

نموذج طلب أكاديمي			
اسم الطالب/ة	الرقم الجامعي		
رقم الجوال	البريد الإلكتروني الجامعي		
القسم	المرشد الأكاديمي		
<p>نوع الطلب: <input type="checkbox"/> دخول اختبار بديل. رفع غياب (حرمان) <input type="checkbox"/> طلبات أخرى:</p>			
بيانات المقرر			
اسم المقرر:	رمز المقرر:	رقم الشعبة:	
أستاذ/ة المقرر:			
فترة الاختبار: <input type="checkbox"/> فصلي <input type="checkbox"/> نهائي			
خاص بالأعذار:			
<p>■ نوع العذر: تقرير طبي من مستشفى حكومي. شهادة وفاة لقريب. أخرى:</p> <p>■ عدد أيام العذر: يوم، تبدأ بتاريخ / / 14هـ وتنتهي بتاريخ / / 41هـ</p> <p>يجب إرفاق العذر الرسمي إن وجد</p>			
مبررات تقديم الطلب :			
<p>أقر أنا مقدم/ة الطلب بصحة المعلومات المقدمة، وإرفاق جميع المستندات الثبوتية، وفي حال ثبوت غير ذلك فإنه من حق الكلية اتخاذ كافة الإجراءات النظامية والقانونية. كما يحق للكلية عدم النظر في أي طلب يردها غير مستوفي لجميع المعلومات اللازمة.</p>			
الاسم:	التوقيع:	التاريخ: / / 14هـ	
<p><b>ملاحظة:</b></p> <p>1- فيما يخص طلبة البكالوريوس يرسل الطلب للمرشدة الأكاديمي.</p> <p>2- فيما يخص طلبة الماجستير يرسل الطلب للمرشدة الأكاديمي أو المنسق/ة الدراسات العليا للبرنامج.</p> <p>3- طلبات الحذف والإضافة وتعديل الجداول وطلبات إعادة التصحيح تقدم إلكترونياً عن طريق النظام الأكاديمي.</p> <p>4- في حال وجود استفسار يتم التواصل مع سكرتيرة القسم.</p> <p>5- وفي حال وجود شكوى يتم التواصل مع رئيس / وكلية القسم.</p>			