

السيرة الذاتية					
البيانات الشخصية					
الاسم الرباعي	سلوى مُجد آل قريشة	الحالة الاجتماعية	متزوجة		
الجنس	أنثى	الجنسية	سعودية		
المؤهلات العلمية	بكالوريوس	التخصص	علوم إدارية / إدارة أعمال		
الكلية التابع لها	كلية العلوم الادارية	المسمى الوظيفي	باحث تطوير إداري	المرتبة	الثامنة
الخبرات العملية					
سكرتيرة عميدة الكلية المتوسطة بنجران / مديرة مكتب عميدة الكلية المتوسطة بنجران / مديرة شئون الطالبات بكلية المجتمع بنجران / مديرة إدارة كلية العلوم الإدارية ومسئولة شئون الموظفين بجامعة نجران / مسئولة الموارد البشرية بكلية العلوم الإدارية بجامعة نجران					
معلومات التواصل					
الهاتف			-		
البريد الالكتروني الجامعي			smalqurishah@nu.edu.sa		
الدورات التدريبية					
الداخلية			الخارجية		
دورات متعددة ومتنوعة تم الحصول عليها عن طريق عمادة التطوير والجودة بجامعة نجران			دورات من معهد الإدارة العامة : إعداد التقارير العروض التقديمية مهارات التعامل مع المستفيدين مؤشرات الأداء تقويم البرامج التدريبية تخطيط الموارد البشرية كذلك الحصول على ٢١ دورة + حضور مؤتمر من موقع إشرافي التابع لمعهد الإدارة العامة دورة PHRI (professional in human resources international)		

الرسالة: إكساب الطلاب والطالبات معارف ومهارات في إدارة الأعمال من خلال برنامج متميز يلبي احتياجات سوق العمل وفقا للقيم الإسلامية.

الرؤية: تحقيق الريادة والتميز العلمي والأكاديمي من خلال برنامج معتمد في إدارة الأعمال يشبع رغبات الطالب/الطالبة، ويلبي احتياجات السوق، ومتطلبات التنمية، في إطار رؤية الجامعة.