



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	التطوير التنظيمي
رمز المقرر:	رمز المقرر 545 ادا-3
البرنامج:	الماجستير التنفيذي في إدارة موارد بشرية
القسم العلمي:	الإدارة العامة
المؤسسة:	جامعة نجران
تاريخ اعتماد التوصيف:	1444/2/1 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 5
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) الإدارة العامة بين النظرية والتطبيق
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36 ساعة	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (86 ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36 ساعة
2	معمل أو استوديو	
3	حلقات بحث	
4	أخرى (تذكر)	50
الإجمالي		86 ساعة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر الاستراتيجيات والمهارات اللازمة لتطوير الفرد والمنظمات من خلال دراسة استراتيجيات وأساليب التغيير والابتكار، والنظريات المتعلقة بتطوير المنظمة واستحداث التغيير لتمكينها من النمو المتواصل والتكيف مع الظروف المتغيرة.
2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالأسس والنظريات التي تبني عليها استراتيجيات تطوير المنظمات من خلال التطرق إلى مفاهيم التغيير والتطوير، خطوات واستراتيجيات التطوير الإداري، وبعض الأساليب الحديثة المتبعة في تطوير المنظمات مثل إدارة الجودة الشاملة وإعادة هندسة الإدارة (الهندرة).

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
ع1- س	يعرف المفاهيم الأساسية المتعلقة بالتطوير الإداري.
ع2- س	يحدد مراحل عملية التطوير الإداري
	2 المهارات
م1- ر	بشرح الأساليب الحديثة في تطوير المنظمات الموارد البشرية
م2- ر	يقارن بين استراتيجيات التدخل لإحداث عملية التغيير
	3 القيم
ق1- ت	يتحمل مسؤولية اتخاذ القرارات المتعلقة بتطوير المنظمة في بيئة العمل.
ق2- ت	يقدر على تشخيص مشكلات التطوير التنظيمي.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم التطوير التنظيمي	3
2	التغيير التنظيمي	3
3	الإصلاح الإداري	3
4	أساليب (استراتيجيات) تطوير الأداء	3
5	إدارة التطوير التنظيمي	3
6	دراسة احتياجات المنظمة للتطوير التنظيمي	3
7	التشخيص	3
8	مقاومة التغيير والتطوير	3
9	الثقافة التنظيمية والتطوير التنظيمي	6
10	التطوير التنظيمي / التحديات المستقبلية	6
	المجموع	36

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرقم	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.	يعرف المفاهيم الأساسية المتعلقة بالتطوير الإداري.	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
1.	يحدد مراحل عملية التطوير الإداري	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.0	المهارات		
2.	بشرح الأساليب الحديثة في تطوير المنظمات الموارد البشرية	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
2.	يقارن بين استراتيجيات التدخل لإحداث عملية التغيير	1- المحاضرة 2- العصف الذهني 3- الواجبات	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي
3.0	القيم		
3.	يتحمل مسؤولية اتخاذ القرارات المتعلقة بتطوير المنظمة في بيئة العمل.	التعلم الذاتي التكليفات العمل من خلال فريق	البحوث واجبات الملاحظة
3.	يفدر على تشخيص مشكلات التطوير التنظيمي.		
2			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السادس	30%
2	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%
3	الأنشطة والتكليفات	خلال الفصل الدراسي	20%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>آلية الارشاد الأكاديمي:</p> <p>* عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي بغرض التوجيه والارشاد وتعبئة نماذج الارشاد الأكاديمي لكل طالب.</p> <p>* تحديد مواعيد للإرشاد الفردي بواقع 8 ساعات في الاسبوع و20 ساعة مكتبية.</p> <p>* تحفيز الطلاب المتفوقين ومتابعة الطلاب المتعثرين لتجاوز التعثر.</p> <p>* رصد الحالات التي تحتاج رعاية خاصة وتحويلها لجهات الاختصاص.</p> <p>1- استقبال الطلاب الجدد وتكريم المتفوقين في بداية كل فصل دراسي.</p> <p>2- تخصيص (7) ساعات للإرشاد الأكاديمي يؤديها كل أستاذ وفقاً لجدول مطبوع ومعتمد من منسق البرنامج و عميد الكلية. يتم رفعه على موقع الكلية وبلصق على باب الأستاذ.</p> <p>3- وضع صندوق للشكاوى وتوعية الطلاب بألية الشكاوى والتظلمات</p> <p>4- وضع تصور عن التعامل مع الطلاب المتعثرين حسب ظروف الفصل الدراسي وقدرات القسم من توافر العدد المناسب من المرشدين وأماكن الإرشاد وتجاوب الطلاب</p>

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

د. بلال خلف السكارنة، <u>التطوير التنظيمي والإداري</u> عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع الطبعة الثانية 2013 م - 1434	المراجع الرئيسة للمقرر
1/ أ.د. أحمد يوسف دودين، (2013) "إدارة التغيير والتطوير التنظيمي، عمان، مكتبة اليازوردي. الطجم، عبدالله عبد الغني. التطوير التنظيمي: المفاهيم، النماذج، الاستراتيجيات. 1416هـ.	المراجع المساندة
2/ الهندي، وحيد. تطوير المنظمات: تدخلات علم السلوك لتحسين المنظمة. 1995م. (كتاب مترجم للمؤلف وندل فرنش سيسل بيل جونير)	المراجع المساندة
رابط المكتبة الرقمية السعودية: https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية تتسع لـ 25 طالباً.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة عرض لكل قاعة دراسية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
نتائج الطلاب	عضو هيئة التدريس	مباشر
تقييم الطلاب للمقرر الدراسي والأداء التدريسي	الطلبة	مباشر
تصحيح الاختبار النهائي من عضو نظير	عضو هيئة التدريس	مباشر
قياس نواتج تعلم المقرر	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
رضا أرباب العمل عن مخرجات تعلم البرنامج	عضو هيئة التدريس	غير مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الادارة العامة
رقم الجلسة	الأولى
تاريخ الجلسة	1444/2/1 هـ

