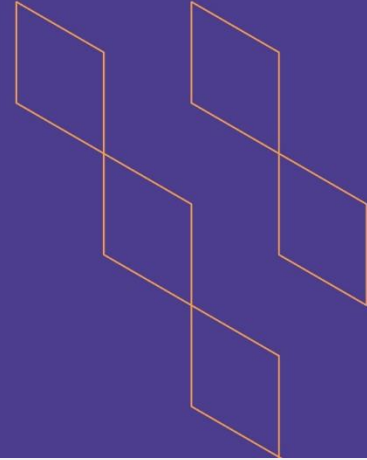




T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: مهارات الإتصال
رمز المقرر: 106 دار-2
البرنامج: بكالوريوس التسويق والتجارة الالكترونية
القسم العلمي: التسويق والتجارة الإلكترونية
الكلية: العلوم الإدارية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: 18-2-1445هـ





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



التعريف بالمقرر الدراسي			
1. الساعات المعتمدة:	2 ساعة معتمدة		
2. نوع المقرر			
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية	√	متطلب تخصص
ب. إجباري	اختياري	√	متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		الثاني	
4. الوصف العام للمقرر يتناول مقرر مهارات الإتصال جميع المهارات التي يحتاجها طالب التسويق لممارسة مهارات وعمليات التفكير المختلفة وتوظيفها في الحياة الدراسية، والحياة العملية، وأيضاً على المستوى الشخصي، علاوة على تدريب الطلاب على كيفية مواجهة المشكلات بطريقة صحيحة وكيفية إيجاد حلول لها. كما يتطرق هذا المقرر المهارات الضرورية للوصول إلى المعلومات وكتابة الأبحاث من خلال معرفة الأدوات المختلفة للبحث العلمي.			
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 100 مهر-3			
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر لتنمية مهارات التواصل لدى الطلبة وتأهيلهم للتواصل الجيد والناجح مع الذات ومع الآخرين، واعدادهم للاندماج والتناغم والتفهم والتواصل وبناء العلاقات باحترام وسلام مع محيطهم وما قد يشمل من مفاهيم وثقافات مختلفة، إلى جانب اكتسابهم الكم المعرفي والمعلوماتي المناسب عن الاتصال وموضوعاته المتعددة والمختلفة، والذي يساهم في إنجاح حياتهم الخاصة والعملية على حد سواء.			

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30 ساعة	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	%100
2	معمل أو إستوديو	**/*	
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	30	%100



ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم المرتبطة بالاتصال	1ع	- المحاضرات النظرية	- الاختبارات
1.2	يحدد الجوانب المختلفة المرتبطة بكفايات الاتصال	2ع	- العصف الذهني	التحريرية (الفصلية والنهائية)
			- الواجبات المنزلية	- تقويم الواجبات المنزلية
			- الواجبات المنزلية الفردية	
2.0	المهارات			
2.1	يعرف المفاهيم المرتبطة بالاتصال	1م	- المحاضرات النظرية	- الاختبارات
2.2	يحدد الجوانب المختلفة المرتبطة بكفايات الاتصال	2م	- العصف الذهني	التحريرية (الفصلية والنهائية)
			- الواجبات المنزلية	- تقويم الواجبات المنزلية
			- الواجبات المنزلية الفردية	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بتعاون وكفاءة مفردا او في مجموعات لتنفيذ عمل أو تطبيق معين.	1ق	- التعلم الذاتي	تقييم الواجبات
3.2	يتواصل مع الآخرين شفها وكتابيا مستخدما مهارات الاتصال.	2ق	- التكاليفات	والمناقشات
			- العمل من خلال فريق	والسمنارات

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم الاتصال , عناصره , واهميته	2
2	الكفايات الاتصالية وانماط الاتصال الرسمي والعوامل المؤثرة في الاتصال	2
3	انواع المعاني ونماذج الاتصال ومعوقات الاتصال	2
4	البنية الرمزية للاتصال والذكاء التواصلي	2
5	السيطرة على الغضب ونافذة جوهرى وطرق التعامل مع البشر	2
6	الاستماع الإيجابي ومهارات القراءة الصحيحة	2
7	انواع الاتصال (شفهي وبصري) ووسائل تقوية الرسالة الاتصالية	2
8	نجاح المحادثة	2
9	نماذج التأثير التواصلي	2
10	المقابلات الشخصية	2
11	الاتصال الكتابي وخطوات الكتابة	2
12	كتابة الملخصات وخطوات التلخيص	2
13	كتابة طلب التوظيف	2



2	كتابة السيرة الذاتية	14
2	مراجعة	15
30	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
20%	الأسبوع السادس	الاختبار الفصلي الأول	1
20%	الأسبوع الثاني عشر	الاختبار الفصلي الثاني	2
10%	طول الفصل الدراسي	الواجبات	2
50%	نهاية الفصل الدراسي (يحدد من عمادة القبول والتسجيل)	الاختبار النهائي	3
			...

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

مهارات الاتصال الفعال مع الآخرين , أ.د. مدحت محمد أبو النصر , الطبعة الثالثة 2017 م.	المرجع الرئيس للمقرر
بابكر، فيصل عبد الله (2001)، الطبعة الأولى. سلسلة مختصرة في مهارات الاتصال الفعال، الإدارة. مهارات الاتصال، المسعودي، سعد (1428 هـ - 2007 م)، جامعة الملك عبد العزيز، جدة مقدمة في مهارات التواصل الإنساني، الجيوسي، محمد بلال. (1422 هـ - 2002 م). أنت - وأنا، مكتبة التربية العربي لدول الخليج ، الرياض	المراجع المساندة
- رابط المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx	المصادر الإلكترونية
2- رابط مكتبة الملك فهد الوطنية https://www.kfnl.gov.sa	
لا توجد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تتسع لـ 40 طالب	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	عضو هيئة التدريس	نتائج الطلاب
غير مباشر	الطلاب	تقييم الطلاب للمقرر الدراسي والاداء التدريسي
غير مباشر	أرباب العمل	رضا ارباب العمل عن مخرجات تعلم البرنامج
مباشر	عضو هيئة تدريس نظير	تصحيح الاختبار النهائي من عضو نظير
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم التسويق والتجارة الالكترونية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة