

جامعة نجران

كلية إدارة الأعمال

دليل نظام ضمان الجودة برنامج إدارة الأعمال

مقدمة:

يعرف نظام الجودة على أنه الهيكل التنظيمي والمسؤوليات واجراءات العمل وعمليات التشغيل والموارد اللازمة لإدارة الجودة بالمؤسسات التعليمية للتحقق من أن المعايير الأكاديمية متوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية وذلك بغرض الدعم والتحسين المستمر والاعتراف العلني بالبرنامج الذي يستوفي معايير الجودة المطلوبة، لذلك يعتبر البرنامج التعليمي مسئولاً عن مراقبة أدائه وتخطيط عمليات تحسين أدائه قياساً برسائله وأهدافه. وعليه يقوم البرنامج بتحديد مجموعة من مؤشرات الاداء الرئيسية التي يجب على البرنامج توفير المعلومات الخاصة بها ولهذا المتطلب مجموعة مشتركة من البيانات الاحصائية التي يستخدمها البرنامج لإجراء مقارنات للأداء داخلية وأخرى خارجية مناظرة. عناصر هذا النظام تتكون من المدخلات والعمليات والمخرجات. تتمثل المدخلات في الموارد المتاحة للبرنامج من موارد مالية ومرافق وتجهيزات وأعضاء هيئة التدريس وطلاب. والعمليات تتضمن الترتيبات الادارية والسياسات والاجراءات التنظيمية التي يقوم بها البرنامج، وما يحدث في البرنامج من استخدام للمدخلات المتاحة اليه لإنتاج المخرجات والنتائج الخاصة به. ويشمل هذا التعبير عمليات التدريس واجراءات التقويم وعمليات ادارة البحوث والانشطة الاجتماعية، فضلاً عن مجموعة واسعة من الانشطة الاخرى التي لها تأثير مباشر أو غير مباشر على البرنامج للحصول على المخرجات الخاصة بنتائج عمليات التعليم والتعلم والبحث في البرنامج.

نبذة عن برنامج إدارة الأعمال:

يعد قسم إدارة الأعمال من الأقسام العلمية المتخصصة في كلية إدارة الأعمال ، أنشئ قسم إدارة الأعمال في العام (١٤٢٩ - ١٤٣٠ هـ) في كلية العلوم الادارية بجامعة نجران ، بوصفه جزءاً من الهيكل العام للكلية الوليدة التي فتحت أبوابها للطلاب في العام الدراسي (١٤٢٧ - ١٤٢٨ هـ) لخدم القرى والهجر المحيطة بمنطقة نجران ، وذلك طموحاً من الكلية الى المشاركة الحقيقية والفاعلة في تطوير المجتمع وتلبية احتياجاته في المجالات المختلفة ولاسيما في مجال إدارة الأعمال الذي يعد من أكثر المجالات رحابة في سوق العمل حيث يمكن الدارس من المشاركة الكاملة في أعمال مختلفة ، ويعد أمامه الخيارات لينتقي المناسب له منها كما أنها تتيح له العمل الحر ، وقد وعى ذلك الطلبة في كلية العلوم الادارية منذ اللحظات الاولى حيث شهد القسم اقبالا كبيرا من خريجي المرحلة الثانوية ، حيث بلغ عدد الطلاب في السنة الاولى من التأسيس عدد (٨٢) طالبة و (٢٧) طالب. ويحاول قسم ادارة الاعمال دائما أن يكون في الطليعة عن طريق اعتماد الكفاءة شعارا للقسم ولقد حرص القسم على صياغة رسالته بطريقة واضحة ومحددة قائمة على أساس الميزة التنافسية للوصول الى أعلى مستويات الجودة والتميز المطلوب ووفقا للمعايير الدولية للجودة المطلوبة للجانب العلمي. كما أن القسم يقوم بتأهيل الطلبة وتدريبهم وتزويدهم بمختلف المجالات المعرفية منها الحاسوب والانترنت التي تنمي قدراتهم المعرفية نحو عملية التحليل والتخطيط واتخاذ القرار الصائب ويمنح القسم درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال بعد اكمال الطالب كافة المتطلبات الدراسية بنجاح في جميع المواد الدراسية المقررة حسب الخطة الدراسية التي حددها القسم. كما يمنح القسم شهادة الماجستير التنفيذي والأكاديمي في إدارة الأعمال.

قسم إدارة الأعمال

رسالة البرنامج:

إعداد خريجين مزودين بالمعارف والمهارات في مجال إدارة الأعمال لتلبية احتياجات سوق العمل من خلال تعزيز البيئة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع للمساهمة في تحقيق خطط التنمية وفق رؤية ٢٠٣٠.

الأهداف الاستراتيجية للبرنامج:

- ١- تخريج الطلاب المزودين بالمعارف والمهارات و القيم اللازمة في مجال إدارة الأعمال لتلبية متطلبات سوق العمل.
 - ٢- ربط البرنامج بالمجتمع من خلال بناء شراكات ومبادرات مجتمعية فاعلة.
 - ٣- تعزيز البحث العلمي وفق التوجهات البحثية للجامعة.
 - ٤- تطوير مهارات حل المشكلات والعمل الجماعي والتواصل الفعال لدى الطلاب في مجال إدارة الأعمال.
- تقويم البرنامج وتحديد نقاط القوة بالبرنامج ونقاط الضعف ووضع مقترحات التحسين وذلك من خلال النتائج الواردة من التقارير والاستبانات واستطلاعات الرأي التالية من خلال:-

- تقارير البرنامج.
- تقارير المقررات.
- تقارير المقيم الخارجي الخاصة بمراجعة هيكل ومحتويات البرنامج.
- تقارير مراجعة الورقة الاختبارية لمقررات البرنامج.
- تقارير مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية ومقارنة نتائجها مع نتائج تقارير مؤشرات الأداء السابقة.
- استبانة بيانات توظيف الخريجين.
- استبانة استطلاع آراء جهات التوظيف عن أداء الخريجين.
- استبانة تقويم البرنامج (طلاب المستوى الثامن)
- استبانة تقويم خبرة الطالب (طلاب المستوى الثامن)
- استبانة تقويم المقرر الدراسي.
- استبانة خاصة باستطلاعات الرأي الخاصة برضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن مصادر التدريس ومدى كفايتها لضمان تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.

تعريف بمنسق التطوير والجودة:

هو عضو من أعضاء هيئة التدريس ببرنامج إدارة الأعمال يعمل على تنظيم اعمال الجودة بالبرنامج ويساهم في تكوين فرق العمل لتنفيذ جميع المهام المطلوبة منه من قبل وكالة التطوير والجودة.

آلية إعداد تقارير الجودة ومراجعتها:

١. إعداد تقارير الجودة من قبل اللجان المختصة في البرنامج وهي لجنة معايير الاعتماد البرامجي، لجنة إعداد الدراسة الذاتية، لجنة توصيف المناهج والمقررات، لجنة قياس نواتج تعلم البرنامج.
٢. مراجعة تقارير الجودة من منسق الجودة والتأكد من سلامة محتوياتها وخلوها من الأخطاء الإملائية والمطبعية.
٣. إرسال تقارير الجودة من منسق الجودة إلى لجنة المراجعة الداخلية بالبرنامج.
٤. إرسال تقارير الجودة إلى المراجع الداخلي للبرنامج الذي يتم تعيينه من قبل وحدة التطوير والجودة بوكالة الجامعة للتطوير والجودة.

رسالة برنامج إدارة الأعمال: إعداد خريجين مزودين بالمعارف والمهارات في مجال إدارة الأعمال لتلبية احتياجات سوق العمل من خلال تعزيز البيئة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع للمساهمة في تحقيق خطط التنمية وفق رؤية ٢٠٣٠.

تعليمنا يحقق الرؤية

قسم إدارة الأعمال

٥. مراجعة تقارير الجودة من قبل المراجع الداخلي الذي يقوم بكتابة تقرير بملاحظاته حول الوثائق المرسله من البرنامج.
٦. التعديل على التقارير من قبل اللجان وفق ملاحظات المراجع الداخلي.
٧. إرسال التقارير بعد عمل التصويبات إلى المراجع الداخلي مرة ثانية للتأكد من اكمال التعديلات المطلوبة.
٨. اعتماد الوثائق من مجلس القسم.
٩. إرسال التقارير إلى الرأي المستقل الذي يتم تعيينه من قبل عمادة التطوير والجودة بالجامعة.
١٠. مراجعة الوثائق من قبل الرأي المستقل واعداد تقرير عن ملاحظاته حول التقارير المرسله.
١١. التعديل على التقارير من قبل اللجان وفق ملاحظات التي طلبها الرأي المستقل.
١٢. إرسال هذه التقارير إلى هيئة تقويم التعليم والتدريب بعد موافقة الرأي المستقل على التقارير المعدلة.
١٣. مراجعة التقارير من قبل الهيئة التي تقوم بعمل تقرير مراجعة تضع فيها ملاحظاتها على الوثائق.
١٤. التعديل على التقارير من قبل اللجان وفق ملاحظات الهيئة بالاستعانة بالمراجع الداخلي.

آليه إعداد مؤشرات أداء البرنامج:

١. استخراج مؤشرات الأداء الخاصة بالبرامج الأكاديمية من الموقع الإلكتروني للهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي.
٢. تصميم مؤشرات الأداء الخاصة ببرنامج إدارة الاعمال المرتبطة بالمعايير الستة للاعتماد البرامجي.
٣. تعبئة مؤشرات الأداء لكل معيار من قبل لجنة المعيار المختصة مع توفير الشواهد الخاصة بكل مؤشر.
٤. إجراء المقارنة المرجعية الداخلية للبرنامج بمقارنة مؤشرات أداء البرنامج مع مؤشرات أداء العام الذي قبله وإجراء تحليل تفصيلي ناقد مع كتابة نقاط القوة ونقاط الضعف وأولويات التحسين .
٥. إجراء المقارنة المرجعية الخارجية مع برنامج نظير في إحدى الجامعات السعودية وذلك بمخاطبة البرنامج النظير عبر القنوات الرسمية والحصول منه على مؤشرات الاداء خاصتهم.
٦. إجراء تحليل تفصيلي لمؤشرات الأداء لكل معيار وكتابة نقاط القوة ونقاط الضعف وأولويات التحسين.
٧. إعداد خطة التحسين بناء على أولويات التحسين وتطبيقها.
٨. إعداد تقرير مفصل عما تم تطبيقه في خطة التحسين نهاية العام الدراسي.

نظام ضمان الجودة:

يسعى برنامج ادارة الاعمال طبقا لرسالة البرنامج والأهداف التي يسعى الى تحقيقها بتطبيق مجموعة من المعايير التعليمية والتربوية لرفع مستوى الخدمة التعليمية من خلال اختيار المدخلات الجيدة وتطبيق العمليات المختلفة من أجل اشباع حاجات الطلاب ورفع قدراتهم المختلفة التي تفي بمتطلبات سوق العمل. وعليه يكون النظام المتبع لضمان جودة عناصر العملية التعليمية ببرنامج إدارة الأعمال من مدخلات جيدة وعمليات بما يضمن جودة مخرجاته على النحو التالي: -

مؤشرات الأداء	متطلبات ضمان جودة عناصر العملية التعليمية	مكونات العملية التعليمية
سياسات معتمدة ومعلنة للقبول والتسجيل تتناسب مع متطلبات البرنامج	سياسات للقبول والتسجيل فعالة ونزيهة وتتناسب مع متطلبات البرنامج تتضمن: • الشهادة الثانوية العامة • الحد الأعلى لقبول الطلاب الجدد ٧٠ طالب و ٧٥ طالبة في برنامج البكالوريوس. • أعداد الطلاب المجسرين من كلية المجتمع ٢٠ طالب و ٣٠ طالبة. • أعداد الطلاب المحولين من كليات جامعة نجران ١٠ طلاب و ١٥ طالبة. والسبب في تحديد أعداد الطلاب ان القيم المرجعية لمؤشرات قياس الأداء بالنسبة لنسبة الطلاب لأعضاء هيئة التدريس ١:٢٠.	الطلاب المدخلات
تقرير عن رضا أعضاء هيئة التدريس عن مستوى الطلاب الملحقين بالبرنامج	استطلاع رضا أعضاء هيئة التدريس عن مستوى الطلاب الملحقين بالبرنامج.	أعضاء هيئة التدريس
وثيقة معتمدة بمحددات انتقاء وتعيين أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	محددات ومعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس للتعيين واضحة تتناسب مع متطلبات البرنامج	
بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس نسبة إلى أعداد الطلاب بالبرنامج	يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس مع أعداد الطلبة بالبرنامج.	
بيان الدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في مجال التدريس والبحث العلمي.	نظام الدراسة والخطط الدراسية للبرنامج
قرار اعتماد الخطة الدراسية المحدثة	خطة دراسية محدثة تم وضعها من قبل خبراء متخصصين في ضوء متطلبات سوق العمل والمجتمع معتمدة بقرار مجلس الكلية والجامعة	
قرار اعتماد توصيف البرنامج - نتائج الدراسة الخاصة بإجراء المقارنات المرجعية مع البرامج النظيرة	توصيف للبرنامج معتمد يتضمن أهداف واضحة ونواتج تعلم محددة وقابلة للقياس تم وضعها في ضوء إجراء مقارنات مرجعية لها مع برامج مناظرة لجامعات رائدة على المستوى الإقليمي والعالمي	

مؤشرات الأداء	متطلبات ضمان جودة عناصر العملية التعليمية	مكونات العملية التعليمية
نماذج للمصفوفات مدرجة بملف المقرر	مصفوفة مدى تحقق المقررات لنواتج تعلم البرنامج	البرنامج - المقررات
نماذج للمصفوفات مدرجة بملف المقرر	مصفوفات تشير إلى تحقق نواتج تعلم المقرر لأهداف ونواتج تعلم البرنامج	
نماذج للمصفوفات مدرجة بملف المقرر	مصفوفات تشير إلى تحقق محتوى المقرر لنواتج تعلم المقرر	
حصر للقاعات الدراسية بتجهيزاتها	يتوفر بالبرنامج قاعات دراسية للمحاضرات مجهزة تتناسب مع أعداد الطلاب	المرافق والتجهيزات
بيان بأعداد أجهزة الحاسوب تناسباً لأعداد أعضاء هيئة التدريس	يوفر البرنامج أجهزة حاسوب تكفي مستخدميها من أعضاء هيئة التدريس	
بيان بأعداد أجهزة الحاسوب تناسباً لأعداد الإداريين بالبرنامج	يوفر البرنامج أجهزة حاسوب تكفي مستخدميها من الإداريين	
بيان بأعداد أجهزة الحاسوب تناسباً لأعداد الطلاب بالبرنامج	يتوفر في مختبرات الكلية أجهزة حاسوب كافية لأعداد المستخدمين من الطلبة بالبرنامج	
نتائج تفريغ استمارات الرضا عن اللقاء	عقد برنامج تعريف وبرنامج للإعداد والتهيئة للطلاب الجدد بالبرنامج	الطلاب

رسالة برنامج إدارة الأعمال : إعداد خريجين مزودين بالمعارف والمهارات في مجال إدارة الأعمال لتلبية احتياجات سوق العمل من خلال تعزيز البيئة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع للمساهمة في تحقيق خطط التنمية وفق رؤية ٢٠٣٠.



الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥هـ

المرفقات:

قسم إدارة الأعمال

العمليات	المخرجات:
الاهتمام بالأنشطة الصفية والأنشطة اللاصفية التي تراعي المهارات الخاصة للطلاب تطبيق نظام معتمد للإرشاد الأكاديمي ومتابعة الطلاب المتعثرين والفائقين ووضع برامج للتطوير والتعزيز لأدائهم بالبرنامج تطبيق نظام للشكاوي والمقترحات	نتائج استطلاعات الرأي الخاصة برضا الطلاب عن الخدمات الطلابية ونظام الإرشاد الأكاديمي ونظام الشكاوى المتبع
توفير وثيقة تتضمن حقوق ومسئوليات الطلاب محددة بشكل واضح ومفهوم وتطبيقها بشكل يتسم بالعدل والشفافية وإتاحة تداولها بسهولة للطلاب توفر أدلة توضيحية للبرنامج	توفير وثيقة فيها حقوق وواجبات الطالب الجامعي
عقد لقاء للتوظيف بغرض التوجيه المهني فيما يتعلق بالوظائف ذات الصلة بمجالات الدراسة بالبرنامج	دليل البرنامج مععلن ومتاح للطلاب
	دعوة لقاء التوظيف - برنامج اللقاء - إضاءات الحضور - نسبة رضا الحضور عن اللقاء

المخرجات:

مؤشرات الأداء	متطلبات ضمان جودة عناصر العملية التعليمية	مكونات العملية التعليمية
مراجعة فصلية لتقارير المقررات مع بداية الفصل الدراسي	مراجعة تقارير المقررات وإعداد تقارير عنها بصورة دورية ، تتضمن معلومات عن مدى فاعلية الاستراتيجيات المدرجة بالتوصيف ، ومدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة والاستعانة بنتائج التقارير في إعداد تقرير البرنامج	البرنامج - المقررات
ملفات المقررات	إعداد ملف لكل مقرر يتضمن بيانات كاملة حول المقرر (توصيف المقرر - تقرير المقرر - قائمة بأسماء الكتب المعتمدة كمصادر	
نماذج الاختبارات	أنشطة التدريس المستخدمة - ونماذج من الامتحانات - جداول تتبع مستويات الطلاب بالمقرر	
قائمة بأسماء الكتب المعتمدة كمصادر لكل مقرر دراسي بالبرنامج	تحدد قائمة بأسماء الكتب المعتمدة كمصدر لكل مقرر دراسي بالبرنامج سنوياً وإتاحتها للطلاب.	
الإشراف على تكوين اللجان من ممثلين لسوق العمل. تحديد اجتماعات مع بداية الفصل الدراسي	تحدد لجان استشارية بالبرنامج يشارك في عضويتها ممارسون متميزون من المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرامج، للمتابعة ولتقديم المشورة حول محتوى البرنامج وجودته	
قرار مجلس القسم بالموافقة على أسلوب الامتحان الموحد للمقرر الواحد نماذج للاختبارات الموحدة	اعتماد أسلوب الامتحان الموحد للمقرر الواحد الذي يدرسه أكثر من عضو هيئة تدريس بالبرنامج	
قرار مجلس القسم بالموافقة على التعديلات موضحاً به أسباب إجراء التعديلات أو الإضافات المقترحة	تحديث المناهج الدراسية بشكل مستمر لمواكبتها للتطورات العملية الحديثة والسماح بتطوير هذه المفردات سنوياً بنسبة ١-٥% ومراجعتها واعتمادها من مجلس القسم	
وثيقة بالمصادر العلمية التي تم استخدامها كمادة علمية لكل مقرر مدرجة بملف المقرر	اعتبار الكتاب المنهجي الحد الأدنى للمادة العلمية يضاف إليها دراسات ومصادر أخرى يحددها مسئول المقرر	
نماذج من التطبيق الفعلي للاستراتيجيات والأنشطة مدرجة بملف المقرر. التغذية الراجعة عن استراتيجيات التدريس المستخدمة	تطبيق استراتيجيات وأنشطة للتدريس متنوعة تتناسب مع طبيعة المقررات بالبرنامج	

رسالة برنامج إدارة الأعمال : إعداد خريجين مزودين بالمعارف والمهارات في مجال إدارة الأعمال لتلبية احتياجات سوق العمل من خلال تعزيز البيئة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع للمساهمة في تحقيق خطط التنمية وفق رؤية ٢٠٣٠.

تعليمنا يحقق الرؤية



الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات:

قسم إدارة الأعمال

مكونات العملية التعليمية	متطلبات ضمان جودة عناصر العملية التعليمية	مؤشرات الأداء
البرنامج - المقررات	تطبيق أساليب متنوعة للتقييم منها : -الاختبار التحصيلي (الفصلي - نهاية العام) لتقييم نواتج التعلم المعرفية والإدراكية -الملاحظة المباشرة والغير مباشرة لتقييم نواتج التعلم المتعلقة بمهارات التعامل مع الآخرين ومهارات التواصل وتقنية المعلومات والنفس حركية. -استطلاعات الرأي الخاصة بتقييم رضا الطلاب عن (المقرر - استراتيجيات التدريس - أساليب التقييم - أعضاء التدريس) -تقارير المقررات والبرنامج. -تقارير المراجع الخارجي للبرنامج. - تقييم الورقة الاختبارية للتأكد من: - مدى قياس أسئلة الاختبار لمحتوى المقرر طبقاً لأهميته النسبية - قدرة الاختبار على قياس جميع نواتج تعلم المقرر المعرفية والإدراكية.	نماذج للاختبارات التحصيلية مدرج بملف المقرر نماذج من استمارات الملاحظة. التغذية الراجعة لرضا الطلاب عن (المقرر - استراتيجيات التدريس - أساليب التقييم - أعضاء هيئة التدريس) تقرير تقييم الورقة الاختبارية والمخاطبات الخاصة باتخاذ إجراءات تصحيحية بناءً على نتائج التقرير
المرافق والتجهيزات	- توفر الجامعة مكتبة تتضمن العناوين التي تلي احتياجات المستفيدين بالبرنامج - توفر الجامعة شبكة للإنترنت لخدمة أعضاء الهيئة التدريسية والطلاب	عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبة إلى عدد الطلبة ، التغذية الراجعة للطلاب عن خدمات المكتبة نتائج رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن مصادر التعلم المتاحة
مكونات العملية التعليمية	متطلبات ضمان جودة عناصر العملية التعليمية	مؤشرات الأداء
أعضاء هيئة التدريس	تتوفر قائمة كاملة بالتجهيزات المستخدمة بالبرنامج بما في ذلك التجهيزات التي على عهدة كل من أعضاء هيئة التدريس لأغراض التدريس والبحث يقدم منسق البرنامج مقترحات سنوية للميزانية يوضح فيها المتطلبات التفصيلية للبرنامج ويقوم بمتابعتها وإجراء التعديلات اللازمة عليها بعد الاعتماد الميزانية وتخصيص الموارد المالية اللازمة للبرنامج. متابعة دورية لتقييم حالة التجهيزات بشكل منتظم ومع توفير الصيانة اللازمة لها يقدم برنامج للهيئة والإعداد لأعضاء هيئة التدريس الجدد بالبرنامج يراعي الاهتمام بالتطوير المهني المستمر من خلال (وضع برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس - تيسير حضور المؤتمرات - اللقاءات العلمية). تهئ القيادات الادارية جو من الاستقرار الوظيفي من خلال تقليل معدل دوران أعضاء هيئة التدريس والاداريين في البرنامج يتم تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ويتضمن: تقييم الطلاب -تقييم النظير-التقييم الذاتي-تقييم التميز الأكاديمي تقوم إدارة البرنامج بتشجيع مبادرات أعضاء التدريس	جدول ضبط وتنظيم الاستخدام المشترك للمرافق والتجهيزات وقوائم الحصر تقرير منسق البرنامج عن جوانب صرف الميزانية بنهاية كل عام نتائج رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن التجهيزات المتاحة للبرنامج نتائج رضا أعضاء هيئة التدريس عن البرنامج التعريفي -نسب المشاركة في أنشطة التطوير المهني والأنشطة العلمية مثل (حضور الدورات التدريبية -المؤتمرات - والسمنارات العلمية) ومقارنتها بالأعوام السابقة -بيان حصر بنسب حضور عضو هيئة التدريس للدورات الخاصة بتكنولوجيا التعليم والتعلم ومقارنتها بالأعوام السابقة بيان بنسبة أعضاء هيئة التدريس الين غادروا البرنامج في السنوات السابقة لأسباب عدا التقاعد بسبب السن - تقارير نتائج التقييمات المختلفة - محاضر الاجتماعات والمخاطبات الخاصة بالإجراءات التصحيحية التي تمت بناء على التقييم شهادات التقدير المعتمدة من قبل إدارة البرنامج
مكونات العملية التعليمية	متطلبات ضمان جودة عناصر العملية التعليمية	مؤشرات الأداء

رسالة برنامج إدارة الأعمال : إعداد خريجين مزودين بالمعارف والمهارات في مجال إدارة الأعمال لتلبية احتياجات سوق العمل من خلال تعزيز البيئة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع للمساهمة في تحقيق خطط التنمية وفق رؤية ٢٠٣٠.

تعليمنا يحقق الرؤية

قسم إدارة الأعمال

وثيقة بالمهام والادوار والمسؤوليات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس معتمدة ومعلنة	تتوفر وثيقة تضم المهام والادوار والمسؤوليات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس واضحة ممكن تداولها بسهولة		
وثيقة بالسياسات والاجراءات الخاصة بالتعامل مع أعضاء هيئة التدريس معتمدة ومعلنة - نماذج من الاجراءات المطبقة فعلياً على أعضاء هيئة التدريس - نتائج تحليل استبانة رضا أعضاء هيئة	تطبق سياسات واجراءات عادلة على أعضاء هيئة التدريس		
قوائم رصد وتتبع نتائج الطلاب ومقارنتها بمعايير محددة للأداء. الاجراءات التصحيحية وخطط التحسين.	- تتبع نتائج تقييم أداء الطلاب ومقارنتها بمعايير محددة وكتابة تقارير ووضع خطط للتحسين في ضوء نتائج التقرير	الخريجون	المخرجات
نتائج مقارنة الوضع الراهن لمؤشرات الاداء بالوضع المأمول.	- نتائج قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقررات والبرنامج - اعداد تقارير منتظمة عن مؤشرات الاداء بالبرنامج		
نتائج استطلاع آراء طلاب المستوى الثامن في البرنامج ومستوى خبرة الطالب.	- استطلاع آراء طلاب المستوى الثامن في البرنامج ومستوى خبرة الطالب		
نتائج استطلاع آراء الخريجين حول الكفايات المهنية التي اكتسبها بالبرنامج ومدى ارتباطها بالوظائف التي يمارسونها في سوق العمل.	- استطلاع آراء الخريجين حول الكفايات المهنية التي اكتسبها بالبرنامج ومدى ارتباطها بالوظائف التي يمارسونها في سوق العمل		
نتائج استطلاع رأي جهات التوظيف التي يعمل بها خريجو البرنامج للتعرف على نقاط القوة والضعف في هؤلاء الخريجين.	- استطلاع رأي جهات التوظيف التي يعمل بها خريجو البرنامج للتعرف على نقاط القوة والضعف لهؤلاء الخريجين.		
نتائج استطلاع رضا الطلاب عن البرنامج التدريبي.	تنفيذ برامج تدريبية للطلبة للخريجين تهدف الى تطوير قدراتهم ومهاراتهم المهنية كل في مجال تخصصه.		

المجلس العلمي لقسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة
١٤٤٢/٣/١٣ هـ	تاريخ الجلسة
لجنة الاعتماد البرامجي	جهة الإعداد
د. أحمد مبارك ال جازع	رئيس القسم

رسالة برنامج إدارة الأعمال : إعداد خريجين مزودين بالمعارف والمهارات في مجال إدارة الأعمال لتلبية احتياجات سوق العمل من خلال تعزيز البيئة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع للمساهمة في تحقيق خطط التنمية وفق رؤية ٢٠٣٠.

تعليمنا يحقق الرؤية