

الصورة الشخصية

الاسم: ريم حمد الحمياني

القسم : إدارة اعمال

هاتف المكتب : 0175411553

البريد الإلكتروني : rhalhmianv@nu.edu.sa

نبذة تعريفية اعمل كمحاضرة في جامعة نجران وخلال عملي في الجامعة قد اكتسبت الكثير من المهارات المرتبطة بالتعليم والتعامل مع الاخرين والتكيف مع الظروف المختلفة والعمل دائما على التطوير من نفسي ومهاراتي .

المؤهلات :

بكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية – جامعة الطائف

ماجستير في إدارة الموارد البشرية – جامعة كيل

الإهتمامات البحثية

النشر العلمي

الأنشطة الأخرى

وكيلة كلية العلوم الإدارية

وكيلة قسم الإدارة العامة

مسؤولة العلاقات العامه

عضوة في لجنة تنمية المهارات

عضوة في الجودة

مرشدة اكاديميه

عضوة في لجنة سير الاختبارات

عضوة في لجنة الانشطة

تدريس مجموعة من المقررات (نظم معلومات ادارية، ادارة المعرفه، سلوك تنظيمي، الادارة المحلية في المملكة العربية السعودية، مبادئ ادارة الاعمال، الاتصالات الاداريه و التخطيط الاستراتيجي

Name:Rim HAMAD ALHMIANI

Department:Business administration

Tel:0175411553

E-mail : rhalhmiany@nu.edu.sa

Web Site (Optional) :

Personal Picture

Professional Summary

I have been working at the Najran University for years,. During this long period, I was able to acquire a wide range of skills related to teaching, dealing with others effectively, adapting to working conditions, and believing in myself and the abilities that God has bestowed on me.

Qualifications

BS / Management Information Systems
Taif University

MSc. / Human Resources Management
Keel University, United kingdom

Research Interests

Publications

Other Activities

- Vice dean of business administration.
- Deputy head of public Administration.
- Public Relations Officer
- Skills Development Committee Officer
- Member of Quality Department
- Academic Advisor
- Member of the Examination Committee
- Member of the Activities Committee
- Taught a set of courses (Management Information Systems, Knowledge Management, Organizational Behavior, Local Administration in the Kingdom of Saudi Arabia, Principles of Business Administration, Administrative Communications and Strategic Planning)