

## نموذج طلب أكاديمي

اسم الطالب/ة	الرقم الجامعي	
رقم الجوال	البريد الإلكتروني الجامعي	
القسم	المرشد الأكاديمي	
نوع الطلب: <input type="checkbox"/> دخول اختبار بديل. <input checked="" type="checkbox"/> طلبات أخرى:		
بيانات المقرر		
رقم الشعبة:	رمز المقرر:	اسم المقرر:
أستاذ/ة المقرر:		
فترة الاختبار: <input type="checkbox"/> فصلي <input checked="" type="checkbox"/> نهائي		
خاص بالأعذار:		
<p>▪ نوع العذر: تقرير طبي من مستشفى حكومي.</p> <p>شهادة وفاة لقريب.</p> <p>أخرى:</p> <p>▪ عدد أيام العذر: يوم، تبدأ بتاريخ / / ١٤٤١هـ وتنتهي بتاريخ / / ١٤١٤هـ</p> <p> يجب إرفاق العذر الرسمي إن وجد</p>		
مبررات تقديم الطلب :		
أقر أنا مقدم/ة الطلب بصحة المعلومات المقدمة، وإرفاق جميع المستندات الثبوتية، وفي حال ثبوت غير ذلك فإنه من حق الكلية اتخاذ كافة الإجراءات النظامية والقانونية. كما يحق للكلية عدم النظر في أي طلب يردها غير مستوفٍ لجميع المعلومات الازمة.		
الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤١٤هـ		
<p><b>ملاحظة:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>- فيما يخص طلبة البكالوريوس يرسل الطلب للمرشد/ة الأكاديمي.</li> <li>- فيما يخص طلبة الماجستير يرسل الطلب للمرشد/ة الأكاديمي أو المنسق/ة الدراسات العليا للبرنامج.</li> <li>- طلبات الحذف والاضافة وتعديل الجداول وطلبات إعادة التصحيح تقدم إلكترونياً عن طريق النظام الأكاديمي.</li> <li>- في حال وجود استفسار يتم التواصل مع سكرتير/ة القسم.</li> <li>- وفي حال وجود شكوى يتم التواصل مع رئيس / وكيل القسم.</li> </ol>		