



اعتماد
NCAAA
T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اقتصاديات الإدارة	اسم المقرر:
503 قصد-3	رمز المقرر:
الماجستير التنفيذي في ادارة الموارد البشرية	البرنامج:
الادارة العامة	القسم العلمي:
كلية العلوم الإدارية – جامعة تجران	المؤسسة:
1444/2/1	تاريخ اعتماد التوصيف:

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:.....	3
ب- هدف المقرر و مخرجاته التعليمية:.....	3
1. الوصف العام للمقرر:.....	3
2. الهدف الرئيس للمقرر.....	3
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....	3
ج. موضوعات المقرر.....	4
د. التدريس والتقييم:.....	4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم.....	4
2. أنشطة تقييم الطلبة.....	5
ه - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....	5
و - مصادر التعلم والمرافق:.....	5
1. قائمة مصادر التعلم:.....	5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:.....	5
ز. تقويم جودة المقرر:.....	6
ح. اعتماد التوصيف.....	6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	3 ساعات
2. نوع المقرر:	<input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الثالث	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)	

نوع المقرر:	نطاق الدراسة	م
%100	36	المحاضرات التقليدية
		التعليم المدمج
		التعليم الإلكتروني
		التعليم عن بعد
		أخرى

7. ساعات الاتصال (96 ساعة)

ساعات التعلم	النشاط	م
36	محاضرات	1
	معمل أو إستوديو	2
	حلقات بحث	3
60	آخر (تنكر)	4
96 ساعة	الإجمالي	

بـ. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يهدف المقرر إلى تقييم المبادئ والأدوات الأساسية للاقتصاد الإداري، بالإضافة إلى توفير المعرفة حول تطبيق الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي على قرارات الإدارية. كما يهدف إلى تغطية الخيارات التي تواجه المنشأة والقرارات المثلثي التي يمكن أن تتخذ من أجل تحقيق أهدافها، كذلك تسعى إلى دراسة البيئة التي تعمل فيها المنشأة والهيكل السوقي المختلفة التي تؤثر في قراراتها المتعلقة بالإنتاج والتسعير.

2. الهدف الرئيس للمقرر:

اتخاذ القرارات الصناعية في الجوانب الاقتصادية للإدارة وخاصة التي تؤثر في قرارات إدارة الموارد البشرية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعليم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	المعرفة والفهم	1
ع-1- س	يشرح أهم المفاهيم الاقتصادية الأساسية المرتبطة باقتصاديات الادارة	1.1
ع-2- س	يحدد مختلف النظريات الاقتصادية الأساسية المرتبطة باقتصاديات الادارة.	1.2
	المهارات	2
م-1- ر	يطبق المهارات والتقنيات والمهارات المتخصصة في مجال اقتصاديات الادارة	2.1
م-2- ر	يقيّم المعرف و المهارات المطبقة في مجال اقتصاديات الادارة	2.2
	القيمة	3
ق-1- ت	يتحمل مسؤولية التخطيط والتغيير والقيادة بشكل مهني وباستقلالية في مجال اقتصاديات الادارة	3.1
ق-2- ت	يقدر على تشخيص وتقديم حلول مهنية للمشكلات والمهام المعقدة في إطار العمل.	3.2
ق-3- ت	يتقبل الأفكار الجديدة والتحديات في إطار النزاهة والضوابط المهنية والأخلاقية في مجال اقتصاديات الادارة.	3.3



ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة	3
2	أدوات التحليل: الأدوات الرياضية و الأدوات الإحصائية	3
3	الطلب: نظام السوق (الطلب والعرض) تحليل الطلب و تنظيم الطلب	3
4	المرؤنات	3
5	الإنتاج والتکاليف: الأفق الزمني (المدى القصير والمدى الطويل) تحليل الإنتاج: الإنتاج في المدى القصير و الإنتاج في المدى الطويل	3
6	تحليل التکاليف: التکاليف في المدى القصير و التکاليف في المدى الطويل	3
7	دوال التکاليف و الإنتاج التطبيقية: متوازيات الحدود و دوال القوى (كوب-دوفلس) و خصائص الدوال	3
8	السعير و قرارات الإنتاج: توازن المشتات و توازن السوق	3
9	هيكل الأسواق - المنافسة الكاملة	3
10	المنافسة غير الكاملة: المنافسة الاحتكارية و احتكار القلة و الاحتكار	3
11	نظم السعير الأخرى	3
12	اللائقين و اتخاذ القرارات- البيئة الاقتصادية الكلية	3
المجموع		36

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق التقييم	استراتيجيات التدريس
المعرفة والفهم			1.0
1.1	يشرح أهم المفاهيم الاقتصادية الأساسية المرتبطة باقتصadiات الادارة	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- المناقشة	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
1.2	يحدد مختلف النظريات الاقتصادية الأساسية المرتبطة باقتصadiات الادارة.	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- المناقشة	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
المهارات			2.0
2.1	يطبق المهارات والتقنيات والممارسات المتخصصة في مجال اقتصadiات الادارة	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- البحث التطبيقي	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.2	يقيم المعرف و المهارات المطبقة في مجال اقتصadiات الادارة	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- البحث التطبيقي	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
القيم			3.0
3.1	يتتحمل مسؤولية التخطيط والتغيير والقيادة بشكل مهني وباستقلالية في مجال اقتصadiات الادارة	1- التعلم الذاتي 2- البحث التطبيقي 3- العمل من خلال فريق	البحث الروبريس الملاحظة
3.2	يقدر على تشخيص وتقديم حلول مهنية للمشكلات والمهام المعقدة في اطار العمل.	1- التعلم الذاتي 2- البحث التطبيقي 3- العمل من خلال فريق	البحث الروبريس الملاحظة
3.3	يتقبل الأفكار الجديدة والتحديات في اطار النزاهة والضوابط المهنية و الأخلاقية في مجال اقتصadiات الادارة.	1- التعلم الذاتي 2- البحث التطبيقي 3- العمل من خلال فريق	البحث الروبريس الملاحظة



2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السابع	%30
2	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	%50
3	الأنشطة والتكليفات	طوال الفصل الدراسي	%20

الأنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تدريسي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تتم خدمات الإرشاد (الاקדמי المهني النفسي والاجتماعي) وفقا لنظام وآلية الإرشاد المعتمدة بالكلية وفق الآتي:

1. يُعد برنامج لاستقبال الطلاب الجدد وتكرير المتفوقين في بداية كل فصل دراسي.
 2. تخصص (8) ساعات للإرشاد الأكاديمي يؤديها كل أستاذ وفقاً لجدول معتمد من رئيس القسم وعميد الكلية يتم رفعه على موقع الكلية ويوضع على باب مكتب كل عضو هيئة التدريس.
 3. وضع صندوق للشكاوى، والمقترفات وتنويعه الطلاب بآلية الشكاوى والتظلمات.
 4. توجد آلية للتعامل مع الطلاب المتعثرين، المتفوقين والموهوبين.

رابط آلية الارشاد الأكاديمي

<https://adsc.nu.edu.sa/93>

رابط حقوق والتزامات الطالب

<https://adsc.nu.edu.sa/94>

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

<p>كاظم جاسم العيساوي، "الاقتصاد الإداري" دار المسيرة للنشر والتوزيع/الأردن.</p>	<p>المراجع الرئيسية للمقرر</p>
<p>محمد صالح القرishi ، "اقتصاديات الأعمال" مكتبة الجامعة /الشارقة. إثراء للنشر والتوزيع /الأردن.</p> <p>المراجع المساعدة:</p> <p>1. McGuigan, R. Moyer and F. Harris; "Managerial Economics: Applications, Strategies, and Tactics", South Western College Publishing. 2006.</p>	<p>المراجع المساعدة</p>
<p>رابط المكتبة الرقمية:</p> <p>http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary.aspx</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>البرمجيات: يتضمن الأمر كذلك استخدام بعض البرمجيات الشائعة الاستخدام، (EXCEL) بغرض اجراء تطبيقات على بعض المواضيع الأساسية (التقدير والتنبؤ).</p>	<p>أخرى</p>

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة مجهزة بـ 25 مقعد وسبورة	المرافق (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز عرض data show	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
حواسيب مجهزة ببرمجيات للاقتصاد الكمي والقياسي (EVIEWS و SPSS)	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)



ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	عضو هيئة التدريس	نتائج الطالب
مباشر	الطلبة	است italiane تقييم الطالب للمقرر الدراسي والأداء التدريسي
مباشر	عضو هيئة التدريس	تصحيح الاختبار النهائي من عضو نظير
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	تقرير قياس نواتج تعلم المقرر
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	تقرير رضا أرباب العمل عن مخرجات تعلم البرنامج
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	الاختبار التحصيلي

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطالب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	الأولى
تاريخ الجلسة	1444/2/1

