



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	المحاسبة الادارية المتقدمة
رمز المقرر:	514 حسب-3
البرنامج:	الماجستير المهني في المحاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
المؤسسة:	جامعة نجران
تاريخ اعتماد التوصيف:	

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
1. الوصف العام للمقرر:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
2. الهدف الرئيس للمقرر.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ج. موضوعات المقرر.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- د. التدريس والتقييم:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
2. أنشطة تقييم الطلبة.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- و - مصادر التعلم والمرافق:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
1. قائمة مصادر التعلم:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ز. تقويم جودة المقرر:.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
- ح. اعتماد التوصيف.....خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر:
<input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوي الدراسي الثاني
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) محاسبة التكاليف المتقدمة
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	محاضرات تقليدية	27	75%
2	التعليم المدمج		-
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	9	25%
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36
2	معمل أو إستوديو	
3	حلقات بحث	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	36

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يتضمن المقرر على العناصر التالية: التوجه الاستراتيجي للمحاسبة الإدارية، الموازنات التخطيطية علي أساس النشاط، أدوات إدارة التكلفة ذات التوجه الاستراتيجي، أسلوب الرقابة علي الجودة الشاملة، التكاليف الملائمة لاتخاذ القرارات والمفاضلة بين البدائل الاستثمارية كما يتطرق إلى المنهج المحاسبي إلى جانب قياس وتقييم الأداء وجملة من القضايا المعاصرة في مجال المحاسبة الادارية.

2. الهدف الرئيس للمقرر:

يهدف المقرر الي اكساب الطالب جملة من المهارات والتقنيات والممارسات لكي يتمكن من التخطيط المستقبلي للقرارات الاستراتيجية والتكتيكية والتشغيلية مع الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة كما يمكنه من قياس وتقييم أداء الموظفين باستخدام أحدث التقنيات والمؤشرات في عملية صنع القرار الإداري.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 يعرف الطالب المصطلحات النظرية ويتعرف على الموضوعات المعاصرة في مجال المحاسبة الادارية.
3ع	1.2 يشرح بطريقة نقدية مختلف المعارف المكتسبة في مجال المحاسبة الادارية واتخاذ القرارات الادارية والاستثمارية.
3ع	1.3 يفسر الظواهر والقضايا المحاسبية ويوضح المسارات المثلي لفهمها ومعالجتها.
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
1م	يوظف المعارف النظرية والمهارات المكتسبة في تصميم نظام معلومات محاسبية إدارية يتواءم مع المتغيرات المعاصرة في بيئة الأعمال الحديثة.	2.1
2م	يعالج المشاكل المتعلقة بالمحاسبة الإدارية ويوظف الأساليب الإدارية المستحدثة في حلها.	2.2
2م	يستخدم المهارات والتقنيات والممارسات المكتسبة في أداء المهام الموكلة اليه.	
	القيم	3
1ق	يستخدم التقنيات الحديثة لتشخيص وحل المشكلات المحاسبية.	1.3
2ق	يصمم الحلول الناجعة للمشكلات المطروحة مع مراعات آداب واخلاقيات مهنة المحاسبة والمراجعة.	3.2

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مدخل الي المحاسبة الادارية	4
2	تقدير التكاليف	5
3	التحديات التي تواجه المحاسبة الادارية	4
4	التوجه الاستراتيجي لادوات ادارة التكلفة	5
5	اتخاذ القرارات باستخدام معلومات إدارة التكاليف	5
6	المفاضلة بين البدائل الاستثمارية	5
7	المنهج المحاسبي في قياس الاداء	3
8	قضايا معاصرة في مجال المحاسبة الادارية	5
	المجموع	36

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف الطالب المصطلحات النظرية ويتعرف على الموضوعات المعاصرة في مجال المحاسبة الادارية.	- الشرح المباشر من خلال المحاضرات. - حلقات النقاش والمناقشة بين الطلاب.	- التقييم التكويني - التقييم النهائي
1.2	يشرح بطريقة نقدية مختلف المعارف المكتسبة في مجال المحاسبة الادارية واتخاذ القرارات الادارية والاستثمارية.	- التعلم الذاتي. - الشرح المباشر من خلال المحاضرات. - حلقات النقاش والمناقشة بين الطلاب. - التعلم الذاتي.	- واجبات منزلية وأبحاث - التقييم التكويني - التقييم النهائي
2.0	المهارات		
2.1	يوظف المعارف النظرية والمهارات المكتسبة في تصميم نظام معلومات محاسبية إدارية يتواءم مع المتغيرات المعاصرة في بيئة الأعمال الحديثة.	دراسة الحالات – أسلوب حل المشكلات – العصف الذهني – البحث والاستقصاء	- المناقشات والأسئلة الشفهية. - التقييم التكويني - التقييم النهائي
2.2	يعالج المشاكل المتعلقة بالمحاسبة الادارية ويوظف الاساليب الادارية المستحدثة في حلها.	دراسة الحالات – أسلوب حل المشكلات – العصف الذهني – البحث والاستقصاء	- المناقشات والأسئلة الشفهية. - التقييم التكويني - التقييم النهائي
3.0	القيم		
3.1	يحلل بيانات التكلفة وسلوكها.	المحاضرات	تقييم الاختبارات الفصلية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يستخدم بيانات التكلفة في التخطيط واتخاذ القرارات.	الواجبات والحالات العملية	تقييم الواجبات والحالات العملية

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الأول	4-5	20%
2	الاختبار الفصلي الثاني	8-9	20%
3	المشاركة الفصلية	على مدار الفصل	10%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>ترتيبات ضمان اتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء مرحلة جمع المادة العلمية للعروض البحثية.</p> <p>- الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التكليف بالواجبات والتقارير.</p> <p>- الساعات المكتبية.</p> <p>- التواصل عبر البريد الإلكتروني.</p> <p>- التواصل عبر صندوق البريد في القسم.</p> <p>- إعطاء بعض الطلاب ذوي الظروف الخاصة رقم هاتفي للتواصل.</p>
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	المراجع المساندة	المصادر الإلكترونية	أخرى
المحاسبة الإدارية المتقدمة: مدخل إدارة التكلفة / سعيد محمود الهلباوي، تهاني محمود النشار، الطبعة السابعة، 1440-2019، دار سعيد محمود الهلباوي للنشر.	محمد أبو نصار"، المحاسبة الإدارية، الطبعة الثالثة، الأردن، عمان: دار وائل لمنشر، 2014	المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx	البلاك بورد

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة محاضرات تتسع لـ 25 طالبا
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات -مختبرات الحاسب الآلي مزودة بالإنترنت وبيبرامج ونظم المحاسبة اللازمة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	سبورة بيضاء وأقلام وماسحة

ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر	أعضاء هيئة التدريس والمراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر	قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم المحاسبة	جهة الاعتماد
1	رقم الجلسة
21/1/1444	تاريخ الجلسة

