

السيرة الذاتية					
البيانات الشخصية					
متزوجه	الحالة الاجتماعية	نوره حمد سالم ال منيف		الاسم الرباعي	
سعوديه	الجنسيه	انثى		الجنس	
المؤهلات العلمية					
اقتصاد منزلي		التخصص		بكلوريوس	
السابعه	المرتبه	سكرتاريه	المسمى الوظيفي	العلوم الاداريه	الكلية التابعه/ لها
الخبرات العملية					
سكرتارية قسم إدارة عامة شؤون طالبات صيانة وتقنية وحاليا سكرتارية الأقسام العلمية					
معلومات التواصل					
-				الهاتف	
nhalmuneef@nu.edu.sa				البريد الالكتروني الجامعي	
الدورات التدريبية					
الخارجية			الداخلية		
دورات اثرائي - اداره التغيير - التكتيف والاستخلاص - مهارات التعامل الرؤساء - اداره الجوده الشامله - مهارات التعامل مع ضغوطات العمل - اداره الأداء الوظيفي - الاشراف الإداري - الولاء والانتماء المؤسسي - التخطيط التنفيذي - التفويض - بناء ثقافه تنظيميه فعاله - التنسيق الإداري - مهارات السكرتاريه الابداعيه - اداره النزاع في بيئه العمل			الرؤية: تحقيق الريادة والتميز العلمي والأكاديمي من خلال برنامج معتمد في إدارة الأعمال يشبع رغبات الطالب/الطالبة، ويلبي احتياجات السوق، ومتطلبات التنمية، في إطار رؤية الجامعة.		
الرسالة: إكساب الطلاب والطالبات معارف ومهارات في إدارة الأعمال من خلال برنامج متميز يلبي احتياجات سوق العمل وفقا للقيم الإسلامية.					

-
- مهارات التعامل مع السائح
- اداره السياحه
- الأساسيات في مؤشرات الأداء الرئيسي
- اداره نظم المعلومات الصحيه
- تحفيز الموظفين
- قواعد السلوك الوظيفي واخلاقيات العمل
- اداره الازمات والكوارث
- اداره الميزانية
- دورات معهد الإدارة
- ١- إدارة الوقت
- ٢- إدارة التغيير التنظيمي

الرسالة: إكساب الطلاب والطالبات معارف ومهارات في إدارة الأعمال من خلال برنامج متميز يلبي احتياجات سوق العمل وفقاً للقيم الإسلامية.

الرؤية: تحقيق الريادة والتميز العلمي والأكاديمي من خلال برنامج معتمد في إدارة الأعمال يشبع رغبات الطالب/الطالبة، ويلبي احتياجات السوق، ومتطلبات التنمية، في إطار رؤية الجامعة.