



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اقتصاديات الإدارة	اسم المقرر:
503 قسد-3	رمز المقرر:
الماجستير التنفيذي في ادارة الموارد البشرية	البرنامج:
الإدارة العامة	القسم العلمي:
كلية العلوم الإدارية – جامعة تجران	المؤسسة:
1444/2/1هـ	تاريخ اعتماد التوصيف:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (96 ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36
2	معمل أو إستوديو	
3	حلقات بحث	
4	أخرى (تذكر)	60
الإجمالي		96 ساعة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يهدف المقرر إلى تقديم المبادئ والأدوات الأساسية للاقتصاد الإداري، بالإضافة إلى توفير المعرفة حول تطبيق الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي على قرارات الإدارة. كما يهدف إلى تغطية الخيارات التي تواجه المنشأة والقرارات المثلى التي يمكن أن تتخذ من أجل تحقيق أهدافها، كذلك تسعى إلى دراسة البيئة التي تعمل فيها المنشأة والهيكل السوقية المختلفة التي تؤثر في قراراتها المتعلقة بالإنتاج والتسعير.
2. الهدف الرئيس للمقرر اتخاذ القرارات الصائبة في الجوانب الاقتصادية للإدارة وخاصة التي تؤثر في قرارات إدارة الموارد البشرية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
ع-1 س	1.1 يشرح أهم المفاهيم الاقتصادية الأساسية المرتبطة باقتصاديات الإدارة
ع-2 س	1.2 يحدد مختلف النظريات الاقتصادية الأساسية المرتبطة باقتصاديات الإدارة.
	2 المهارات
م-1 ر	2.1 يطبق المهارات والتقنيات والممارسات المتخصصة في مجال اقتصاديات الإدارة
م-2 ر	2.2 يقيم المعارف والمهارات المطبقة في مجال اقتصاديات الإدارة
	3 القيم
ق-1 ت	3.1 يتحمل مسؤولية التخطيط والتغيير والقيادة بشكل مهني وباستقلالية في مجال اقتصاديات الإدارة
ق-2 ت	3.2 يقدر على تشخيص وتقديم حلول مهنية للمشكلات والمهام المعقدة في إطار العمل.
ق-3 ت	3.3 يتقبل الأفكار الجديدة والتحديات في إطار النزاهة والضوابط المهنية والأخلاقية في مجال اقتصاديات الإدارة.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة	3
2	أدوات التحليل: الأدوات الرياضية و الأدوات الإحصائية	3
3	الطلب: نظام السوق (الطلب والعرض) تحليل الطلب و تنبؤ الطلب	3
4	المرونة	3
5	الإنتاج والتكاليف: الأفق الزمني (المدى القصير والمدى الطويل)	3
6	تحليل الإنتاج: الإنتاج في المدى القصير و الإنتاج في المدى الطويل	3
7	تحليل التكاليف: التكاليف في المدى القصير و التكاليف في المدى الطويل	3
8	دوال التكاليف والإنتاج التطبيقية: متواليات الحدود و دوال القوى (كوب-دوقلاس) وخصائص الدوال	3
9	التسعير وقرارات الإنتاج: توازن المنشآت و توازن السوق	3
10	هياكل الأسواق - المنافسة الكاملة	3
11	المنافسة غير الكاملة: المنافسة الاحتكارية و احتكار القلة و الاحتكار	3
12	نظم التسعير الأخرى	3
12	اللايقين واتخاذ القرارات- البيئة الاقتصادية الكلية	3
36	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يشرح أهم المفاهيم الاقتصادية الأساسية المرتبطة باقتصاديات الإدارة	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- المناقشة	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
1.2	يحدد مختلف النظريات الاقتصادية الأساسية المرتبطة باقتصاديات الإدارة.	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- المناقشة	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.0	المهارات		
2.1	يطبق المهارات والتقنيات والممارسات المتخصصة في مجال اقتصاديات الإدارة	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- البحث التطبيقي	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.2	يقيم المعارف والمهارات المطبقة في مجال اقتصاديات الإدارة	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- البحث التطبيقي	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
3.0	القيم		
3.1	يتحمل مسؤولية التخطيط والتغيير والقيادة بشكل مهني وباستقلالية في مجال اقتصاديات الإدارة	1- التعلم الذاتي 2- البحث التطبيقي 3- العمل من خلال فريق	البحوث الروبريكس الملاحظة
3.2	يقدر على تشخيص وتقديم حلول مهنية للمشكلات والمهام المعقدة في إطار العمل.	1- التعلم الذاتي 2- البحث التطبيقي 3- العمل من خلال فريق	البحوث الروبريكس الملاحظة
3.3	يتقبل الأفكار الجديدة والتحديات في إطار النزاهة والضوابط المهنية والأخلاقية في مجال اقتصاديات الإدارة.	1- التعلم الذاتي 2- البحث التطبيقي 3- العمل من خلال فريق	البحوث الروبريكس الملاحظة

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السابع	30%
2	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%
3	الانشطة والتكليفات	طوال الفصل الدراسي	20%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تتم خدمات الإرشاد (الأكاديمي المهني النفسي والاجتماعي) وفقاً لنظام وآلية الإرشاد المعتمدة بالكلية وفق الآتي:

1. يعد برنامج لاستقبال الطلاب الجدد وتكريم المتفوقين في بداية كل فصل دراسي.
2. تخصص (8) ساعات للإرشاد الأكاديمي يؤديها كل أستاذ وفقاً لجدول معتمد من رئيس القسم وعميد الكلية يتم رفعه على موقع الكلية ويوضع على باب مكتب كل عضو هيئة التدريس.
3. وضع صندوق للشكاوى، والمقترحات وتوعية الطلاب بآلية الشكاوى والتظلمات.
4. توجد آلية للتعامل مع الطلاب المتعثرين، المتفوقين والموهوبين.

[رابط آلية الإرشاد الأكاديمي](https://adsc.nu.edu.sa/93)

<https://adsc.nu.edu.sa/93>

[رابط حقوق والتزامات الطالب](https://adsc.nu.edu.sa/94)

<https://adsc.nu.edu.sa/94>

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

كاظم جاسم العيساوي، "الاقتصاد الإداري" دار المسيرة للنشر والتوزيع/الأردن.	المراجع الرئيسة للمقرر
محمد صالح القرينشي، "اقتصاديات الأعمال" مكتبة الجامعة/الشارقة. إثناء للنشر والتوزيع/الأردن. المراجع المساعد 1. McGuigan, R. Moyer and F. Harris; "Managerial Economics: Applications, Strategies, and Tactics", South Western College Publishing. 2006.	المراجع المساندة
رابط المكتبة الرقمية: http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary.aspx	المصادر الإلكترونية
البرمجيات: يتضمن الأمر كذلك استخدام بعض البرمجيات الشائعة الاستخدام (EXCEL, EViews) بغرض إجراء تطبيقات على بعض المواضيع الأساسية (التقدير والتنبؤ).	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة مجهزة ب 25 مقعد وسبورة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض data show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	حواسيب مجهزة ببرمجيات للاقتصاد الكمي والقياسي (EViews و SPSS)

ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	عضو هيئة التدريس	نتائج الطلاب
مباشر	الطلبة	استبانة تقييم الطلاب للمقرر الدراسي والأداء التدريسي
مباشر	عضو هيئة التدريس	تصحيح الاختبار النهائي من عضو نظير
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	تقرير قياس نواتج تعلم المقرر
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	تقرير رضا أرباب العمل عن مخرجات تعلم البرنامج
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	الاختبار التحصيلي

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الإدارة العامة	جهة الاعتماد
الأولى	رقم الجلسة
1444/2/1 هـ	تاريخ الجلسة