

# توصيف المقرر الدراسي

## (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	محاسبة ادارية وتكاليف
رمز المقرر:	5210 حسب-3
البرنامج:	ماجستير ادارة الاعمال التنفيذي
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة نجران
تاريخ اعتماد التوصيف:	1443-7-20

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الثاني
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا توجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٦	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	36
2	معمل أو إستوديو	
3	حلقات بحث	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	36
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	30
2	الواجبات	15
3	المكتبة	15
4	إعداد البحوث/ المشاريع	15
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	75 ساعة

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمبادئ وأساسيات محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية بالتركيز على الدور الذي تلعبه معلومات التكاليف والمحاسبة الإدارية في بيئة الأعمال، ويتناول المقرر مفاهيم التكاليف وأسس تبويبها، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، وكيفية إعداد قوائم التكاليف في ظل المفاهيم المختلفة لتحصيل التكاليف لأغراض القياس واتخاذ القرارات، وكيفية تخصيص التكاليف غير المباشرة، وكذلك دراسة نظم قياس التكاليف، وتحليل سلوك التكاليف وإعداد الموازنات، واتخاذ القرارات، إضافة إلى الأساليب الحديثة في التكاليف والمحاسبة الإدارية.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

أن يشرح المفاهيم الأساسية للتكاليف والمحاسبة الإدارية، مع تحديد ومناقشة طرق وعناصر قوائم التكاليف وأنظمة قياس التكاليف وأنواع الموازنات ومجالات استخدام بيانات التكاليف، وأن يكون الطالب قادراً على أن يحسب تكلفة الإنتاج وفقاً لطرق

التكلفة وأنظمتها المختلفة، يشرح الموازنات وطرق أعدادها والأساليب الحديثة في التكاليف والمحاسبة الإدارية، كما يستطيع أن يحل بيانات التكلفة وسلوكها، ويستخدم بيانات التكلفة في التخطيط واتخاذ القرارات

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
	1.1 يعرف المبادئ الأساسية للتكاليف والمحاسبة الإدارية وأهميتها وأهدافها وأساليبيهما.
	1.2 يوضح ويفسر طرق إعداد قوائم التكاليف وأنواع الموازنات التخطيطية.
	<b>2 المهارات</b>
	2.1 يستخدم المعلومات المحاسبية والمالية في اتخاذ القرارات المالية والإدارية.
	2.2 يربط بين قوائم التكاليف والموازنات التخطيطية.
	<b>3 الكفاءات</b>
	3.1 يطور البدائل اللازمة لاتخاذ القرارات وتقييم الأداء.
	3.2 يشخص بيانات التكلفة في التخطيط واتخاذ القرارات.
	3.3 يلتزم بالممارسات الاخلاقية في ممارسة الانشطة المحاسبية.
	3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	طبيعة محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية	2
2	مفاهيم التكاليف وأسس تبويبها	2
3	تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح	4
4	إعداد قوائم التكاليف في ظل الطرق المختلفة	5
5	المحاسبة والرقابة على عناصر التكلفة (مواد، وأجور)	5
6	تخصيص التكاليف الصناعية غير المباشرة	2
7	نظم قياس التكلفة (المفاهيم الأساسية وإجراءات استخدامها)	2
8	تحليل سلوك التكاليف	2
9	أساسيات إعداد الموازنات	3
10	اتخاذ القرارات الإدارية	4
11	الأساليب الحديثة في التكاليف والمحاسبة الإدارية	5
36	<b>المجموع</b>	

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1</b>	<b>المعارف</b>		
1.1	يعرف المبادئ الأساسية للتكاليف والمحاسبة الإدارية وأهميتها وأهدافها وأساليبيهما.	المحاضرات الواجبات والحالات العملية.	تقييم الاختبارات الفصلية. تقييم الواجبات والحالات العملية.
2.1	يوضح ويفسر طرق إعداد قوائم التكاليف وأنواع الموازنات التخطيطية.	الأبحاث. المناقشات	تقييم الأبحاث والمناقشات.
...			
<b>2</b>	<b>المهارات</b>		
1.2	يعرف المبادئ الأساسية للتكاليف والمحاسبة الإدارية وأهميتها وأهدافها وأساليبيهما.	المحاضرات الواجبات والحالات العملية المناقشات.	تقييم الاختبارات الفصلية. تقييم الواجبات والحالات العملية.
2.2	يشرح ويفسر طرق إعداد قوائم التكاليف وأنواع الموازنات التخطيطية.	الأبحاث. التعلم الإلكتروني.	تقييم الأبحاث والمناقشات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
...			
3	الكفاءات		
1.3	يطور البدائل اللازمة لاتخاذ القرارات وتقييم الأداء.		
2.3	يشخص بيانات التكلفة في التخطيط واتخاذ القرارات.	المناقشة	تقييم الحالات العملية.
...	يلتزم بالممارسات الاخلاقية في ممارسة الانشطة المحاسبية.	التكليفات بحالات عملية	تقييم المناقشات

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي واحد تحريري	الأسبوع السادس	30%
2	ثلاثة أنشطة على الأقل مما يلي (واجبات، بحوث، مشاريع، مشاركة، سماعات، اختبارات مفاجئة، عروض، تمارين) تخصص 5 درجات لكل نشاط بمجموع 15 للأنشطة الثلاثة، و5 درجات بيد أستاذ المقرر.	مستمر	20%
3	اختبار تحريري نهائي	يحدد من عمادة القبول والتسجيل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- الدعم الطلابي 20 ساعة مكتبية
- 8 ساعات إرشاد أكاديمي

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

وايل علي الوابل، مبادئ التكاليف والمحاسبة الإدارية، دار وبل للنشر، الرياض، 2012م.	المراجع الرئيسية للمقرر
سعيد محمود الهلباوي، تهاني محمود النشار، مبادئ المحاسبة الإدارية: مدخل اتخاذ القرارات - الطبعة الأولى - 2012م،	المراجع المساندة
الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين <a href="https://socpa.org.sa/Socpa/Home.aspx">https://socpa.org.sa/Socpa/Home.aspx</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة سعة 25 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض ولايتوب
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
فاعلية وجودة التدريس	الطلاب، قيادات البرنامج	مباشر
فاعلة طرق تفويم الطلاب	قيادات البرنامج	مباشر
تحقق مخرجات التعلم	أعضاء هيئة التدريس	مباشر
مصادر التعلم	الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس	غير مباشر (تفويم للمقرر عن طريق استطلاعات الراي وحلقات النقاش عبر المقابلات المباشرة)
التحقق من إنجاز الطلاب	أعضاء هيئة التدريس، المراجع النظير، لجنة المراجعة الداخلية.	مباشر
جودة الاختبارات	قيادات البرنامج، ولجنة المراجعة الداخلية.	مباشر

**مجالات التفويم** (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)  
**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
**طرق التفويم** (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم ادارة الأعمال
رقم الجلسة	10
تاريخ الجلسة	1443-7-20