



جامعة نجران  
كلية العلوم الإدارية

# الدليل التعريفي

## المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
2	كلمة عميد الكلية
5	مختصر الهيكل التنظيمي للكلية
6	قسم إدارة الأعمال
11	قسم الإدارة العامة
16	قسم المحاسبة
21	قسم الأنظمة
26	فريق الاعداد

## كلمة عميد الكلية

تأسست كلية العلوم الإدارية عام 1429 هـ — مبتدئة بقسم الإدارة العامة وذلك استجابة لاحتياجات سوق العمل في القطاعين الحكومي والخاص. ثم توالى افتتاح الأقسام بالكلية حتى أصبحت اليوم تضم أقسام: إدارة الأعمال، الأنظمة، والمحاسبة. وحرصت الكلية من خلال برامجها على تزويد طلابها وطالباتها بالمهارات والمعارف الإدارية اللازمة لإعدادهم الإعداد الجيد ليكونوا على قدر من الكفاءة العالية بما يسمح لهم بالعمل في مجالات واسعة النطاق. كما أنها تسعى من خلال تطوير البرامج وتحديثها للوصول بخريجي وخريجات الكلية للمستوى الذي يتيح لهم المنافسة في مجالات الإدارة والأعمال.

وتمنح الكلية درجة البكالوريوس بعد دراسة ثماني مستويات على امتداد أربع سنوات في تخصصات: الإدارة العامة (طلاب وطالبات)، إدارة الأعمال (طلاب وطالبات)، المحاسبة (طلاب وطالبات)، والأنظمة (طلاب). كما تقدم الكلية برامج الماجستير التنفيذي في تخصصي إدارة الأعمال وإدارة الموارد البشرية، والماجستير المهني في تخصصي المحاسبة والأنظمة.

وتتطلع كلية العلوم الإدارية بجامعة نجران إلى أن تتبوأ مكانا مرموقا على المستوى المحلي والإقليمي والدولي في جودة وتميز البرامج الأكاديمية التي تقدمها للطلاب والطالبات تماشيا مع رؤية المملكة 2030، وتحقيقا لاستراتيجية الجامعة وخططها، وذلك من خلال الحرص على تطبيق برامج الجودة الشاملة وتطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي والبرامجي.

## عميد كلية العلوم الإدارية

د. سالم مسفر آل

فايع

## الرؤية:

كلية رائدة في مجال إدارة الأعمال وبناء المعرفة وخدمة المجتمع

## الرسالة:

إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في تخصصات إدارة الأعمال، وتحقيق التميز في البحث العلمي والخدمة المجتمعية وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠

## الأهداف الاستراتيجية:

توزعت الأهداف التنفيذية للكلية تماشياً مع محاور الأهداف الاستراتيجية للجامعة البالغة أربعة محاور:

### أولاً: بيئة مؤسسية مستدامة:

- 1- تطوير البيئة التنظيمية والحوكمة المؤسسية الداعمة للتميز بالكلية
- 2- توفير بيئة إدارية داعمة لأهداف الكلية

### ثانياً: تعليم وتعلم مميز:

- 1- تمكين الطلاب بالمعارف والمهارات والكفاءات اللازمة للتميز العلمي والمهني
- 2- تعزيز وتطوير البرامج الأكاديمية لتتوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي وفق رؤية ٢٠٣٠
- 3- تحسين البيئة التعليمية المحفزة للتميز والاندماج

### ثالثاً: بحث علمي متميز

- 1- رفع كفاءة الإنتاج البحثي والاستثمار المعرفي ودعم الابتكار
- 2- تطوير منظومة الدراسات العليا

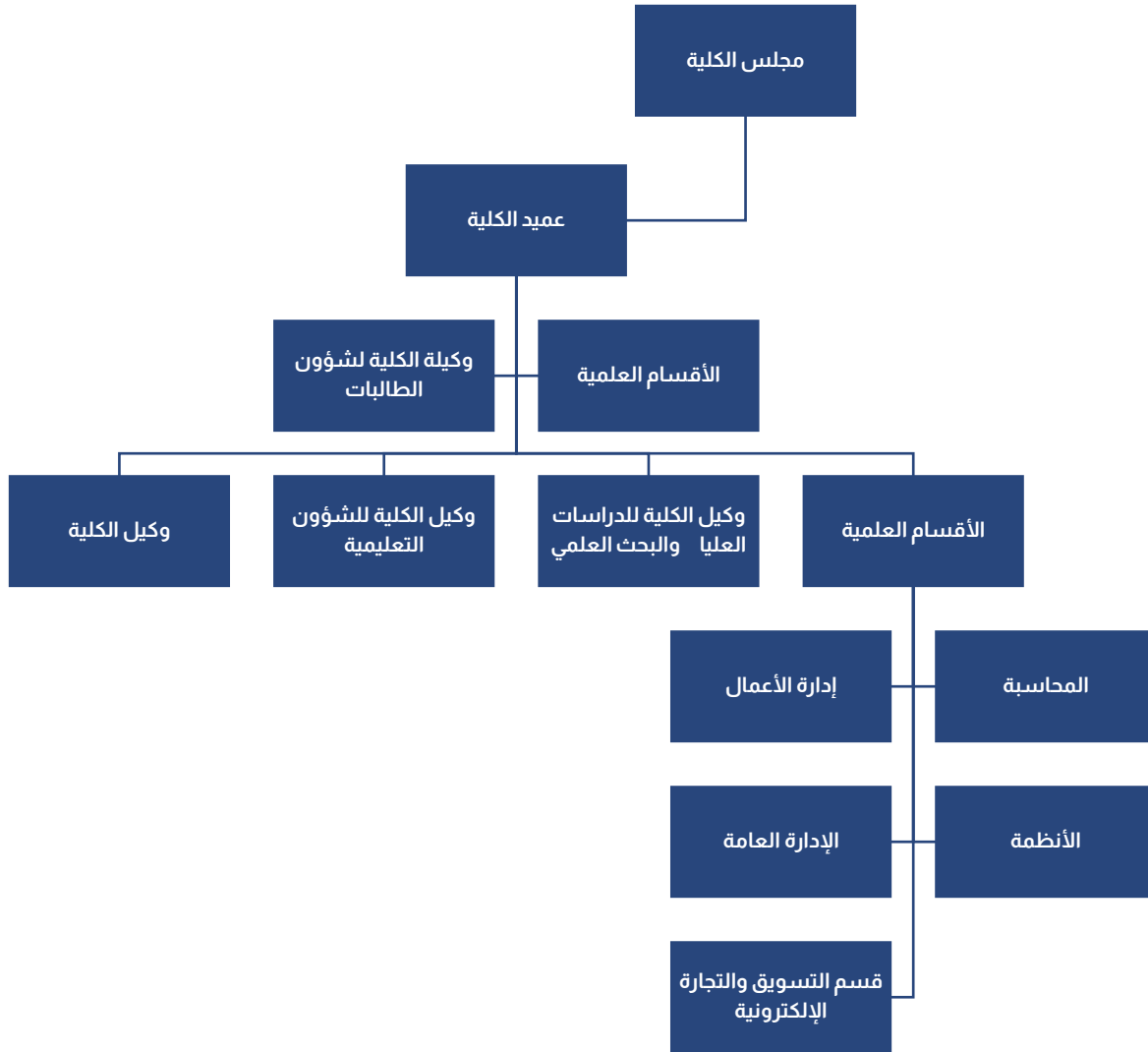
### رابعاً: شراكة مجتمعية فاعلة

- 1- تفعيل المسؤولية المجتمعية للكلية.
- 2- بناء وتطوير شراكات استراتيجية فاعلة مع المجتمع

## عن الكلية

القسم	سنة الافتتاح	شطر
برنامج الإدارة العامة	1429 هـ	طلاب/طالبات
برنامج إدارة الأعمال	1430 هـ	طلاب/طالبات
برنامج الأنظمة	1430 هـ	طلاب
برنامج المحاسبة	1434 هـ	طلاب
برنامج المحاسبة	1441 هـ	طالبات

## مختصر للهيكل التنظيمي للكلية



## قسم إدارة الأعمال

أنشئ قسم إدارة الأعمال في العام (1429-1430) هـ كأحد الأقسام العلمية المتخصصة في كلية العلوم الإدارية، وذلك تحقيقاً لأهداف الجامعة الاستراتيجية. يتضمن ثلاث برامج تخصصية (بكالوريوس إدارة الأعمال، ماجستير إدارة الأعمال الأكاديمي، ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي). يركز برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال على تأهيل الطلبة والطالبات على أعلى مستويات الجودة من خلال تزويدهم بالمهارات المعرفية وتدريبهم على التحليل واتخاذ القرار الأمثل في مجال المال والأعمال والتي تجعلهم من المتميزين في سوق العمل وذلك من خلال العناية بجميع المقررات الدراسية في خطة البرنامج فضلاً عن تنويع استراتيجيات التدريس وتقييم المقررات الدراسية.

### الرؤية:

التميز العلمي والأكاديمي من خلال برنامج متميز في إدارة الأعمال يشبع رغبات الطلاب والطالبات ويلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية.

### الرسالة:

إكساب الطلاب والطالبات معارف ومهارات في إدارة الأعمال من خلال برنامج متميز يلبي احتياجات سوق العمل، وفقاً للقيم الإسلامية.

### أهداف القسم:

1. تنمية المهارات المعرفية والإدراكية للطلاب للارتقاء بمستواهم ورفع كفاءة المخرج التعليمي .
2. مواكبة التطورات والمستجدات في برنامج إدارة الأعمال من خلال التحديث المستمر والمراجعة الدورية للبرنامج.
3. وضع الخطط للدراسات والبحوث بهدف خدمة المجتمع والارتقاء بالقدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس.
4. الإسهام في تلبية احتياجات سوق العمل السعودي من الكوادر المؤهلة.

5. الإسهام في تطوير المجتمع من حيث رفع كفاءة الأداء المالي والإداري للمؤسسات الخاصة من خلال تقديم الاستشارات العلمية والعملية.



## برامج القسم:

### برنامج البكالوريوس:

- مدة البرنامج: أربع سنوات.
- عدد المستويات الدراسية: ثمان مستويات.
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: بكالوريوس إدارة الأعمال.
- عدد الساعات الدراسية: 132 ساعة.

### برنامج الماجستير الأكاديمي:

- مدة البرنامج: سنتان ونصف.
- عدد المستويات الدراسية: خمس مستويات.
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: ماجستير إدارة الأعمال.
- عدد الساعات الدراسية: 45 ساعة.

### برنامج الماجستير التنفيذي:

- مدة البرنامج: سنتان.
- عدد المستويات الدراسية: أربع مستويات.
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي.
- عدد الساعات الدراسية: 45 ساعة.

## الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس:

المستوى الثاني			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
3-رياض105	الرياضيات الإدارية	3	--
2-دار106	مهارات الاتصال	2	مهر100
3-قصد107	مبادئ الإقتصاد الكلي	3	قصد104
3-حسب108	مبادئ المحاسبة -1	3	--
3-نجل109	اللغة الإنجليزية للأعمال	3	--
2-سلم112	الثقافة الاسلامية 2	2	--
2-عرب202	التحرير العربي	2	--

المستوى الأول			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
2-مهر100	مهارات التعلم والتفكير والبحث	2	--
3-حال101	حاسب آلي 1	3	--
2-نجل102	اللغة الإنجليزية	2	--
3-دار103	مبادئ الإدارة	3	--
3-قصد104	مبادئ الإقتصاد الجزئي	3	--
2-سلم111	المدخل الى الثقافة الاسلامية	2	--
2-عرب201	المهارات اللغوية	2	--

المستوى الرابع			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
2-سلم114	الثقافة الاسلامية 4	2	--
3-حسب210	محاسبة التكاليف	3	--
3-دار225	السلوك التنظيمي	3	--
3-نما235	نظم المعلومات الإدارية	3	--
3-تسق264	إدارة التسويق	3	تسق203
3-قان271	قانون الشركات	3	قان205

المستوى الثالث			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
2-سلم113	الثقافة الاسلامية 3	2	--
2-مال201	الإدارة المالية	2	--
3-اص202	مبادئ الإحصاء	3	105 رياض
3-تسق203	مبادئ التسويق	3	--
2-دار204	الريادة في الأعمال	2	--
2-قان205	المدخل الى القانون	2	--
3-دار220	أصول الإدارة	3	دار103

المستوى السادس			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
301-كمي3	بحوث العمليات	3	دار322
304-دار3	مناهج البحث العلمي	3	--
327-دار3	إدارة سلاسل التوريد	3	--
328-دار3	نظرية المنظمة	3	--
329-دار3	إدارة التغيير	3	--
368-تسق3	التجارة الإلكترونية	3	نما325

المستوى الخامس			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
321-دار3	إدارة الموارد البشرية	3	دار220
322-دار3	إدارة العمليات	3	--
323-دار3	إدارة الخطر والتأمين	3	--
324-دار3	إدارة العلاقات العامة	3	--
325-دار3	إدارة المشاريع	3	--
326-دار3	إدارة المؤسسات المالية	3	مال201

المستوى الثامن			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
425-دار3	إدارة المعرفة	3	--
426-دار3	الإدارة الاستراتيجية	3	--
427-دار3	التدريب التعاوني	3	دار304
مجموع الساعات= 132			

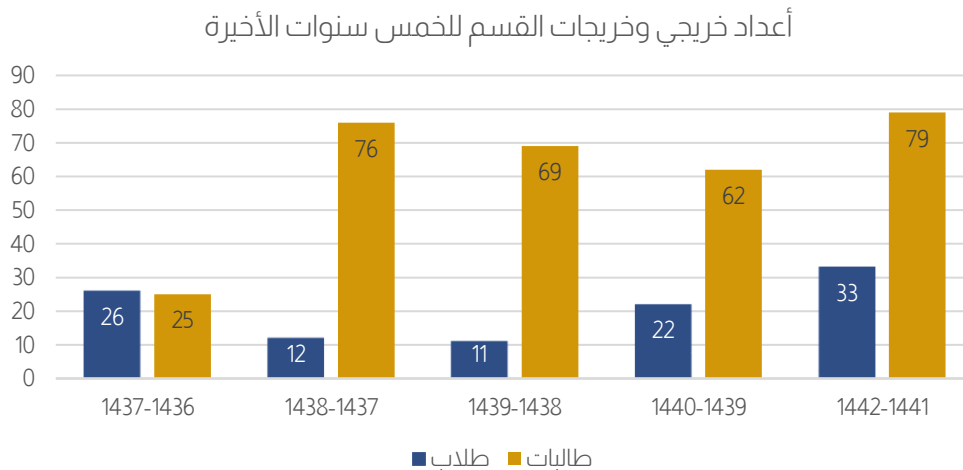
المستوى السابع			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
3-حسب410	المحاسبة الإدارية	3	210حسب
3-دار420	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	3	--
3-قصد421	الإقتصاد الإداري	3	--
3-دار423	إدارة الجودة الشاملة	3	دار321
3-دار424	إدارة الأعمال الحولية	3	--
3-مال452	اساسيات الاستثمار	3	--

## الفرص الوظيفية للخريجين:

يعمل خريجي وخريجات قسم إدارة الأعمال في نطاق واسع من الوظائف في القطاعات الخاصة والعامّة وفي العديد من المجالات مثل:

- إدارة التسويق والمبيعات وبحوث التسويق
- التجارة الإلكترونية
- اعداد دراسة الجدوى الاقتصادية
- الإدارة المالية والمصرفية
- إدارة الانتاج والعمليات
- إدارة الاستثمار والتمويل
- إدارة الموارد البشرية
- إدارة المشاريع
- إدارة العلاقات العامة
- إدارة الاعمال الدولية
- العمل الحر وريادة الأعمال
- إدارة المؤسسات الغير ربحية ومؤسسات التأمين.

## احصائية خريجي برنامج البكالوريوس:



## قسم الإدارة العامة

تأسس قسم الإدارة العامة بكلية العلوم الإدارية ليكون اللبنة الأولى في تحقيق رسالة الكلية فيعتبر القسم النواة التي بدأت بها كلية العلوم الإدارية ويقدم القسم برنامج الإدارة العامة للجنسين (بنين وبنات) انتظام. يبلغ عدد ساعاتها المعتمدة (127) ساعة. ويعتبر القسم أحد المصادر الرئيسية لتوفير الكوادر البشرية عالية المستوى للإدارة الحكومية بقطاعاتها المختلفة في المملكة العربية السعودية حيث يساهم في تخريج قاعدة عريضة من العناصر البشرية المتخصصة في الإدارة العامة.

### الرؤية:

الريادة الأكاديمية والمعرفية والبحثية محلياً وإقليمياً والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع

### الرسالة:

تأهيل خريجين في مجال الإدارة العامة قادرين على المساهمة في إدارة الأجهزة والمؤسسات العامة والخاصة، وإتاحة المعرفة في هذا المجال من خلال برنامج أكاديمي يُلبى احتياجات التنمية.

### أهداف القسم:

- تقديم المعرفة المتخصصة في مجال الإدارة العامة.
- إكساب الطلاب المهارات الإدارية للعمل في المؤسسات العامة والخاصة بما يحقق التنمية المستدامة
- تدريب الطلاب ميدانياً للربط بين الجانب النظري والتطبيقي في مجال الإدارة العامة.
- إكساب الطلاب القدرة على التعلم الذاتي للحصول على الكفاءات اللازمة للتواصل وفي مجال الإدارة العامة.

## برامج القسم:

### برنامج البكالوريوس:

- مدة البرنامج: أربع سنوات.
- عدد المستويات الدراسية: ثمان مستويات.
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: بكالوريوس الإدارة العامة.
- عدد الساعات الدراسية: 127 ساعة.

### برنامج الماجستير التنفيذي:

- مدة البرنامج: سنتان.
- عدد المستويات الدراسية: أربع مستويات.
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: الماجستير التنفيذي في إدارة الموارد البشرية.
- عدد الساعات الدراسية: 42 ساعة.

## الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس:

المستوى الثاني			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
112س-2	الثقافة الإسلامية 2	2	111س-1
202عرب-2	التحرير العربي	2	201عرب
101حال-3	حاسب آلي 1	2	--
101قان-3	المدخل إلى القانون	3	--
003ريش-3	مبادئ الرياضيات الإدارية	3	--
101درع-3	مبادئ الإدارة العامة	3	101دار

المستوى الأول			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
111س-2	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	2	--
201عرب-2	المهارات اللغوية	2	--
101حسب-3	مبادئ المحاسبة	3	--
101دار-3	أصول الإدارة	3	--
015نجم-4	اللغة الانجليزية	4	--

المستوى الرابع			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
113س-2	الثقافة الإسلامية 3	2	111س-1
224دار-3	السلوك التنظيمي	3	101درع
202قصد-3	مبادئ الاقتصاد الكلي	3	201قصد
203درع-3	نصوص إدارية باللغة الانجليزية	3	101درع
203نظم	القانون الإداري	3	101قان

المستوى الثالث			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
201قصد-3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	--
101احص-3	مبادئ الإحصاء والاحتمالات	3	--
202كمي-3	الرياضيات المالية	3	--
212فقه-3	فقه المعاملات	3	111س-1
102حال-2	حاسب آلي	3	101حال
202درع-3	الإدارة في الإسلام	3	101دار

المستوى السادس			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
309-دار-3	إدارة الجودة الشاملة	3	300-دار
314-درع-3	التدريب والتطور الإداري	3	101-درع
206-دار-3	العلاقات العامة	3	214-درع
315-درع-3	التنظيم الإداري بالمملكة	3	101-درع
316-درع-3	الخدمة المدنية	3	101-درع
307-دار-3	إدارة الأزمات والكوارث	3	102-دار

المستوى الخامس			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
114-سلم-2	ثقافة إسلامية	2	111-سلم
300-دار-3	التخطيط الاستراتيجي	3	101-دار
214-درع-3	إدارة الأعمال المكتبية والسكرتارية	3	101-درع
331-حسب-3	المحاسبة الحكومية	3	101-حسب
312-درع-3	الإدارة المحلية بالمملكة	3	101-درع
313-درع-3	إدارة المالية العامة	3	202-قصد

المستوى الثامن			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
301-دار-3	مناهج البحث في الإدارة	3	--
422-ساس-3	إدارة منظمات دولية	3	--
413-درع-3	الإدارة العامة المقارنة	3	314-درع
415-درع-3	التدريب التعاوني	3	--
مجموع الساعات = 127			

المستوى السابع			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
417-درع-3	الرقابة الإدارية	3	101-درع
418-درع-3	القيادة الإدارية	3	101-درع
381-كمي-3	بحوث العمليات	3	101-احص 003-ريض
409-دار-3	إدارة المستشفيات	3	101-دار
410-درع-3	إدارة التنمية	3	314-درع
332-حسب-3	المحاسبة الإدارية	3	101-حسب

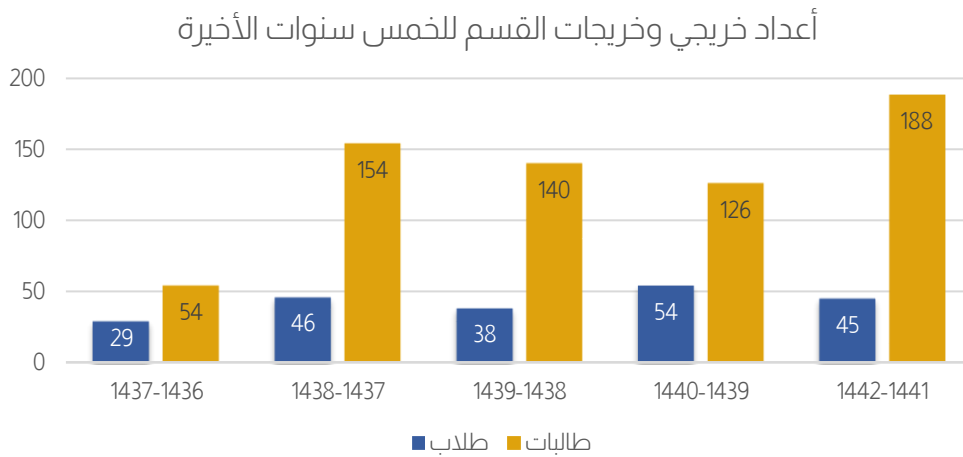


## الفرص الوظيفية للخريجين:

خريجو قسم الإدارة العامة يعملون في نطاق واسع من الوظائف بمختلف القطاعات الحكومية وفي العديد من المجالات مثل:

- إدارات القطاعات الحكومية كالوزارات والهيئات والجامعات.
- الوظائف الإشرافية على أعمال شؤون العمل.
- إدارة الموارد البشرية في المؤسسات العامة.
- رؤساء الأقسام في الوظائف الإشرافية المتوسطة.
- الإدارات الصحية الحكومية والمستشفيات.
- مديرو الخدمات العامة.
- الشؤون الاجتماعية.
- المراقبون الإداريون.
- الأحوال المدنية.
- الوظائف الإشرافية في الإدارات التعليمية.
- البلديات.
- إدارة حماية البيئة.

## احصائية الخريجين



## قسم المحاسبة

يقدم القسم برنامجاً متكاملًا في المحاسبة لشطري البنين والبنات، يغطي أهم المعارف والمهارات التي تقتضيها ممارسة العمل في المحاسبة في منظمات الأعمال. ويمنح البرنامج درجة البكالوريوس في المحاسبة بعد إتمام 126 ساعة معتمدة موزعة بين متطلبات الجامعة والكلية والتخصص إضافة إلى التدريب العملي. ركزت الخطة الدراسية للبرنامج على المعارف العلمية والمهارات الإدراكية والكفاءة من خلال التدريب العملي، فضلا عن تنويع استراتيجيات التدريس والتقييم في البرنامج.

ومن الأسباب التي أدت لقيام البرنامج هو الحاجة المتزايدة للمجتمع السعودي بصفة عامة ومجتمع نجران بصفة خاصة لمتخصصين في مجالات إدارة الأعمال.

### الرؤية:

الريادة والتميز في التعليم المحاسبي

### الرسالة:

إعداد خريجين متميزين علمياً ومهنياً في مجال المحاسبة.

### أهداف القسم:

- إعداد خريجين لديهم المعارف التخصصية في مجال المحاسبة.
- إعداد خريجين لديهم المعارف العامة في مجالات ذات الصلة بالمحاسبة.
- إعداد خريجين قادرين على المنافسة في سوق العمل.
- اكساب الخريجين المهارات المحاسبية والمالية والاقتصادية لبحث المشكلات المحاسبية والعمل على حلها.
- تعزيز القيم السلوكية وأخلاقيات المهنة وروح المسؤولية المجتمعية للخريجين.

## برامج القسم:

### برنامج البكالوريوس:

- مدة البرنامج: أربع سنوات.
- عدد المستويات الدراسية: ثمان مستويات.
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: بكالوريوس المحاسبة.
- عدد الساعات الدراسية: 126 ساعة.

### برنامج الماجستير المهني:

- مدة البرنامج: سنتان
- عدد المستويات الدراسية: أربع مستويات.
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: الماجستير المهني في المحاسبة.
- عدد الساعات الدراسية: 42 ساعة.

## الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس:

المستوى الأول				المستوى الثاني			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
111سلم-2	ثقافة إسلامية1	2	--	112سلم-2	الثقافة الإسلامية 2	2	--
201عرب-2	مهارات لغوية	2	--	202عرب-2	التحرير العربي	2	--
100مهر-2	مهارات التعلم والتفكير والبحث	2	--	105ريض-3	الرياضيات الإدارية	3	--
103دار-3	مبادئ الإدارة	3	--	106دار-2	مهارات الاتصال	2	--
102نجل-2	اللغة الإنجليزية	2	--	107قصد-3	مبادئ الاقتصاد الكلي	3	104قصد
101حال-3	حاسب آلي-1	3	--	109نجل-3	اللغة الإنجليزية للأعمال	3	--
104فصد-3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	--	108حسب-3	مبادئ المحاسبة - 1	3	--
المستوى الثالث				المستوى الرابع			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
113سلم-2	الثقافة الإسلامية 3	2	--	114سلم-2	الثقافة الإسلامية 4	2	--
204دار-2	الريادة في الأعمال	2	103دار	212حسب-3	محاسبة التكاليف (1)	3	211حسب
202إحص-3	مبادئ الإحصاء	3	105ريض	273قان-2	القانون التجاري	2	205قان
203نسق-3	مبادئ التسويق	3	--	214حسب-3	محاسبة الزكاة والضرائب	3	211حسب
201مال-2	الإدارة المالية	2	103دار	215حسب-2	محاسبة شركات الأشخاص	2	211حسب
205قان-2	المدخل إلى القانون	2	--	216حسب-3	المحاسبة الحكومية	3	108حسب
211حسب-3	مبادئ المحاسبة - 2	3	108حسب	217حسب-3	المحاسبة باللغة الإنجليزية	3	108حسب

المستوى السادس			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
304 دار-3	مناهج البحث العلمي	3	--
311 فقه-2	فقه المعاملات المالية	2	--
315حسب-3	تطبيقات محاسبية بالحاسب	3	101 حال
316حسب-3	محاسبة البنوك والتأمين	3	211 حسب
317حسب-3	المراجعة الخارجية	3	313 حسب
328 دار - 2	إدارة العمليات	2	103 دار
318حسب-2	محاسبة النفط أو	2	211 حسب
319حسب-2	النظم المحاسبية المتخصصة	2	

المستوى الثامن			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
418 حسب-3	التدريب التعاوني	3	304 دار 411 حسب 317 حسب
مجموع الساعات= 126			

المستوى الخامس			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
301 كمي-3	بحوث العمليات	3	201 مال
310 حسب-3	المحاسبة المتوسطة	3	211 حسب
311 حسب-3	محاسبة التكاليف (2)	3	212 حسب
312 حسب-3	محاسبة شركات الأموال	3	211 حسب
313 حسب-3	المراجعة الداخلية	3	211 حسب
314 حسب-3	نظم المعلومات المحاسبية	3	211 حسب

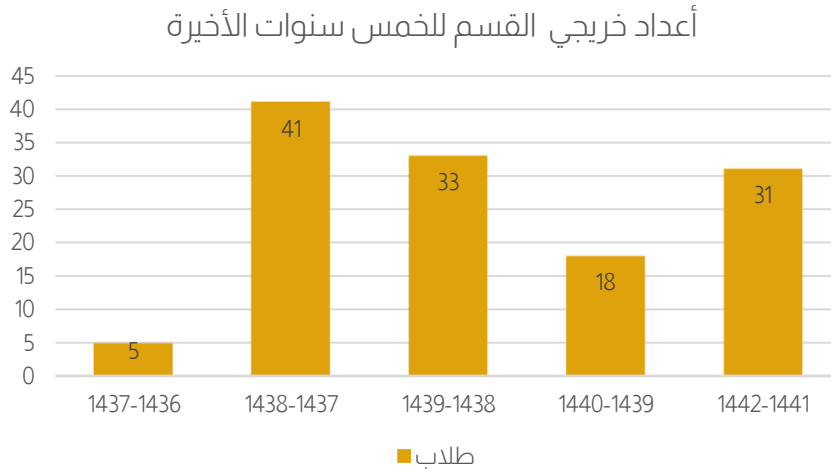
المستوى السابع			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
411 حسب-3	المحاسبة المهنية	3	313 حسب
412 حسب-3	نظرية المحاسبة	3	312 حسب
413 حسب-3	التحليل المالي	3	201 مال
414 حسب-3	المحاسبة المتقدمة	3	310 حسب
415 حسب-3	المحاسبة الإدارية	3	212 حسب
416 حسب-2	قضايا محاسبية معاصرة أو	2	310 حسب
417 حسب-2	المحاسبة الدولية	2	

## الفرص الوظيفية للخريجين:

خريج قسم المحاسبة يعمل في نطاق واسع من الوظائف ومنها على سبيل المثال:

- محاسب في المنشآت الصغيرة والكبيرة أو إحدى المصالح والوزارات الحكومية.
- محلل مالي في إحدى الشركات وأسواق المال.
- مشرف للموازنات التخطيطية وتقييم الأداء.
- محاسب إداري أو محاسب تكاليف في الشركات الصناعية.
- العمل في مجال نظم المعلومات المحاسبية.
- العمل في المنشآت المالية مثل البنوك وشركات التأمين.
- مراجع داخلي أو مراقب مالي في قطاع الأعمال والمؤسسات والمصالح الحكومية.
- مراجع خارجي بعد اكتساب الخبرة المطلوبة واستيفاء الشروط.

## احصائية خريجي برنامج البكالوريوس:



## قسم الأنظمة

يقدم القسم برنامجاً متكاملًا في الأنظمة أو ما يسمى بالقانون أو الحقوق في جامعات أخرى. يغطي البرنامج أهم المعارف والمهارات التي تقتضيها ممارسة العمل القانوني في كافة القطاعات، ويتكون من 138 ساعة معتمدة لدرجة البكالوريوس موزعة بين متطلبات الجامعة والكلية والتخصص إضافة إلى التدريب الميداني.

وقد شهد تخصص الأنظمة في الجامعات السعودية تطوراً كبيراً في السنوات الأخيرة حيث توسعت الجامعات الحكومية والأهلية في إنشاء أقسام وبرامج الأنظمة، من أجل مواكبة التغيرات والمستجدات المحلية والدولية، وتلبية لحاجات المجتمع وتطلعاته المستقبلية. ويسعى القسم إلى تحقيق الريادة والإبداع في تدريس الأنظمة السعودية والتدريب عليها مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية وذلك من أجل الإسهام في إعداد الكفاءات النظامية الوطنية، التي تجمع بين العلم الشرعي والمعارف النظامية، كما يحرص على تأهيل طلابه تأهيلاً عالياً في مجالات المعرفة النظامية (القانونية) المختلفة.

### الرؤية:

الريادة والتميز في تعليم الأنظمة، وفق الشريعة الإسلامية

### الرسالة:

إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة، إسهاماً في تلبية احتياجات المجتمع، وفقاً للشريعة الإسلامية.

### أهداف القسم:

- إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً في مجال الأنظمة، وفقاً للشريعة الإسلامية .
- ربط الواقع النظري بالتطبيق العملي.
- الإسهام في تلبية احتياجات المجتمع.

## برامج القسم:

### برنامج البكالوريوس:

- مدة البرنامج: أربع سنوات.
- عدد المستويات الدراسية: ثمان مستويات.
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: بكالوريوس أنظمة.
- عدد الساعات الدراسية: 138 ساعة.

### برنامج الماجستير المهني:

- مدة البرنامج: سنتان.
- عدد المستويات الدراسية: أربع مستويات.
- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة: ماجستير الأنظمة المهني.
- عدد الساعات الدراسية: 45 ساعة.



## الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس:

المستوى الأول				المستوى الثاني			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
131 فقه-3	مدخل إلى الشريعة والفقه الإسلامي	3	--	112 أصل-3	أصول الفقه-1	3	-
132 فقه-3	السياسة الشرعية	3	--	113 أصل-3	القواعد والنظريات الفقهية	3	131 فقه
111 سلم-2	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	2	--	142 نظم-3	النظام الأساسي للحكم	3	141 نظم
141 نظم-3	مدخل إلى دراسة الأنظمة	3	--	143 نظم-2	مبادئ النظام التجاري	3	141 نظم
151 درع-3	مبادئ الإدارة العامة	3	--	201 عرب-2	المهارات اللغوية	2	-
017 نجل-4	اللغة الإنجليزية	4	--	161 دار-2	مهارات الاتصال	2	-

المستوى الثالث				المستوى الرابع			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
214 أصل-3	أصول الفقه-2	3	112 أصل	231 فقه-3	فقه الحدود والقصاص	3	--
241 نظم-3	القواعد العامة للنظام الجزائري	3	141 نظم	232 فقه-2	آيات وأحاديث الأحكام	2	--
242 نظم-2	الشركات التجارية	2	143 نظم	112 سلم-2	الثقافة الإسلامية 2	2	--
243 نظم-3	مصادر الالتزام الإرادية	3	141 نظم	246 نظم-3	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية	3	141 نظم
244 نظم-3	مناهج البحث العلمي	3	--	247 نظم-2	مصادر الالتزام غير الإرادية	2	243 نظم
245 نظم-3	النظام الإداري	3	141 نظم	248 نظم-3	العقود التجارية والعمليات المصرفية	3	242 نظم
202 عرب-2	التحرير العربي	2	--	291 قان-3	قواعد القانون الدولي العام	3	--

المستوى السادس			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
335 فقه-3	المواريث والوصايا والوقف	3	--
336 فقه-3	فقه المعاملات	3	--
114 سلم-2	الثقافة الإسلامية 4	2	--
345 نظم-3	المرافعات الشرعية	3	--
346 نظم-3	القضاء الإداري	3	344 نظم
347 نظم-3	الأوراق التجارية والإفلاس	3	143 نظم

المستوى الخامس			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
334 فقه-3	أحكام الأسرة	3	--
113 سلم-2	الثقافة الإسلامية 3	2	--
342 نظم-3	الجرائم التعزيرية	3	241 نظم
343 نظم-3	أحكام الالتزام	3	247 نظم
344 نظم-2	العقود الإدارية	2	245 نظم

المستوى الثامن			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
433 فقه-2	آداب وأحكام المهنة	2	--
446 نظم-3	نظام الإجراءات الجزائية	3	241 نظم
447 نظم-2	تنفيذ الأحكام القضائية	2	345 نظم
448 نظم-3	الضمانات الشخصية والعينية	3	343 نظم
491 قان-3	القانون الدولي الخاص	3	--
449 نظم-3	تدريب عملي	3	--
مجموع الساعات= 138			

المستوى السابع			
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلب
431 فقه-2	طرق الإثبات	2	--
432 فقه-2	معاملات مالية معاصرة	3	336 فقه
441 نظم-2	أحكام الملكية	3	247 نظم
442 نظم-3	النظام المالي	3	--
443 نظم-3	النظام البحري والجوي	3	--
444 نظم-2	الملكية التجارية والصناعية	2	242 نظم

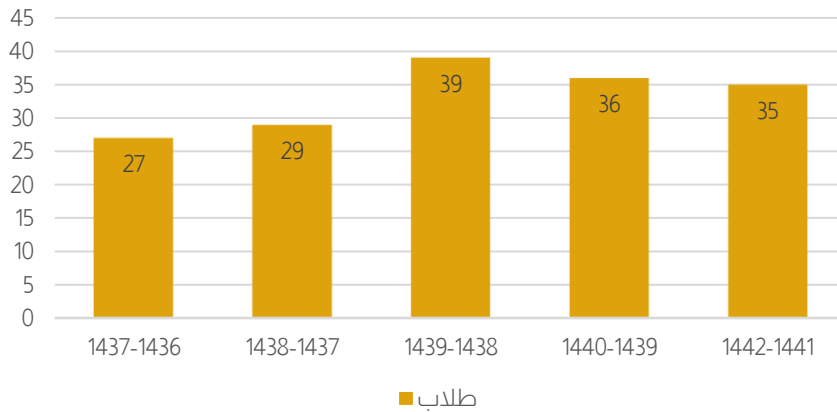
## الفرص الوظيفية للخريجين:

يمكن لخريج برنامج الأنظمة العمل في أحد المجالات الآتية:

- المحاماة والاستشارات القانونية.
- النيابة العامة.
- الإدارات (القانونية) في القطاعين العام والخاص.
- العمل في السلك الدبلوماسي والقنصلي.
- وظيفة معيد في أقسام الأنظمة (القانون) بالجامعات.
- هيئة الرقابة ومكافحة الفساد.
- الجمعيات والمنظمات الإقليمية والدولية.
- المحاكم الإدارية.
- هيئة الخبراء بمجلس الوزراء.

## احصائية خريجي برنامج البكالوريوس:

أعداد خريجي القسم للخمس سنوات الأخيرة



## مع تحيات فريق الإعداد:

- د. شيماء مفرح المالكي - وكيلة كلية العلوم الإدارية.
- خلود شحبل - مساعدة رئيس قسم المحاسبة.
- جميلة الكربي - مساعدة رئيس قسم الإدارة العامة.
- إيمان الحربي - مساعدة رئيس قسم إدارة الأعمال.

عميد كلية العلوم الإدارية

د. سالم مسفر آل فايع

