

السيرة الذاتية					
البيانات الشخصية					
الاسم الرباعي	مسفرة علي قشون ال زمانان	الحالة الاجتماعية	عزباء	الجنس	انثى
الكلية التابعة لها	كلية العلوم الإدارية	المسمى الوظيفي	مراقب اداري	المرتبة	٦
المؤهلات العلمية	بكالوريوس	التخصص	إدارة عامة		
الخبرات العملية					
موظفة جامعة نجران منذ ١٤٣١/٧/١ هـ وحتى تاريخه					
معلومات التواصل					
الهاتف			-		
البريد الالكتروني الجامعي			maalzmanan@nu.edu.sa		
الدورات التدريبية					
الداخلية			الخارجية		
*دورات عمادة التطوير والجودة : ١-دورة مفاهيم الجودة في العملية التعليمية ٢-دورة مهارات إدارة ضغوط العمل ٣-دورة فن وتنظيم الاجتماعات ٤-دورة التوثيق الإداري ٥-دورة فن كتاب التقارير ٦-دور الجهاز الإداري في تحقيق الاعتماد البرامجي. *دورات عمادة شؤون الموظفين : ١-إدارة الأداء الوظيفي ٢-مهارة التعلم الذاتي ٣-مهارات كتابة الخطابات وإعداد التقارير ومحاضر الاجتماع *دورات عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر: ١-دورة اللغة الإنجليزية المكثفة ٢-دورة الامن السيبراني ٣-دورة الامن الفكري ٤-دورة حل المشكلات واتخاذ القرارات ٥- الامن السيبراني المفهوم والتطبيقات ٦-تحليل المشكلات وصناعة القرارات ٧-عرض الشرائح الالكترونية بالإضافة الى عدد ٢١ دورة من عمادة خدمة المجتمع			*دورات معهد الإدارة : ١-دورة الجرائم المعلوماتية ٢- دورة مهارات بناء فرق العمل *دورات اثرائي: ١ - دورة الجرائم المعلوماتية ٢- دورة إدارة التغيير ٣- تجهيز وترتيب المستودعات ٤- مباشرة الأموال العامة ٥- الإبداع الإداري ٦- جرائم الوظيفة العامة ٧- إدارة النزاع في بيئة العمل ٨- الجوانب القانونية في الموارد البشرية ٩- دورة التحقيق الإداري ١٠- إدارة الأزمات والكوارث *مؤتمرات الكترونية عبر منصة اثرائي: ١-الأسرة أولاً - تكامل من أجل الأسرة ٢-أنظمة الرعاية الصحية.. رؤية ٢٠٣٠ ٣-الرقابة القضائية في تعزيز انتظام الأجهزة الحكومية ٤-هيئة الخبراء ودورها في العملية التشريعية *بالإضافة الى عدد ١٧ دورة من جهات مختلفة		

الرسالة: إكساب الطلاب والطالبات معارف ومهارات في إدارة الأعمال من خلال برنامج متميز يلبي احتياجات سوق العمل وفقا للقيم الإسلامية.

الرؤية: تحقيق الريادة والتميز العلمي والأكاديمي من خلال برنامج معتمد في إدارة الأعمال يشبع رغبات الطالب/الطالبة، ويلبي احتياجات السوق، ومتطلبات التنمية، في إطار رؤية الجامعة.