلندا والسعودية في حال تقدم طالب الابتعاث بما يثبت مرور خمس سنوات على ابتعاثه الأخير وبما يثبت محاولته الجادة للحصول على قبول في الدول الثلاث المحددة خلال سنتين سابقتين.
8. يكلف المعيد أو المحاضر المبتعث للدراسات العليا في الداخل بأعمال إدارية أو تدريسية مناسبة لتخصصه الدراسي على ألا يؤثر ذلك على تحصيله.

ثالثاً: الابتعاث لدراسة اللغة

1. الابتعاث لدراسة اللغة مخصص فقط لمن لم يسبق له دراسة اللغة أو دراسة مرحلة البكالوريوس أو الماجستير في أحد الدول الناطقة باللغة الإنجليزية.
2. يحصل المتقدم على قبول لدراسة اللغة من معهد تابع لجامعة مرموقة ومعترف بها ومصنفة تصنيف عالي أو من معهد خاص من المعاهد المعروفة والتي يقبلها المجلس العلمي في للقسم الذي يتبع له.
3. أن يحصل المتقدم على درجة 4 في الآيلتس أو ما يعادلها من الاختبارات الأخرى قبل التقدم بطلبه.
4. أن يتقدم بطلب الابتعاث قبل تاريخ القبول ب 4 أشهر على الأقل.
5. تكون الأفضلية للابتعاث لمن حصل على قبول أكاديمي مشروط بدراسة اللغة في معهد تقبله الجامعة.
6. يتم الالتزام بنماذج الابتعاث المعتمدة.

رابعاً: الابتعاث لدراسة درجة الماجستير

1. أن يرفع طالب/طالبة الابتعاث التخصص الذي يرغب في دراسته لرئيس القسم لمعرفة مدى حاجة القسم لهذا التخصص من عدمه قبل التواصل مع أي جامعة داخلية أو عالمية.
2. أن يكون القبول غير مشروط ومن جامعة معترف بها أكاديمياً ومصنفة.
3. يلتزم طالب/طالبة الابتعاث التخصص الدقيق الذي يحدده ويقره القسم وفق الحاجات المستقبلية قبل التواصل مع أي جامعة داخلية أو عالمية مميزة معترف بها أكاديمياً.
4. أن تكون الجامعة من الجامعات المعترف بها ومن ضمن أفضل 200 جامعة على مستوى العالم في التخصص.
5. إذا كان الابتعاث خارجي يفضل أن تكون الكلية المراد الابتعاث لها معتمدة من قبل هيئة الاعتماد الأكاديمي AACSB.

خامساً: الابتعاث لدراسة درجة الدكتوراه

1. أن يتقدم طالب/طالبة الابتعاث بخطاب إلى سعادة رئيس القسم بطلب الابتعاث وتحديد الدرجة العلمية التي يرغب فيها.
2. أخذ موافقة مجلس القسم على رسالة الأطروحة والتخصص الدقيق قبل التواصل مع أي جامعة داخلية أو عالمية.
3. أن يرفق طالب/طالبة الابتعاث بقبول غير مشروط من جامعة معترف بها أكاديمياً.
4. أن يرفق طالب/طالبة الابتعاث مشروع خطة البحث-Proposal.
5. إذا كان الابتعاث خارجي يفضل أن تكون الكلية المراد الابتعاث لها معتمدة من قبل هيئة الاعتماد الأكاديمي AACSB.
6. على أن يرفع طالب الابتعاث طلب الابتعاث قبل بداية الدراسة بشهرين على الأقل وأن لا يكون الرفع في منتصف الفصل الدراسي.
7. يلتزم طالب الابتعاث بمناقشة مشروع خطة البحث أمام أعضاء القسم، للاستفادة من الملاحظات المقدمة له من الأعضاء ويحتفظ القسم بصورة من خطة البحث بعد أتمتها.
8. يتم سفر المبتعث إلى مقر دراسته بعد صدور القرار التنفيذي لابتعاثه، ويُلغى القرار إذا لم يصل إلى مقر دراسته بعد مضي ثلاثة أشهر من التاريخ المحدد في القرار.

سادساً: تمديد الابتعاث

1. حددت المادة السابعة من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات مدة الابتعاث على النحو الآتي:
 1. سنة لدراسة اللغة ويجوز لمجلس الجامعة أن يجعلها سنتين إذا تطلب الأمر ذلك.
 2. سنتان للماجستير.
 3. ثلاث سنوات للدكتوراه.
 2. أن المادة العاشرة من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات أجازت تمديد البعثة إذا تطلب الأمر ذلك، حيث نصت على أنه:
 1. يجوز لمجلس الجامعة تمديد فترة الابتعاث الأصلية في الداخل والخارج سنة واحدة للماجستير، وسنتين للدكتوراه، بناء على اقتراح المشرف على دراسة الطالب وتوصية مجلسي القسم والكلية، أو المعهد وما في حكمهما، ولجنة الابتعاث والتدريب.
 2. يجوز لمجلس الجامعة بناء على اقتراح المشرف على دراسة الطالب وتوصية مجلسي القسم والكلية، أو المعهد وما في حكمهما، ولجنة الابتعاث والتدريب إضافة سنة أخرى حداً أقصى لكل مرحلة بعد تقديم المبررات المقنعة لذلك. وبالنسبة للابتعاث للخارج يلزم أن يؤيد رأي المشرف على دراسة الطالب من الملحق الثقافي.
 3. هذا لا يعني أن التمديد حق مكتسب للمبتعث لا بد من الحصول عليه، بل لا يُلجأ إليه إلا عند الضرورة وبقدر الحاجة.
- وحتى يمكن الحصول على موافقة المجالس واللجان المختصة على التمديد لابد من التقديم بفترة كافية ينصح أن تكون ثلاثة أشهر.

سابعاً: ترقية البعثة

شروط الاستمرار في البعثة أو ترقية البعثة:

يحق للمبتعث بعد أن ينتهي من المرحلة الدراسية التي هو فيها الاستمرار في البعثة لدراسة مرحلة أخرى بالشروط الآتية:

- 1- أن يتقدم بطلب الموافقة على الاستمرار في البعثة لمواصلة الدراسة لمرحلة الماجستير بعد مرحلة اللغة، أو الدكتوراه بعد مرحلة الماجستير. وذلك وفق أحكام المادتين: الرابعة والسابعة من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات.
- 2- الحصول على قبول توافق عليه الجامعة لمرحلة الدراسة التي يرغب في ترقية البعثة إليها.
- 3- الحصول على شهادة الانتهاء من المرحلة السابقة بالمعدل المطلوب أو أثبات التخرج.
- 4- أن يتقدم بطلب ترقية البعثة عن طريق الملحقة الثقافية السعودية ببلاد الابتعاث.
- 5- أن يكون طلب ترقية البعثة خلال فترة ثلاثة أشهر بعد الانتهاء من المرحلة الحالية التي هو فيها.

ثامناً: إجراءات المباشرة بالكلية

أولاً: في حال الحصول على المؤهل (التخرج)

قد أعطى النظام المبتعث شهراً كاملاً على الأكثر من تاريخ تخرجه ينهي خلاله إجراءات السفر والعودة إلى أرض الوطن ومباشرة عمله بالجامعة حسب ما جاء في المادة الرابعة والعشرين من لائحة ابتعاث الموظفين: " على الموظف المبتعث أن يعود إلى المملكة خلال شهر على الأكثر من تاريخ انتهاء دراسته، وعليه أن يباشر عمله خلال عشرة أيام من وصوله ".
وبموجب ذلك يتقدم المبتعث بطلب مباشرة للقسم الذي يتبع له مرفقاً به شهادة التخرج.

ثانياً: في حال عدم الحصول على المؤهل

1. لا يجوز للمبتعث في الداخل أو الخارج الذي يرغب في إنهاء ابتعاثه قبل الحصول على المؤهل المطلوب ترك مقر دراسته قبل موافقة مجلس الجامعة.
2. في حال موافقة مجلس الجامعة على إنهاء بعثة المبتعث وفقاً لأحكام المادة الثامنة والعشرين فللمجلس ما يأتي:
 1. اتخاذ قرار بطي قيده في مدة لا تتجاوز السنة من تاريخ إنهاء ابتعاثه.
 2. أو إحالته إلى وظيفة إدارية إذا كانت الجامعة في حاجة لخدماته.
 3. أو إبقائه على وظيفته وتحديد المدة اللازمة لاستئنافه دراسته العليا على ألا تتجاوز تلك المدة السنتين. وفي حال تجاوزه لها يطبق بشأنه ما ورد في إحدى الفقرتين (1) أو (2) من هذه المادة.

تاسعاً: إنهاء البعثة وإقفال الملف بالملحقية

- يتم إقفال ملف المبتعث بالملحقية الثقافية السعودية في بلد الابتعاث إذا حصل على الدرجة العلمية المطلوبة أو أنهى برنامجه التدريبي بنجاح وذلك بإيقاف مخصصاته وتسوية مستحقاته وصرف بدلاته ومنحه تذاكر سفر وحيدة الاتجاه له وللمرافقين معه للعودة إلى أرض الوطن.
- ويتم تقديم المباشرة إلى الرئيس المباشر ومن ثم لعميد الكلية للتوقيع عليها والذي يرسلها بدوره من خلال إدارة الكلية إلى إدارة البعثات والتدريب لاتخاذ الإجراءات اللازمة لإنهاء البعثة ومن ثم يتم إرسال المباشرة إلى إدارة شؤون الموظفين لتسوية مستحقاته المالية ويتم تعديل المسيرات ليتم صرف الراتب كاملاً حيث يصبح على رأس العمل.
- وقد نصت المادة الثامنة والعشرون من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات على أنه: يجوز لمجلس الجامعة أن ينهي بعثة المبتعث بناء على توصية مجلسي القسم والكلية، أو المعهد وما في حكمهما، ولجنة الابتعاث والتدريب في الحالات الآتية:
1. عدم قدرته على مواصلة الدراسة وفقاً للتقارير المتعلقة بسير دراسته.
 2. طلبه إنهاء البعثة والعودة إلى المملكة.

3. إذا خالف الأنظمة أو التعليمات أو امتنع عن تنفيذها.

4. إذا لم يحصل على المؤهل المطلوب في المدة المحددة.

5. إذا ثبت توقفه عن الدراسة دون عذر مقبول.

ومهما كانت الظروف والأسباب الداعية لإنهاء البعثة، فإن على المبتعث أن يعلم أن إنهاء البعثة يترتب عليه اتخاذ قرار بحقه من قبل مجلس الجامعة إما بطي قيده (فصله) من الجامعة، أو إحالته إلى وظيفة إدارية حسب حاجة الجامعة، أو استئناف الدراسة في مدة لا تتجاوز السنتين، وذلك حسب ما جاء في أحكام المادة الثلاثين من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات حيث نصت على: " في حال موافقة مجلس الجامعة على إنهاء بعثة المبتعث وفقاً لأحكام المادة الثامنة والعشرين فللمجلس ما يأتي:

1. اتخاذ قرار بطي قيده في مدة لا تتجاوز السنة من تاريخ إنهاء ابتعاثه.

2. أو إحالته إلى وظيفة إدارية إذا كانت الجامعة في حاجة لخدماته.

3. أو إبقائه على وظيفته وتحديد المدة اللازمة لاستئنافه دراسته العليا على أن لا تتجاوز تلك المدة السنتين. وفي حال تجاوزه لها يطبق بشأنه ما ورد في إحدى الفقرتين (1 أو 2) من هذه المادة "

وعليه فإنه ينبغي على المبتعث أن يفكر ملياً قبل الإقدام على إنهاء البعثة وأن يترتب في هذا الأمر وألا يستعجل في تقديم طلب الإنهاء وأن يحاول جاهداً أن يتغلب على العقبات والصعوبات والظروف التي يمر بها.

وإذا اضطر المبتعث إلى إنهاء البعثة فإنه يتقدم بطلب إنهاء البعثة إلكترونياً بنفس الطريقة التي يتم بها تقديم طلب الاستمرار في البعثة ونحو ذلك.

وعلى المبتعث البقاء في مقر البعثة حتى صدور قرار الإنهاء حتى لا يطوى قيده أو يحال إلى وظيفة إدارية وذلك حسب أحكام المادة التاسعة والعشرين من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات والتي تنص على أنه: " لا يجوز للمبتعث في الداخل أو الخارج الذي يرغب في إنهاء ابتعاثه قبل الحصول على المؤهل المطلوب ترك مقر دراسته قبل موافقة مجلس الجامعة. وفي حال عودة المبتعث قبل موافقة مجلس الجامعة يطبق بشأنه ما ورد في إحدى الفقرتين (1 أو 2) من المادة الثلاثين من هذه اللائحة "

أحد عشر: نماذج الابتعاث

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education
NAJRAN UNIVERSITY

Vice president of Postgraduate and Research



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

إدارة الإبتعاث والتدريب

الصورة
الشخصية

نموذج موافقة الوزارة على الإبتعاث

الاسم الرباعي

بيانات الهوية

رقم الهوية	تاريخ الهوية	تاريخ الإنتهاء
الجنسية	الجنس	مكان وتاريخ الميلاد
	ذكر أنثى	المكان تاريخ الميلاد

المؤهلات العلمية

المؤهل العلمي	التخصص	الكلية	المسمى الوظيفي
---------------	--------	--------	----------------

العنوان

رقم الهاتف	رقم الجوال	المنطقة
الحي	الشارع	رقم الشقة
	رقم المبنى	المدينة

عناوين التواصل الإجتماعي

Twitter
Facebook
البريد الإلكتروني
أخرى

ملاحظة: * يعبأ النموذج إلكترونياً ولا يتم قبوله بخط اليد. * في حال عدم وجود أي معلومات لعناوين التواصل الاجتماعي يكتب (لا يوجد).

٢٢ خالص / ٤٢

المملكة العربية السعودية - نجران - طريق الملك عبد العزيز ١١٠٠١ ص.ب ١٩٨٨ - الهاتف: ٥٤٢٨٧٧٦ ١٧ ٩٦٦ + - الفاكس: ٥٤٢٨٧٧٩ ١٧ ٩٦٦ + E-mail: vphsr@nu.edu.sa
Kingdom of Saudi Arabia-Najran. King Abdulaziz Rd. Post Code 11001 P.O. Box 1988- Tel; +966 17 5428776 -Fax; +966 17 5428779 www.nu.edu.sa

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Education

NAJRAN UNIVERSITY

Vice president of Postgraduate and Research



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

إدارة الإبتعاث والتدريب

نموذج طلب إبتعاث

بيانات المبتعث الأساسية

الاسم الرباعي	السجل المدني	الرقم الوظيفي
تاريخ الميلاد	تاريخ التعيين	الرتبة
الكلية	القسم	التخصص
رقم الجوال	البريد الإلكتروني	اسم شخص قريب
رقم الجوال	صلة القرابة	رقم الجوال

أقر بأن جميع المعلومات المذكورة صحيحة والتعهد بالعمل بالجامعة بعد انتهاء بعثتي لفترة لا تقل عن فترة إبتعاثي وعلى ذلك أوقع

اسم مقدم الطلب: | التاريخ: | التوقيع:

البيانات المطلوبة لطلب الإبتعاث

المادة المستند عليها	دولة الإبتعاث	التخصص المبتعث له
المرحلة المطلوبة للإبتعاث	الجامعة بالعربي	مدة الإبتعاث
اعتباراً من (هجري)	الجامعة بالإنجليزي	اعتباراً من (ميلادي)
الشرط إن وجد	ملاحظات	
حالة الجامعة	متاحة <input checked="" type="radio"/> متكدسة <input type="radio"/> موقوفة <input type="radio"/> تاريخ العائلة	

تصنيف الجامعة -عالي- حسب

Scimago	ARWU Shanghai	Times Higher Education	QS
للعام	للعام	للعام	للعام
الترتيب	الترتيب	الترتيب	الترتيب

المستندات المطلوبة ارفاقها مع الطلب حسب الترتيب التالي

١. خطاب التغطية مع مذكرة الكلية والقسم. ٢. إشعار القبول. ٣. صورة من قرار التعيين. ٤. صورة بطاقة الأحوال.

الاعتماد

رئيس القسم/	التوقيع:	التاريخ:
عميد الكلية/	التوقيع:	التاريخ:

إدارة الإبتعاث والتدريب

الملاحظات	المسوغات
	مكتمل <input type="checkbox"/> غير مكتمل <input type="checkbox"/>
التاريخ:	اسم المدقق: التوقيع:

آل خالص/٤٢

E-mail: mtdept@nu.edu.sa +٩٦٦ ١٧ ٥٤٢٨٨٩١ - الفاكس: +٩٦٦ ١٧ ٥٤٢٨٨٧٢ - الهاتف: ١٩٨٨ -ص.ب ١١٠١ طريق الملك عبد العزيز ١١٠١ ص.ب ١٩٨٨ - Najran, King Abdulaziz Rd. Post Code 11001 P.O. Box 1988 - Tel; +966 17 5428872 -Fax; +966 17 5428891 www.nu.edu.sa

نموذج طلب تمديد الإبتعاث

بيانات المبتعث الأساسية

الاسم الرباعي	السجل المدني	الرقم الوظيفي
الكلية	القسم	التخصص

البيانات المطلوبة لطلب الإبتعاث

المادة المستند عليها	
المرحلة المبتعث لها	
رقم قرار الإبتعاث	تاريخ قرار الإبتعاث
مدة التمديد المطلوبة	عدد التمديدات السابقة
نتيجة آخر اختبار	
مبررات التمديد	
ملاحظات	

المستندات المطلوب ارفاقها مع الطلب حسب الترتيب التالي

١. خطاب التغطية مع مذكرة الكلية والقسم.	
٢. طلب المبتعث مع خطاب المشرف والسجل الأكاديمي.	
٣. نتيجة آخر اختبار لمبتعث دراسة اللغة.	
٤. صورة من قرار الإبتعاث وقرارات التمديدات.	

الاعتماد

رئيس القسم/	التوقيع:	التاريخ:
عميد الكلية/	التوقيع:	التاريخ:

إدارة الإبتعاث والتدريب

الملاحظات	المسوغات
	مكتمة <input type="checkbox"/> غير مكتملة <input type="checkbox"/>
اسم المدقق:	التوقيع:
	التاريخ:

٣٢ خالص/٤٢

نموذج طلب ترقية بعثة

بيانات المتبعث الأساسية

الاسم الرباعي	السجل المدني	الرقم الوظيفي
تاريخ الميلاد	تاريخ التعيين	الرتبة
الكلية	القسم	التخصص
رقم الجوال	البريد الإلكتروني	اسم شخص قريب
رقم الجوال	صلة القرابة	رقم الجوال

البيانات المطلوبة لطلب الإبتعاث

المادة المستند عليها	رقم قرار الإبتعاث	تاريخ قرار الإبتعاث
دولة الإبتعاث السابقة	دولة الإبتعاث المطلوبة	دولة الإبتعاث المطلوبة
المرحلة الحالية للإبتعاث	المرحلة المترقى عليها	المرحلة المترقى عليها
التخصص الحالي	التخصص المطلوب	التخصص المطلوب
مدة الإبتعاث	تاريخ بدء الدراسة	تاريخ بدء الدراسة
اسم الجامعة		
الشرط إن وجد		
ملاحظات		
حالة الجامعة	متاحة <input checked="" type="radio"/>	متكدسة <input type="radio"/>
	موقوفة <input type="radio"/>	تاريخ العالة <input type="text"/>

تصنيف الجامعة - عالمياً - حسب

Scimago		ARWU Shanghai		Times Higher Education		QS	
للعام	الترتيب	للعام	الترتيب	للعام	الترتيب	للعام	الترتيب

المستندات المطلوبة ارفاقها مع الطلب حسب الترتيب التالي

١. خطاب التغطية مع مذكرة الكلية والقسم.	٢. الطلب المقدم على برنامج سفير.	٣. إشعار القبول.	٤. قرارات الإبتعاث والتمديدات السابقة.
---	----------------------------------	------------------	--

الاعتماد

رئيس القسم/	التوقيع:	التاريخ:
عميد الكلية/	التوقيع:	التاريخ:

إدارة الإبتعاث والتدريب

الملاحظات	المسوغات
	مكتمل <input type="checkbox"/> غير مكتمل <input type="checkbox"/>
اسم المدقق:	التوقيع:
التاريخ:	

آل خالص/٤٢

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Education

NAJRAN UNIVERSITY

Vice president of Postgraduate and Research



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

إدارة الإبتعاث والتدريب

نموذج تغيير التخصص أو تحويل مقر البعثة

بيانات المتقدم الأساسية

الرقم الوظيفي	السجل المدني	الاسم الرباعي
الرتبة	تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد
التخصص	القسم	الكلية

البيانات المطلوبة لتغيير التخصص وتحويل مقر البعثة

المادة المستند عليها	رقم قرار الإبتعاث	رقم قرار الإبتعاث
دولة الإبتعاث السابقة	دولة الإبتعاث المطلوبة	تاريخ قرار الإبتعاث
التخصص الحالي	التخصص المطلوب	المرحلة الحالية للإبتعاث
مدة الإبتعاث الجديدة	تاريخ البدء بالدراسة	
اسم الجامعة الجديدة		
الشرط إن وجد		
ملاحظات		

المستندات المطلوبة أرفاقها مع الطلب حسب الترتيب التالي

- خطاب التغطية مع مذكرة الكلية والقسم.
- طلب سفير للمبتعث الخارجي وخطاب المشرف وعمادة الدراسات العليا للمبتعث الداخلي.
- القبول مع خطة البرنامج.
- قرار الإبتعاث والتديدات السابقة.

رئيس القسم/	التوقيع:	التاريخ:
عميد الكلية/	التوقيع:	التاريخ:

إدارة الإبتعاث والتدريب

حالة الجامعة	المسوغات	الملاحظات
متاحة <input checked="" type="radio"/> متكدسة <input type="radio"/> موقوفة <input type="radio"/>	مكتمل <input type="checkbox"/> غير مكتمل <input type="checkbox"/>	
اسم المدقق:	التوقيع:	التاريخ:

٢٢ خالص/٤٢

المملكة العربية السعودية - نجران - طريق الملك عبد العزيز ١١٠٠١ ص.ب. ١٩٨٨ - الهاتف: ٥٢٨٨٧٢ ١٧ ٩٦٦ + - الفاكس: ٥٢٨٨٩١ ١٧ ٩٦٦ +
Kingdom of Saudi Arabia-Najran. King Abdulaziz Rd. Post Code 11001 P.O. Box 1988- Tel; +966 17 5428872 -Fax; +966 17 5428891 www.nu.edu.sa

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education
NAJRAN UNIVERSITY

Vice president of Postgraduate and Research



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

إدارة الإبتعاث والتدريب

نموذج طلب رحلة علمية

بيانات المبتعث الأساسية

الاسم الرباعي	السجل المدني	الرقم الوظيفي
الكلية	القسم	التخصص

البيانات المطلوبة لطلب الإبتعاث

المادة المستند عليها	
المرحلة المبتعث لها	
رقم قرار الإبتعاث	تاريخ قرار الإبتعاث
دولة الرحلة العلمية	جهة الرحلة العلمية
مدة الرحلة	تاريخ بداية الرحلة
موضوع الرحلة العلمية	
ملاحظات	

المستندات المطلوبة ارفاقها مع الطلب حسب الترتيب التالي

١. خطاب التغطية مع مذكرة الكلية والقسم.	
٢. طلب سفير للمبتعث الخارجي	
٣. خطاب المشرف على المبتعث.	
٤. صورة من جميع قرار الإبتعاث للمرحلة الحالية.	

الاعتماد

رئيس القسم/	التوقيع:	التاريخ:
عميد الكلية/	التوقيع:	التاريخ:

إدارة الإبتعاث والتدريب

الملاحظات	المسوغات
	مكتملة <input type="checkbox"/> غير مكتملة <input checked="" type="checkbox"/>
اسم المدقق:	التوقيع:
	التاريخ:

٣٢ خالص/٤٢

المملكة العربية السعودية - نجران - طريق الملك عبد العزيز ١١٠٠١ ص.ب. ١٩٨٨ - الهاتف: ٥٤٢٨٨٧٢ ١٧ ٩٦٦ + - الفاكس: ٥٤٢٨٨٩١ ١٧ ٩٦٦ + E-mail: mtdept@nu.edu.sa Kingdom of Saudi Arabia-Najran. King Abdulaziz Rd. Post Code 11001 P.O. Box 1988- Tel; +966 17 5428872 -Fax; +966 17 5428891 www.nu.edu.sa

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Education

NAJRAN UNIVERSITY

Vice president of Postgraduate and Research



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

إدارة الإبتعاث والتدريب

نموذج طلب دراسة مواد عن طريق الانترنت

بيانات المبتعث الأساسية

الاسم الرباعي	السجل المدني	الرقم الوظيفي
الكلية	القسم	التخصص

البيانات المطلوبة لطلب الدراسة عن طريق الانترنت

المادة المستند عليها	
المرحلة المبتعث لها	
رقم قرار الابتعاث	تاريخ قرار الابتعاث
عدد ساعات المقررات التي تم دراستها عن بعد سابقاً	
عدد الساعات المطلوبة حالياً	
اسم المقرر	
ملاحظات	

المستندات المطلوبة ارفاقها مع الطلب حسب الترتيب التالي

1. خطاب التغطية مع مذكرة الكلية والقسم.
2. خطاب المشرف على المبتعث.
3. طلب سفير للمبتعث الخارجي.

الاعتماد

رئيس القسم/	التوقيع:	التاريخ:
عميد الكلية/	التوقيع:	التاريخ:

إدارة الإبتعاث والتدريب

الملاحظات	المسوغات
	<input type="checkbox"/> غير مكتمل <input type="checkbox"/> مكتملة
اسم المدقق:	التوقيع:
	التاريخ:

الخالص / ٤٢

المملكة العربية السعودية - نجران - طريق الملك عبد العزيز ١١٠١ ص.ب ١٩٨٨ - الهاتف: ٥٤٢٨٨٧٢ ١٧ ٩٦٦ + - الفاكس: ٥٤٢٨٨٩١ ١٧ ٩٦٦ +
E-mail: mtdept@nu.edu.sa Kingdom of Saudi Arabia-Najran. King Abdulaziz Rd. Post Code 11001 P.O. Box 1988- Tel; +966 17 5428872 -Fax; +966 17 5428891 www.nu.edu.sa

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Education

NAJRAN UNIVERSITY

Vice president of Postgraduate and Research



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

إدارة الإبتعاث والتدريب

نموذج طلب طلبات عامة

 دورة تدريبية مؤتمر أخرى/

بيانات المتبعث الأساسية

الاسم الرباعي	السجل المدني	الرقم الوظيفي
الكلية	القسم	التخصص

البيانات المطلوبة

المادة المستند عليها	
المرحلة المتبعث لها	
رقم قرار الإبتعاث	تاريخ قرار الإبتعاث
تفاصيل الطلب	
ملاحظات	

المستندات المطلوبة ارفاقها مع الطلب حسب الترتيب التالي

١. خطاب التغطية مع مذكرة الكلية والقسم. ٢. خطاب المشرف على المتبعث. ٣. طلب سفير للمتبعث الخارجي.

الاعتماد

رئيس القسم/	التوقيع:	التاريخ:
عميد الكلية/	التوقيع:	التاريخ:

إدارة الإبتعاث والتدريب

الملاحظات	المسوغات
	<input type="checkbox"/> مكتملة <input type="checkbox"/> غير مكتمل
اسم المدقق:	التوقيع:
	التاريخ:

الخالص/٤٢

المملكة العربية السعودية - نجران - طريق الملك عبد العزيز ١١٠١ ص.ب ١٩٨٨ - الهاتف: ٥٤٢٨٨٧٢ ١٧ ٩٦٦ + - الفاكس: ٥٤٢٨٨٩١ ١٧ ٩٦٦ + E-mail: mtdept@nu.edu.sa
Kingdom of Saudi Arabia-Najran. King Abdulaziz Rd. Post Code 11001 P.O. Box 1988- Tel; +966 17 5428872 -Fax; +966 17 5428891 www.nu.edu.sa

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education
NAJRAN UNIVERSITY

Vice president of Postgraduate and Research



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

إدارة الإبتعاث والتدريب

نموذج طلب إنهاء الإبتعاث لعدم الحصول على المؤهل

بيانات المبتعث الأساسية

الاسم الرباعي	السجل المدني	الرقم الوظيفي
الكلية	القسم	التخصص

البيانات المطلوبة لطلب الإبتعاث

المادة المستند عليها	
دولة الإبتعاث	اسم الجامعة
رقم قرار الإبتعاث	تاريخ قرار الإبتعاث
المرحلة المبتعث لها	تاريخ مباشرة العمل
مبررات الإنهاء	
ملاحظات	

المستندات المطلوب ارفاقها مع الطلب حسب الترتيب التالي

- خطاب التغطية مع مذكرة الكلية والقسم.
- خطاب المبتعث مع المبررات.
- صورة من قرار الإبتعاث وقرارات التمديدات السابقة.

الاعتماد

رئيس القسم/	التوقيع:	التاريخ:
عميد الكلية/	التوقيع:	التاريخ:

إدارة الإبتعاث والتدريب

الملاحظات	المسوغات
	مكتملة <input type="checkbox"/> غير مكتملة <input type="checkbox"/>
اسم المدقق:	التوقيع:
	التاريخ:

أ. خالص / ٤٢

E-mail: mtdept@nu.edu.sa +٩٦٦ ١٧ ٥٤٢٨٨٩١ الفاكس: +٩٦٦ ١٧ ٥٤٢٨٨٧٢ الهاتف: ١٩٨٨ - ص.ب ١١٠١ العزيز ١١٠١ نجران - طريق الملك عبد العزيز ١١٠١ ص.ب ١٩٨٨ - Kingdom of Saudi Arabia-Najran. King Abdulaziz Rd. Post Code 11001 P.O. Box 1988 - Tel; +966 17 5428872 -Fax; +966 17 5428891 www.nu.edu.sa

استمارة طلب بدل ترحيل

الاسم الرباعي	السجل المدني
الرتبة	الرقم الوظيفي
الكلية	القسم
التخصص	الجامعة المبتعث لها
رقم قرار الإبتعاث	تاريخ قرار الإبتعاث
الدرجة المبتعث لها	تاريخ مباشرة البعثة

✳️ أتعهد أنا الموضح أسمى أعلاه بأنه لم يسبق لي أن صرف البديل المطلوب والموضح أعلاه وفي حالة ثبوت ذلك فإنه سيتم تطبيق النظام بحقي.

اسم مقدم الطلب	التوقيع
التاريخ	

إدارة الإبتعاث والتدريب

تم التأكد

من صحة البيانات وتم تدقيق الطلب وسوف يتم ارسالها لإدارة الرواتب إلكترونياً.

❖ يرفق مع هذه الاستمارة صورة من مباشرة البعثة او إفادة الانتظام في الدراسة.

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education
Najran University
Committee of Mission and Training



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
إدارة الابتعاث والتدريب

(نموذج طلب ابتعاث)

اسم المبتعث (كما في المنطقة):

الكلية: القسم: التخصص:

جميع المبتعثين	المستندات المطلوب إرفاقها مع مذكرة عميد الكلية قبل شهرين من تاريخ السفر	✓
	1. تعبئة استمارة طلب الابتعاث.	
	2. خطاب القبول من الجهة المراد الابتعاث إليها مع خطة البرنامج ووصف المقررات	
	3. صورة من إثبات الهوية .	
	4. صورة من قرار التعيين بالجامعة .	
	5. مذكرة مجالس الكلية معتمد من معالي مدير الجامعة.	
	6. صورة من قرار الابتعاث وانتهاء الابتعاث لمن سبق ابتعاثه .	
	7. خطاب قبول دراسة اللغة .	
	8. صورة من تصنيف الجامعة من قائمة الوزارة للجامعات الموصى بها .	
	9. تصنيف الجامعة عالمياً (تصنيف ARWU, USNEWS, Times Online, G8,)	
10. صورة من نموذج I-20 للمبتعثين إلى أمريكا.		
للابتعاث الخارجي	الاسم :-	لاستعمال إدارة الابتعاث والتدريب.
	التوقيع :-	جميع متطلبات الابتعاث مكتملة.

فريق إعداد الدليل:

- د. يعقوب ناصر الدريويش - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي
- د. باسم عواد العموش - مساعد مشرف وحدة الدراسات العليا والابتعاث

عميد كلية العلوم الإدارية

د. سالم مسفر آل فايع

