

نموذج خطة دراسية لبرنامج بكالوريوس إدارة الأعمال

جامعة نجران (المرحلة الجامعية)

(Study Plan Template for academic program-Najran University)

(جودة ن- تعليم أ)

إدارة الأعمال	الكلية
إدارة الأعمال	القسم
إدارة الأعمال	البرنامج
د. سالم عبدالله آل فابع	عميد الكلية
د. أحمد مبارك آل جازع	رئيس القسم
د. محمد الحسن شريف محمد	رئيس لجنة الخطط والمناهج
١٤٤٤-١٤٤٥هـ	العام الجامعي
١٠/٣/١٤٤٥هـ	تاريخ إعداد النموذج
٢٤/٤/١٤٤٥هـ	تاريخ اعتماد مجلس القسم
١٣/٦/١٤٤٥هـ	تاريخ اعتماد مجلس الكلية
٥/٨/١٤٤٥هـ	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة

اسم البرنامج: برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال

مستوى مؤهل البرنامج: المستوى الخامس المستوى السادس
المستوى السابع

المؤهل: بكالوريوس دبلوم

نوع البرنامج: جديد معدل

موقع تقديم البرنامج: المقر الرئيس للجامعة مقر الجامعة بشرويه

طلاب فقط:

طالبات فقط:

طلاب وطالبات:

مقدمة: (عن البرنامج ونظام الدراسة به):

يُعد برنامج إدارة الأعمال من البرامج الأكاديمية التي تهدف إلى إعداد كفاءات وطنية مؤهلة بالمعارف والمهارات الإدارية المعاصرة، بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي. ويرتكز البرنامج على بناء أساس علمي متين في مجالات الإدارة المختلفة، مع تنمية المهارات التحليلية والقيادية ومهارات الاتصال والعمل الجماعي، إلى جانب تعزيز القيم المهنية وأخلاقيات العمل.

الهيكل الأكاديمي للبرنامج:

١. يبلغ إجمالي عدد الساعات المعتمدة للبرنامج (١٢٣) ساعة دراسية، موزعة على (٤٦) مقرر دراسي، وفق التفصيل الآتي:

- منها عدد (5) مقررات إجبارية كمتطلبات جامعة.
- منها عدد (3) مقررات اختيارية كمتطلبات جامعة.
- منها عدد (13) مقرر كمتطلبات كلية.
- منها عدد (23) مقرر إجباري كمتطلبات تخصص.
- منها عدد (2) مقرر اختياريين ضمن متطلبات التخصص.

٢. تم توزيع المقررات والساعات المعتمدة على ثمانية مستويات دراسية، بحيث يُخصص المستوى الثامن بالكامل لمقرر التدريب التعاوني، تعزيزاً لربط الجوانب النظرية بالتطبيق العملي في بيئة العمل الفعلية.
 ٣. تبلغ مدة الدراسة النظامية للبرنامج أربع سنوات أكاديمية.
 ٤. نقطة الخروج (Intermediate Exit Point) : يتضمن البرنامج نقطة خروج أكاديمية تُمكن الطالب من إنهاء دراسته بعد إتمام المستوى الرابع، والحصول على **درجة الدبلوم المتوسط في إدارة الأعمال**، وذلك بعد استكمال (٦٤) ساعة معتمدة، وفق الضوابط المعتمدة بالجامعة.
- وبذلك يجمع البرنامج بين المرونة الأكاديمية وجودة المخرجات التعليمية، بما يتيح للطلبة فرصاً متعددة لاستكمال دراستهم أو الالتحاق بسوق العمل، وفق مسارات، واضحة، ومنظمة.

أهمية البرنامج (أسباب إنشاء البرنامج، ووضع نبذة عن مدى احتياج سوق العمل والمجتمع للبرنامج):

يأتي إنشاء برنامج إدارة الأعمال استجابةً للتحويلات الاقتصادية والتنموية التي تشهدها المملكة العربية السعودية، وما صاحبها من توسع في أنشطة القطاعين العام والخاص، وتنامي دور المنشآت الصغيرة والمتوسطة، وتعزيز بيئة الاستثمار وريادة الأعمال، بما يتلاءم مع مستهدفات رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.

الأسباب التي أدت إلى قيام برنامج إدارة الأعمال:

- الحاجة المتزايدة للمجتمع السعودي بصفة عامة، ومجتمع نجران بصفة خاصة، إلى متخصصين في مجالات إدارة الأعمال ذوي مواصفات أكاديمية معتمدة.
- دعم وتعزيز الشراكة مع جهات التوظيف وسوق العمل في القطاعين العام والخاص.
- سد حاجات المجتمع السعودي في القطاعين الحكومي والخاص في مجالات تخصص إدارة الأعمال.
- دعم الاستثمارات الخاصة وتفعيل دورها في تحقيق التنمية المستدامة من خلال تخريج طلاب متميزين في ريادة الأعمال حسب رؤية المملكة ٢٠٣٠.
- المساهمة في تحقيق النهضة الاقتصادية والاجتماعية والتنموية من خلال رؤية المملكة ٢٠٣٠.
- المساهمة في برنامج التحول الوطني من خلال تحقيق التميز في الأداء الإداري في القطاعين الحكومي والخاص.
- تغطي الخطة الدراسية لبرنامج إدارة الأعمال ممارسة الإدارة من المنظور الوظيفي حيث تشمل مختلف الممارسات الوظيفية في منظمات الأعمال من مالية وموارد بشرية وعمليات وإدارة مشاريع ودراسات الجدوى... إلخ.
- تغطي الخطة الدراسية لبرنامج إدارة الأعمال ممارسة الإدارة من المنظور الاستراتيجي وتشمل بذلك الخطط الاستراتيجية والسياسات الإدارية لمنظمات الأعمال.
- المساهمة في توفير الكوادر الإدارية المؤهلة لسد حاجات المجتمع السعودي في القطاعين الحكومي والخاص في مجالات تخصص إدارة الأعمال، وكذلك المشاركة في جميع الأنشطة ذات العلاقة بهذا التخصص التي يحتاجها سوق العمل.

- تركز الخطة الدراسية للبرنامج على المعارف العلمية والمهارات الإدراكية والقيم من خلال التدريب العملي للحالات الدراسية التي تستخدم في أغلب المقررات، فضلاً عن تنوع استراتيجيات التدريس والتقييم في البرنامج.

رسالة البرنامج:

إعداد خريجين مزودين بالمعارف والمهارات في مجال إدارة الأعمال لتلبية احتياجات سوق العمل من خلال تعزيز البيئة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع للمساهمة في تحقيق خطط التنمية وفق رؤية ٢٠٣٠

أهداف البرنامج Program objectives:

Objectives الأهداف
١. تخرج الطلاب المزودين بالمعارف والمهارات والقيم اللازمة في مجال إدارة الأعمال لتلبية متطلبات سوق العمل .
٢. ربط البرنامج بالمجتمع من خلال بناء شراكات ومبادرات مجتمعية فاعلة.
٣. تعزيز البحث العلمي وفق التوجهات البحثية للجامعة.
٤. تطوير مهارات حل المشكلات والعمل الجماعي والتواصل الفعال لدى الطلاب في مجال إدارة الأعمال.

نواتج تعلم البرنامج:

(توضع نواتج التعلم للبرنامج وفق مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (NQF).

A- المعرفة والفهم (Knowledge and Understanding):

١. يعرف المفاهيم والمبادئ والمهام والقواعد والنظريات الأساسية لإدارة الأعمال ونظم المعلومات وأساليب البحث العلمي.
٢. يشرح الوظائف الإدارية والمالية والإنتاجية والتسويقية ووظائف العلاقات العامة.
٣. يذكر الأسس والمبادئ المحاسبية والاقتصادية والمالية والإحصائية والقانونية وأسس اللغة العربية والإنجليزية والثقافة الإسلامية التي تحكم العمل في مؤسسات الأعمال.

B – المهارات (Skills):

١. يحدد ويقترح الحلول للمشكلات الإدارية والمالية والاقتصادية والسلوكية والقانونية التي تواجه مؤسسات الأعمال باستخدام الأساليب العلمية المناسبة.
٢. يطبق العمليات الرياضية والإحصائية والمحاسبية والاقتصادية والإدارية في مجال إدارة الأعمال.

٣. يستخدم التقنية الحديثة للبحث ومشاركة وشرح الأفكار في مجال إدارة الأعمال سواء شفويا أو كتابيا.

C- القيم والاستقلالية والمسؤولية (Values, Autonomy, and Responsibility) :

١. يعمل بمهنية ويشارك في إيجاد الحلول لبعض القضايا المجتمعية من منظور إداري.
٢. يظهر القدرة على التقويم الذاتي لمستوى التعلم والأداء في مجال إدارة الأعمال.
٣. يشارك بمرونة وفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.

مدة البرنامج بالسنوات والدرجة الممنوحة:

- ١- مدة البرنامج بالسنوات:
أربعة سنوات
- ٢- عدد المستويات الدراسية:
ثمانية مستويات دراسية
- ٣- مسمى الدرجة العلمية الممنوحة:
كالوريوس إدارة أعمال
- ٤- نقاط الخروج بالبرنامج (اذكر عدد المستويات التي يتم بعدها نقطة الخروج / عدد الوحدات المعتمدة/ مسمى الدرجة العلمية الممنوحة في نقطة الخروج:
يوجد نقطة خروج عند المستوى الرابع ويتم منح درجة الدبلوم المتوسط في إدارة الأعمال بعدد (64) ساعة دراسية معتمدة على النحو التالي:
- درجة الدبلوم المتوسط في إدارة الأعمال
- عدد أربعة مستويات دراسية
- بعدد (64) وحدة دراسية معتمدة

لغة التدريس بالبرنامج:

اللغة العربية

متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

شهاد الثانوية العامة بالإضافة إلى التالي:

- ✓ ألا تقل النسبة الموزونة لطلاب المسار العلمي عن ٧٥٪
- ✓ ألا تقل النسبة الموزونة لطلاب المسار الأدبي عن ٨٠٪
- ✓ شروط القبول العامة بجامعة نجران.

متطلبات الحصول على الدرجة العلمية:

(وتشمل عدد الوحدات المعتمدة المطلوبة موزعة على النحو التالي):

- إجمالي عدد الوحدات المعتمدة للبرنامج: (١٢٣) ساعة معتمدة
- المستوي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية/ التدريب الميداني (إن وجد) :
المستوى الثامن
- الساعات الفعلية للخبرة الميدانية/ التدريب الميداني (إن وجد) = (عدد الاسبوع X عدد الأيام في الأسبوع X عدد الساعات الفعلية في اليوم) = (٤٨٠ = ٨×٥×١٢)
- عدد الوحدات المعتمدة للخبرة الميدانية/التدريب الميداني (إن وجد) = (أربعة ساعات)
- عدد الوحدات المعتمدة للمشروع البحثي / بحث التخرج (للبيكالوريوس): لا يوجد مشروع بحثي
- عدد ونسبة وحدات متطلبات الجامعة = (8= 5+3) وحدة تمثل نسبة 12%
- عدد ونسبة وحدات متطلبات الكلية = 13 وحدة تمثل نسبة 29%
- عدد ونسبة الوحدات المعتمدة للتخصص من إجمالي وحدات البرنامج = 24 وحدة تمثل نسبة 56%
- عدد الوحدات المعتمدة للمقررات الإلزامية = 22 وحدة تمثل نسبة 52%
- عدد الوحدات المعتمدة للمقررات الاختيارية = 2 وحدة تمثل نسبة 4%
- عدد الوحدات المعتمدة للمقررات الحرة = لا توجد مقررات حرة
- هل يشترط البرنامج سنة تحضيرية (نعم : لا) : البرنامج لا يشترط السنة التحضيرية
- عدد الوحدات المعتمدة للسنة التحضيرية المحسوبة ضمن وحدات البرنامج = لا تنطبق

متطلبات الجامعة University requirements			
المستوي Level	عدد الوحدات المعتمدة No. of Credit Units	اسم المقرر Course Title	رقم ورمز المقرر Course number and code

الأول	٢	ثقافة المسلم (١)	٢-١١١-ثقف
الخامس	٢	المهارات الرقمية	٢-١٠١- نال
الثالث	٢	المهارات اللغوية والكتابية	٢-١٠١-عرب
الثاني	٢	ثقافة المسلم (٢)	٢-٢١٢-ثقف
الرابع	٢	الهوية الوطنية	٢-١٠٢-وطن
مقررات اختيارية (يختار الطالب ٣ مقررات من أصل ٦)			
الأول أو الثالث أو السابع	2	المنطق والتفكير الناقد	٢-٣٣٤-نفس
الأول أو الثالث أو السابع	2	الأمن السيبراني	٢-١٦١-نال
الأول أو الثالث أو السابع	2	العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية	٢-٤١٦-ترب
الأول أو الثالث أو السابع	2	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية	٢-١١١-نجل
الأول أو الثالث أو السابع	2	أخلاقيات المهنة	٢-١٠١-عمل
الأول أو الثالث أو السابع	2	قيم النزاهة	٢-١١٦-قان
الأول أو الثالث أو السابع	2	المنطق والتفكير الناقد	٢-٣٣٤-نفس
16		إجمالي عدد الوحدات المعتمدة	
متطلبات الكلية Faculty requirements			
المستوي Level	عدد الوحدات المعتمدة No. of Credit Units	اسم المقرر Course Title	رقم ورمز المقرر Course number and code
الأول	3	مبادئ الإدارة	٣-١١١- عمل
الأول	3	مبادئ الإحصاء	٣-١١١- احص
الثاني	3	مبادئ المحاسبة-١	٣-١٠١- حسب
الأول	2	المدخل إلى القانون	٢-١١١- قان
الأول	2	مهارات الاتصال	٢-١١٢-عمل

الثالث	3	الرياضيات الإدارية	١٠٥ - رياض- ٣
السادس	2	اللغة الإنجليزية للأعمال	١٠٢-نجل-٢
الثالث	3	الإدارة المالية	٢٦٢- مال- ٣
الخامس	3	بحوث العمليات	٢٤٢-عمل- ٣
الرابع	3	مبادئ التسويق	١٠١ - تسق- ٣
الرابع	2	الريادة في الأعمال	٢٦١ - عمل- ٢
الثالث	3	مبادئ الاقتصاد	٣١١ - قصد- ٣
السابع	3	الإدارة الاستراتيجية	٤١٩-عمل- ٣
36		إجمالي عدد الوحدات المعتمدة	
Specialization requirements متطلبات التخصص			
المستوي Level	عدد الوحدات المعتمدة No. of Credit Units	اسم المقرر Course Title	رقم ورمز المقرر Course number and code
الثاني	3	أصول الإدارة	١١٤-عمل- ٣
الأول	3	السلوك التنظيمي	١١٣-عمل- ٣
الأول	2	إدارة العلاقات العامة	١١٦-عمل- ٢
الثاني	3	إدارة التغيير	١١٥-عمل- ٣
الرابع	3	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	٢٤٣-عمل- ٣
الخامس	3	إدارة المشاريع	٣٢١-عمل- ٣
الرابع	3	إدارة العمليات	٢٤١-عمل- ٣
الرابع	3	مبادئ محاسبة التكاليف	٢٢١-حسب- ٣
السابع	3	مناهج البحث العلمي	٤٦١-عمل- ٣
الخامس	3	التجارة الإلكترونية	١٠٥-تسق- ٣
الثالث	3	إدارة الخطر والتأمين	٢٢٢-عمل- ٣
الرابع	3	إدارة الموارد البشرية	١١١-بشر- ٣
السادس	3	إدارة الأعمال الدولية	٣١٨-عمل- ٣
الخامس	3	إدارة المؤسسات المالية	٣٣١-مال- ٣

السادس	3	نظم المعلومات الإدارية	٣٥١-عمل-٣
السابع	3	المحاسبة الإدارية	٣٢٣-حسب-٣
السادس	3	أساسيات الاستثمار	٣٣٢-مال-٣
الخامس	3	الاقتصاد الإداري	٣٣٣-عمل-٣
الثاني	3	قانون الشركات	١٦٢-قان-٣
السادس	3	إدارة الجودة الشاملة	٣١٦-عمل-٣
السابع	3	إدارة سلاسل الإمداد	٤١٧-عمل-٣
الثامن	4	التدريب التعاوني	٤٦٢-عمل-٤
مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين من أصل ٤ مقررات)			
السادس أو السابع	3	الكتابة الإدارية	٣٧١-عمل-٣
السادس أو السابع	3	إدارة الأداء	٣٧٢-عمل-٣
السادس أو السابع	3	ذكاء الأعمال	٤٧٣-عمل-٣
السادس أو السابع	3	حوكمة شركات	٤٧٤-عمل-٣
74		إجمالي عدد الوحدات المعتمدة	

المرافق/ المعامل والتجهيزات المطلوبة Facilities / laboratories and equipment required

غير متوفر Not available	متوفر available	العدد المطلوب	النوع المطلوب Type required
٤	١	٥	معمل حاسب آلي بسعة ٢٥ مقعد وكمبيوتر على الأقل وجهاز عرض بيانات وسبورة
٥٦	٤٤	١٠٠	قاعات دراسية سعة ٣٠ فأعلى
٣٢	٨	٤٠	قاعات دراسية سعة ١٥ إلى ٣٠
٣	٤١	٤٤	أجهزة عرض بيانات داخل القاعات الدراسية

الموارد البشرية المطلوبة Human Resources Required:

غير متوفر Not available	متوفر available	العدد المطلوب	الكوادر المطلوبة Cadres required
٥	١	٦	درجة أستاذ دكتور
٥	٢	٧	درجة أستاذ مشارك
٦	١٥	٢١	درجة أستاذ مساعد
صفر	٢٧	٢٧	درجة محاضر
٤	١٧	٢١	درجة معيد
٤	١	٥	إداريين

**طريقة ترقيم وترميز المقررات الدراسية
Method of numbering and
-coding the courses**

يتم ترميز المقرر بوضع ٣ أرقام عبارة عن التالي:

- الرقم الأول من اليسار يعبر عن رقم السنة الدراسية (١ يعني مقرر في السنة الأولى من خطة البرنامج)
- الرقم الثاني من اليسار يعبر رقم المجال الذي ينتمي إليه المقرر في البرنامج.
- الرقم الثالث من اليسار يعبر عن رقم المقرر التسلسلي في المجال الذي ينتمي إليه المقرر في البرنامج الذي يدرس هذا المقرر في خطة البرنامج.
- بعد تصميم الأرقام- تأتي مرحلة الترميز بالأحرف وذلك بوضع رمز القسم الذي يدرس المقرر أو نوع الحقل العلمي الذي ينتمي إلي المقرر (حيث تم وضع رمز "عمل" كرمز للمقررات التي يدرسها برنامج إدارة الأعمال)

الخطة الدراسية موزعة على المستويات الدراسية: على النحو التالي (نموذجاً):

المستوى Level (الأول)							
المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة Credit units			عدد الساعات الفعالية اسبوعياً Actual weekly hours		اسم المقرر Course Title	رقم ورمز المقرر Course number and code
	المجموع Total	عملي P	نظري Th	عملي P	نظري Th		
المقررات الإجبارية Compulsory courses :							
-	٢	٠	٢	٠	٢	ثقافة المسلم (١)	١١١-ثقف-٢

-	٣	٠	٣	٠	٣	مبادئ الإحصاء	١١١-احص- ٣
-	٢	٠	٢	٠	٢	المدخل إلى القانون	١١١-نظم- ٢
-	٣	٠	٣	٠	٣	مبادئ الإدارة	١١١-عمل- ٣
-	٢	٠	٢	٠	٢	مهارات الاتصال	١١٢-عمل- ٢
-	٢	٠	٢	٠	٢	إدارة العلاقات العامة	١١٦-عمل- ٢
المقررات الاختيارية Elective courses:							
(يختار الطالب مقرر من مجموعة المقررات الاختيارية الأولى / مطلوبات الجامعة)							
-	٢	٠	٢	٠	٢	مقرر اختياري المجموعة الأولى (مطلوبات الجامعة)	
	16					إجمالي عدد الوحدات المعتمدة Total No. of Credit Units	
المستوى Level (الثاني)							
المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة Credit units		عدد الساعات الفعلية اسبوعياً Actual weekly hours			اسم المقرر Course Title	رقم ورمز المقرر Course number and code
	المجموع Total	عملي P	نظري Th	عملي P	نظري Th		
المقررات الإجبارية Compulsory courses :							
١١١-نظم-٢	٣	٠	٣	٠	٣	قانون الشركات	١٦٢-قان- ٣

١١٤-عمل-٣	أصول الإدارة	٣	٠	٣	٠	٣	١١٣-عمل-٢	سلوك التنظيمي	٣	٠	٣	٠	٣
١٠١-حسب-٣	مبادئ المحاسبة ١	٣	٠	٣	٠	٣	١١٥-عمل-٣	إدارة التغيير	٣	٠	٣	٠	٣
١١٠-عمل-٣	إدارة التغيير	٣	٠	٣	٠	٣	٢١٢-ثقف-٢	ثقافة المسلم (٢)	٢	٠	٢	٠	٢
١١٣-عمل-٢	سلوك التنظيمي	٣	٠	٣	٠	٣	إجمالي عدد الوحدات المعتمدة Total No. of Credit Units:						
١١٤-عمل-٣	أصول الإدارة	٣	٠	٣	٠	٣							17
المستوى Level (الثالث)													
رقم ورمز المقرر Course number and code	اسم المقرر Course Title	عدد الساعات الفعلية اسبوعياً Actual weekly hours		عدد الوحدات المعتمدة Credit units		المتطلب السابق Prerequisite							
		نظري Th	عملي P	نظري Th	عملي P		المجموع Total						
المقررات الإلزامية Compulsory courses :													
262-مال-٣	الإدارة المالية	٣	٠	٣	٠	٣							
101-عرب-٢	المهارات اللغوية والكتابية	٢	٠	٢	٠	٢							
222-عمل-٣	إدارة الخطر والتأمين	٣	٠	٣	٠	٣							
311-قصد-٣	مبادئ اقتصاد	٤	٠	٤	٠	٤							

٣-١١١-احص-٣	٣	٠	٣	٠	٣	الرياضيات الإدارية	105- رياض-٣
المقررات الاختيارية Elective courses:							
(يختار الطالب مقرر من مجموعة المقررات الاختيارية الأولى / مطلوبات الجامعة)							
-	٢	٠	٢	٠	٢	مقرر اختياري المجموعة الأولى (مطلوبات الجامعة)	
	IV					إجمالي عدد الوحدات المعتمدة Total No. of :Credit Units	
المستوى Level (الرابع)							
المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة Credit units			عدد الساعات الفعلية اسبوعياً Actual weekly hours		اسم المقرر Course Title	رقم ورمز المقرر Course number and code
	المجموع Total	عملي P	نظري Th	عملي P	نظري Th		
المقررات الإجبارية Compulsory courses :							
	٢	٠	٢	٠	٢	الهوية الوطنية	١٠٢-وطن- ٢
١٠١-حسب-٣	٣	٠	٣	٠	٣	محاسبة التكاليف	٢٢١- حسب-٣
	٣	٠	٣	٠	٣	إدارة العمليات	٢٤١-عمل ٣-
	٣	٠	٣	٠	٣	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	٢٤٣-عمل ٣-
	٣	٠	٣	٠	٣	مبادئ التسويق	١٠١-تسق- ٣

١١٤-عمل-٣	٣	٠	٣	٠	٣	إدارة الموارد البشرية	١١١-بشر-٣
	٢	٠	٢	٠	٢	الريادة في الأعمال	٢٦١-عمل-٢
نقطة خروج والحصول على الدبلوم (في حال قرر الطالب الحصول على الدبلوم المتوسط فيتم دراسة مقرر التدريب التعاوني فقط في هذا المستوى)							
	١٩					إجمالي عدد الوحدات المعتمدة Total No. of Credit Units	
المستوى Level (الخامس)							
المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة Credit units			عدد الساعات الفعلية اسبوعياً Actual weekly hours		اسم المقرر Course Title	رقم ورمز المقرر Course number and code
	المجموع Total	عملي P	نظري Th	عملي P	نظري Th		
المقررات الإلزامية : Compulsory courses							
-	٣	٠	٣	٠	٣	إدارة المشاريع	٣٢١-عمل-٣
١٠١-تسق-٣	٣	٠	٣	٠	٣	التجارة الإلكترونية	١٠٥-تسق-٣
٣١١-قصد-٤	٣	٠	٣	٠	٣	الاقتصاد الإداري	٣٣٣-عمل-٣
٢٦٢-مال-٣	٣	٠	٣	٠	٣	إدارة المؤسسات المالية	٣٣١-مال-٣
٢٤١-عمل-٣	٣	٠	٣	٠	٣	بحوث العمليات	٢٤٢-عمل-٣
-	٢	٠	٢	٠	٢	المهارات الرقمية	١٠١-نال-٢
	17					إجمالي عدد الوحدات المعتمدة Total No. of Credit Units	
المستوى Level (السادس)							

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة Credit units			عدد الساعات الفعالية اسبوعياً Actual weekly hours		اسم المقرر Course Title	رقم ورمز المقرر Course number and code	
	المجموع Total	عملي P	نظري Th	عملي P	نظري Th			
المقررات الإجبارية Compulsory courses :								
٢٦٢-مال-٣	٣	٠	٣	٠	٣	أساسيات الاستثمار	٣٣٢-مال ٣-	
-	٢	٠	٢	٠	٢	اللغة الإنجليزية للأعمال	١٠٢-نجل-٢	
-	٣	٠	٣	٠	٣	إدارة الأعمال الدولية	٣١٨-عمل ٣-	
١١١-بشر-٣	٣	٠	٣	٠	٣	إدارة الجودة الشاملة	٣١٦-عمل ٣-	
١٠١-نال-٢	٣	٠	٣	٠	٣	نظم المعلومات الإدارية	٣٥١-عمل ٣-	
المقررات الاختيارية Elective courses :								
(يختار الطالب مقرر من مجموعة المقررات الاختيارية الثانية / مطلوبات التخصص)								
-	٣	٠	٣	٠	٣	مقرر اختياري المجموعة الأولى (مطلوبات الجامعة)		
	17						إجمالي عدد الوحدات المعتمدة Total No. of Credit Units	
المستوى Level (السابع)								

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة Credit units			عدد الساعات الفعليّة اسبوعياً Actual weekly hours		اسم المقرر Course Title	رقم ورمز المقرر Course number and code
	المجموع Total	عملي P	نظري Th	عملي P	نظري Th		
المقررات الإجبارية Compulsory courses :							
-	٣	٠	٣	٠	٣	الإدارة الاستراتيجية	٤١٩-عمل - ٣
٢٨٢-حسب-٣	٣	٠	٣	٠	٣	المحاسبة الإدارية	٣٢٣- حسب-٣
-	٣	٠	٣	٠	٣	إدارة سلاسل الإمداد	٤١٧-عمل ٣-
-	٣	١	٢	١	٢	مناهج البحث العلمي	٤٦١-عمل - ٣
المقررات الاختيارية Elective courses:							
(يختار الطالب منها عدد ٢ مقرر بما يساوي ٥ وحدة/ وحدات معتمدة حيث يختار مقرر من المجموعة الأولى (مطلوبات الجامعة) و مقرر من المجموعة الثانية (مطلوبات التخصص))							
-	٢	٠	٢	٠	٢	مقرر اختياري المجموعة الأولى مطلوبات الجامعة	
-	٣	٠	٣	٠	٣	مقرر اختياري المجموعة الثانية مطلوبات التخصص	
	17					إجمالي عدد الوحدات المعتمدة Total No. of Credit Units	
المستوى Level (الثامن)							

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة Credit units			عدد الساعات الفعلية اسبوعياً Actual weekly hours		اسم المقرر Course Title	رقم ورمز المقرر Course number and code
	المجموع Total	عملي P	نظري Th	عملي P	نظري Th		
المقررات الإلزامية Compulsory courses :							
إكمال جميع المقررات السابقة	٤	٠	٤	٠	٤	التدريب التعاوني	٤٦٢-عمل ٤-
	4					إجمالي عدد الوحدات المعتمدة Total No. of :Credit Units	
مقرر اختياري (المجموعة الأولى / مطلوبات جامعة) يجب على الطالب اختيار ثلاثة مقررات بواقع (٦) ساعات							
المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة Credit units			عدد الساعات الفعلية اسبوعياً Actual weekly hours		اسم المقرر Course Title	رقم ورمز المقرر Course number and code
	المجموع Total	عملي P	نظري Th	عملي P	نظري Th		
المقررات الاختيارية Elective courses :							
-	٢	٠	٢	٠	٢	المنطق والتفكير الناقد	٣٣٤- نفس-٢
-	٢	٠	٢	٠	٢	الأمن السيبراني	١٦١-نال-٢
-	٢	٠	٢	٠	٢	العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية	٤١٦-ترب-٢
-	٢	٠	٢	٠	٢	أخلاقيات المهنة	١٠١-عمل-٢

-	٢	٠	٢	٠	٢	قيم النزاهة	١١٦- نظم - ٢
-	٢	٠	٢	٠	٢	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية	١١١- نجل-٢
مقرر اختياري (المجموعة الثانية/ مطلوبات التخصص) يجب على الطالب اختيار مقررين بواقع (٦) ساعات							
المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة Credit units			عدد الساعات الفعلية أسبوعياً Actual weekly hours		اسم المقرر Course Title	رقم ورمز المقرر Course number and code
	المجموع Total	عملي P	نظري Th	عملي P	نظري Th		
المقررات الاختيارية Elective courses:							
-	٣	٠	٣	٠	٣	الكتابة الإدارية	٣٧١- عمل - ٣
-	٣	٠	٣	٠	٣	إدارة الأداء	٣٧٢- عمل ٣-
-	٣	٠	٣	٠	٣	ذكاء الأعمال	٤٧٣- عمل ٣-
-	٣	٠	٣	٠	٣	حوكمة الشركات	٤٧٤- عمل ٣-
التوصيف المختصر للمقررات: Concise courses description (نبذة مختصرة عن كل مقرر دراسي تشمل أهدافه وموضوعاته وأهم المراجع): (Brief summary of each course includes objectives, contents and the most important references)							
أهم المراجع	موضوعات المقرر			أهدافه		اسم المقرر	
علي عباس، أساسيات علم الإدارة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان ٢٠١٦م، الاردن.	مدخل الى علم الادارة المدارس الادارية التخطيط اتخاذ القرارات الادارية التنظيم الاتصال التوجيه والقيادة			التعريف بمفهوم الإدارة وأهدافها وأهميتها ووظائفها. والتعرف على مدارس الفكر الإداري.		مبادئ الإدارة	

الرقابة منظمات الاعمال			
كتاب " زيادة الاعمال " أ. د. أحمد الشميمري د. وفاء الميريك، الطبعة الثالثة، مكتبة العبيكان ، ٢٠١١	أساسيات زيادة الأعمال صفات ومهارات رائد الأعمال الإبداع والابتكار وزيادة الأعمال محفزات الإبداع والابتكار تحويل الأفكار إلى مشاريع ريادة الأعمال والمنشآت الصغيرة - نجاح وفشل المنشآت الصغيرة خطة العمل - فريق الإدارة والمحاسبة والتسويق تمويل المشروع - الخطة التشغيلية متطلبات النجاح في سوق العمل	تأهيل الطالب للإعلام بعامية ريادة الأعمال كأنشطة وممارسات وخصائص وسمات يحوزها الريادي، اضافة لمعرفة أساسيات ومبادئ ريادة الأعمال وتطبيقاتها العملية.	الريادة في الأعمال
د. محمد صبحي ابو صالح ، مبادئ الإحصاء، دار اليازوري للنشر والتوزيع، عمان، الاردن ، ٢٠١٠.	مفاهيم أساسية في علم الإحصاء (علم الإحصاء، المجتمع والعينة، المتغيرات، البيانات، المعلمة والإحصائية، مصادر جمع البيانات الإحصائية...الخ) تنظيم البيانات وتلخيصها وعرضها، الجدول التكراري للبيانات الوصفية والكمية الجدول التكراري النسبي والمئوي للبيانات الكمية، طول الفئة ومركزها، الجدول التكراري المتجمع، العرض البياني للجدول التكراري مقاييس النزعة المركزية (مقاييس الموضع) المتوسط الحسابي ، الوسيط ، المنوال.	إكساب الطالب مهارة فهم وتطبيق وتحليل المقاييس الإحصائية ومقاييس الاحتمالات في البيانات الكمية والوصفية في مجالات الإدارة المختلفة.	مبادئ الإحصاء
مهدي حسن زويلف، العلاقات العامية نظريات وأساليب، الطبعة الأولى، مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠١٠م.	- أساسيات في العلاقات العامية (التطور التاريخي ، المفهوم ، الأهمية : المسؤوليات والوظائف) - تطور تنظيم العلاقات العامية، العوامل المؤثرة على حجم دائرة العلاقات العامية ، الاستشارات الخارجية للعلاقات العامة ، مبررات تأسيس قسم للعلاقات العامة والاعتماد على المستشار	تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية في إدارة العلاقات العامية والمفاهيم المرتبطة بها ومراحل تطور إدارة العلاقات العامية.	إدارة العلاقات العامية

	<p>الخارجي ، عقبات تأسيس قسم للعلاقات العامة. المركزية واللامركزية في العلاقات العامة، العلاقات العامة في الخارطة التنظيمية للمؤسسة، التنظيم الداخلي للعلاقات العامة، العلاقات العامة والدوائر الأخرى. وظائف العلاقات العامة وأليات عملها، مفهوم البحث عن الحقائق ، أنواع البحوث ، مجالات بحوث العلاقات العامة، وسائل البحوث للعلاقات العامة. التخطيط للعلاقات العامة مفهوم التخطيط ، للعلاقات العامة، مزايا وصعاب التخطيط للعلاقات العامة، أنواع الخطط، خطوات التخطيط للعلاقات العامة.</p>		
<p>اسعد حميد العلي، الإدارة المالية الأسس العلمية والتطبيقية، عمان: دار وائل للنشر، ٢٠١٥ م</p>	<p>مفهوم الإدارة المالية: (تعريف الإدارة المالية، أهداف الإدارة المالية) موقع الإدارة المالية في الهيكل التنظيمي وعلاقتها بالإدارات الأخرى وتخصصات وحقول الإدارة المالية حساب القيمة الحالية والقيمة الحالية للدفعات المنتظمة مدخل نظري للتحليل المالي - التحليل المالي باستخدام النسب مفهوم تحليل التعادل وأهداف تحليل التعادل واستخدام طريقة التجربة والخطأ وحد الإسهام في حساب نقطة التعادل</p>	<p>يهدف مقرر الادارة المالية إلى تعريف الطالب/ة بالمفاهيم والمبادئ العلمية والتطبيقية المتعلقة بالادارة المالية.</p>	<p>الإدارة المالية</p>
<p>أحمد عثمان إبراهيم، مقدمة في بحوث العمليات، الدمام، المملكة العربية السعودية، دار المتنبى للنشر والتوزيع، ٢٠١٧</p>	<p>مقدمة في بحوث العمليات عملية اتخاذ القرارات الادارية البرمجة الخطية - صياغة نموذج البرمجة الخطية</p>	<p>تزويد الطالب بالمعارف الخاصة بمفاهيم بحوث العمليات وأساليبها وتطبيقاتها في مجال المساعدة على عملية اتخاذ</p>	<p>بحوث العمليات</p>

	البرمجة الخطية - الطريقة البيانية البرمجة الخطية - تحليل الحساسية البرمجة الخطية - الطريقة المبسطة نماذج النقل: طريقة زاوية أقصى الشمال الغربي , طريقة أقل التكاليف	القرار في الإدارة وكافة الفروع العلمية الأخرى, حيث يتم في هذه المادة استخدام النماذج الرياضية في حل المشاكل الإدارية والاقتصادية وكذلك الكثير من المشاكل العلمية التي يمكن صياغتها على شكل مسائل أمثلة.	
حسن محمد أحمد محمد مختار (٢٠٠٩): الإدارة الاستراتيجية- المفاهيم والنماذج, الشركة العربية المتحدة للتسويق والتوريدات, القاهرة, مصر.	مدخل الإدارة الاستراتيجية التحليل الاستراتيجي (تحديد رسالة وأهداف المنظمة, تحليل البيئة الداخلية والبيئة الخارجية). استنباط وتقييم الخيارات الاستراتيجية. صياغة الاستراتيجية الكلية للمنظمة. صياغة استراتيجية الأعمال.	معرفة تطور الإدارة الاستراتيجية وأهميتها ومستويات تحليل الاستراتيجية. تعريف الطالب بأهم مفاهيم الإدارة الاستراتيجية مثل الرؤية الاستراتيجية, رسالة المنظمة, قيم المنظمة, الغايات والأهداف. توضيح عملية صنع القرارات الاستراتيجية والمدراء المشاركين فيها. إكساب الطالب مهارات تحليل البيئة الخارجية والداخلية وكيفية تحليل بيئة الصناعة.	الإدارة الاستراتيجية
إدارة التغيير, احمد ماهر, الطبعة الأولى ٢٠١٠, الدار الجامعية للنشر, مصر- الإسكندرية.	ماهية التغيير؟ ولماذا تطور منظماتنا ماهي خطوات التغيير كيف تدرس الوضع الراهن من اجل التغيير كيف يتم تشخيص المشاكل وتحديد العلاج ماهي العلاجات وطرق التغيير كيف تضع خطة لتنفيذ العلاج؟ خطة التغيير الرقابة على خطة التغيير	يهدف المقرر الى تعريف الطالب بمفهوم واهمية التغيير, نماذج عملية التغيير وخطواته والعوامل الدافعة لأحداث التغيير. كذلك يعرف الطالب بأساليب تحليل الوضع الراهن للمنظمة وطرق تشخيص المشاكل الإدارية وأساليب وأدوات التغيير والتطوير	إدارة التغيير
إدارة الأعمال الحديثة - وظائف المنظمة - احمد يوسف دودين - دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع - الطبعة العربية ٢٠١٢م - عمان - الاردن.	ماهية منظمات الأعمال - بيئة المنظمة - انواع منظمات الاعمال أساليب إدارية حديثة في المنظمات وظائف ادارة الإنتاج والعمليات وظائف إدارة الموارد البشرية وظائف إدارة التسويق وظائف الإدارة المالية إدارة المواد	يهدف المقرر على ان يعرف الطالب مفهوم منظمات الأعمال, واسباب قيامها والتحديات التي تواجهها. والاساليب الادارية الحديثة المطبقة في هذه المنظمات ووظائف منظمات الاعمال.	أصول الإدارة

<p>السلوك التنظيمي: المفاهيم - النظرية - التطبيقات: أ.د. عبد الله عبد الغني الطجم، د. طلق بن عوض الله السواط، الطبعة الرابعة، دار حافظ للنشر والتوزيع، جدة، ٢٠١٢.</p>	<p>مفهوم السلوك التنظيمي: (مفهوم السلوك: صفات السلوك: أسباب دراسة السلوك) تطور السلوك التنظيمي (المناهج العلمية: الادارة العلمية: العلاقات الانسانية: المنهج السلوكي: المنهج التنظيمي) - أهمية دراسة السلوك التنظيمي ومساهمات العلوم الأخرى للسلوك التنظيمي السلوك الفردي داخل المنظمة (الشخصية: مفهوم الشخصية، محددات الشخصية، خصائص الشخصية، نظريات تطور الشخصية، السلوك الواقي أو الدفاعي ، الشخصية والرضا الوظيفي)</p>	<p>التعريف بمفهوم السلوك الإنساني ومفهوم السلوك التنظيمي ومصادر التأثير فيه. بيان التأثير المتبادل لكل من العاملين والمنظمات على بعضهم البعض. التعرف على مختلف الجوانب السلوكية المؤثرة في العمليات والأنشطة الإدارية. دراسة التطور التاريخي لعلم السلوك التنظيمي ثم العلوم ذات العلاقة به</p>	<p>السلوك التنظيمي</p>
<p>عبد المطلب عبد الحميد: دراسة الجدوى الاقتصادية لاتخاذ القرارات الاستثمارية، الدار الجامعية، ٢٠٠٦.</p>	<p>المفاهيم الأساسية والإطار العام لدراسة الجدوى دراسة الجدوى الاقتصادية وصناعة القرارات الاستثمارية أنواع دراسات الجدوى الاقتصادية والعلاقة بينها دراسة الجدوى البيئية للمشروع دراسة الجدوى القانونية للمشروع دراسة السوق والجدوى التسويقية للمشروع دراسة الجدوى الفنية للمشروع دراسة الجدوى المالية للمشروع</p>	<p>يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بفكرة واضحة ومفصلة عن المفاهيم والاسس المتعلقة بدراسة الجدوى وتقييم المشروعات ووظائفها الاساسية وتطبيقاتها المختلفة.</p>	<p>دراسة الجدوى وتقييم المشروعات</p>
<p>موسى خير الدين ، إدارة المشاريع المعاصرة منهج متكامل في دراسة إدارة المشاريع ، عمان الاردن : دار وائل للنشر و التوزيع ، ٢٠١٤ م .</p>	<p>مفاهيم اساسية عن إدارة المشروع وعن دورة حياة المشروع نماذج اختيار المشروع إدارة المشروع تقييم المشروع خطة المشروع - جدولة المشروع موازنة المشروع إدارة الصراعات في المشاريع إدارة المخاطر في المشاريع الرقابة على المشروع - إنهاء المشروع</p>	<p>تزويد الطالب بمفاهيم اساسية عن إدارة المشروع وعن دورة حياة المشروع. تعريف الطالب بنماذج اختيار المشروع. دراسة اساليب ادارة وتقييم وجدولة وموازنة المشاريع.</p>	<p>إدارة المشاريع</p>
<p>إدارة الإنتاج والعمليات: د. خضير كاظم حمود، د. هابل يعقوب فاخوري، الطبعة الأولى، دار</p>	<p>مفهوم واهمية إدارة الإنتاج والعمليات الانتاجية</p>	<p>القدرة على توظيف مفاهيم إدارة العمليات في بيئة العمل.</p>	<p>إدارة العمليات</p>

<p>الصفاء للنشر والتوزيع ، عمان، ٢٠٠٩م – ١٤٣٠هـ.</p>	<p>التنبؤ بالطلب تخطيط الطاقة الإنتاجية الصيانة ترتيب الشعب الإنتاجية اختيار موقع المشروع العمليات الإنتاجية تكنولوجيا الإنتاج تخطيط الإنتاج</p>	<p>ب. القدرة على تطوير التفكير الإبداعي والتحليل والدراسة اعتماداً على مفاهيم إدارة العمليات للاختيار العملي لموقع المشروع. تطوير القدرة على العمل في المجموعة من خلال تطبيق مفاهيم حلقات السيطرة النوعية.</p>	
<p>صلاح بسيوني ، عبد المنعم فليح ، سعيد يحيى -محاسبة التكاليف ، جامعة القاهرة ، كلية التجارة ٢٠١٧م</p>	<p>الإطار النظري لمحاسبة التكاليف تبويب عناصر التكاليف نظريات وقوائم التكاليف ضبط ورقابة عناصر التكاليف - الرقابة على عنصر المواد الرقابة على عنصر الأجور الرقابة على عنصر التكاليف الصناعية غير المباشرة</p>	<p>يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالإطار النظري لمحاسبة التكاليف وتبويب عناصر التكاليف وإعداد قوائم التكاليف (الكلية - المتغيرة - المستغلة) كما يهدف إلى الى تمكين الطلاب من تطبيق إجراءات المحاسبة والرقابة عناصر التكاليف (المواد - الأجور - التكاليف الصناعية غير المباشرة)، وان يكون الطلاب قادرين على إعداد قوائم التكاليف.</p>	<p>محاسبة التكاليف</p>
<p>ريحي مصطفى عليان ، عثمان محمد غنيم (٢٠١٠): أساليب البحث العلمي النظرية والتطبيقية.. الطبعة الخامسة، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.</p>	<p>البحث العلمي: مفهوم العلم، والبحث العلمي، تطور مراحل البحث العلمي مناهج وأساليب البحث العلمي المكتبات والبحث العلمي المشكلة البحثية والفرضية البحثية وأهمية وأهداف البحث أساليب اختيار العينات طرق وأدوات ومصادر جمع البيانات للأغراض البحث</p>	<p>تعريف الطالب مفهوم البحث العلمي والمصطلحات المرتبطة به على سبيل المثال المشكلة البحثية والفرضية البحثية والاقتباس والعينة وعرض البيانات. معرفة الفرق بين مفهوم العلم والبحث العلمي التعرف على أنواع البحوث المختلفة</p>	<p>مناهج البحث العلمي</p>
<p>التجارة الإلكترونية وتطبيقاتها ، د/ عامر إبراهيم قنديلجي ، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، ٢٠١٦ ، عمان ، الأردن .</p>	<p>التعريف بالتجارة الالكترونية وبأهدافها وأركانها ومعالمها. البنية الارتكازية للتجارة الالكترونية.</p>	<p>التعريف بالمفاهيم والمصطلحات والنظريات الخاصة بالتجارة الالكترونية وإعطاء</p>	<p>التجارة الإلكترونية</p>

	أنماط التجارة الالكترونية وفرصها وتحدياتها. التجارة الالكترونية من خلال التسويق الالكتروني.	الطالب فكرة شاملة عن هذا المقرر بطريقة سهلة ومبسرة	
الاقتصاد الإداري	- مفاهيم أساسية في الاقتصاد الإداري. - دراسة وتحليل الطلب والتنبؤ بالمبيعات. - نظرية الإنتاج والإيرادات. - تكاليف الإنتاج. - سياسات التسعير والقرارات الإدارية. - الأرباح والقرارات الإدارية. - التركيز والاندماج والتكامل بين المشروعات. - الرقابة على المخزون السلي. - معايير تقييم كفاءة الأداء.	التعريف بأهم مفاهيم النظرية الاقتصادية الجزئية والكلية ذات العلاقة المباشرة بالقرارات الإدارية.	
إدارة الخطر والتأمين	الخطر ومفهومه، تعريفه، تقسيماته، العوامل المساعدة في الأخطار، قانون الأعداد الكبيرة، الشروط توافرها في الخطر ليكون قابلاً للتأمين. إدارة الخطر. التأمين - تحديد قسط التأمين (استخدام الإحصاء والاحتمالات والمعادلات الرياضية لحساب القسط التأميني). المبادئ القانونية وظائف شركات التأمين إعادة التأمين	توضيح المفاهيم المتعلقة بالخطر، إدارة الخطر، التأمين، إعادة التأمين. شرح مصادر الخطر وسياسات التعامل مع الأخطار. عرض أنواع التأمين وتقسيماته بالإضافة إلى الوظائف الرئيسية في التأمين.	
إدارة الموارد البشرية	الإطار العام لإدارة الموارد البشرية تخطيط القوى العاملة الاستقطاب والاختيار والتعيين الأجور وتقييم الوظائف التدريب صيانة الموارد البشرية تقييم الأداء	الهدف الرئيسي من تدريس هذا المقرر هو التعريف بمفهوم ودور إدارة الموارد البشرية داخل المنشأة ودورها الاستراتيجي ومعرفة التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية في المنظمات المعاصرة.	
إدارة الأعمال الدولية	المرتكزات الفكرية لإدارة الأعمال الدولية خصائص إدارة الأعمال الدولية الإطار الثقافي لإدارة الأعمال الدولية الهيكل التنظيمي للإدارة الدولية	يهدف مقرر ادارة الاعمال الدولية الى اكساب الطالب معلومات وافية حول ادارة الاعمال الدولية ودراسة المفاهيم الاساسية المرتبطة	

	القيادة الدولية صياغة الاستراتيجية الدولية و منهجية صياغتها	بها حيث يصبح لديه الالمام الكافي حول كيفية ادارة المنظمة الدولية	
سرمد كوكب الجميل -مقدمة في إدارة المؤسسات المالية نظريات وتطبيقات, شركة دار الاكاديميون للنشر و التوزيع مارس ٢٠١٧.	مفهوم المؤسسة المالية منهجية إدارة المؤسسة المالية مقومات وأسس إدارة المؤسسات المالية تطور البيئة المالية وحاجة المجتمع أساسيات النظام المالي المصارف الاستثمارية الهيكل المالي لميزانية المؤسسة المالية	تعريف الطالب بالمؤسسات المالية والنقدية من حيث مفهومها وأهدافها وأنواعها. تمكين الطالب من استيعاب دور المؤسسات المالية والنقدية في إدارة الأصول والخصوم ورأس المال. إكساب الطالب القدرة على تحليل مصادر الأموال واستخداماتها وإدارة السياسات الائتمانية في المؤسسات المالية.	إدارة المؤسسات المالية
النجار، فايز جمعه صالح، نظم المعلومات الإدارية- منظور إداري. دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان-الأردن، ٢٠١٠ م.	نظم معلومات إدارة المفهوم والطبيعة نظم المعلومات الإدارية والمنظمات نظم المعلومات من منظور وظيفي نظم الاسناد الادارية قواعد البيانات الاتصالات والشبكات	التعريف بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لنظم المعلومات الإدارية وشرح منهجية بناء وتطوير نظم المعلومات الإدارية تحسين البيئة التنظيمية والارتقاء بالثقافة التنظيمية وزيادة القدرات لمجاراة التطوير	نظم المعلومات الإدارية
وابل بن علي الوابل، المحاسبة الإدارية، الاصدار الرابع، دار وابل للنشر، الرياض ١٤٣٦هـ.	الإطار العام للمحاسبة الادارية التكلفة- المفاهيم، التصنيف والسلوك تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والنشاط (تحليل التعادل) اتخاذ القرار والمفاضلة بين البدائل الموازنة (الموازنة التشغيلية - انواعها واعدادها) قياس وتقييم الاداء	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالإطار النظري للمحاسبة الادارية وإعداد الموازنات التقديرية واتخاذ القرارات قصيرة وطويلة الاجل، وتحليل التعادل وتخطيط الأرباح وتقييم الأداء وإستخدام التقنيات الحديثة في تحقيق ذلك.	المحاسبة الإدارية
إدارة الاستثمارات : الإطار النظري والتطبيقات العملية للأستاذ الدكتور محمد مطر ، دار وائل للنشر - عمان، الأردن - ٢٠١٥	المفاهيم الأساسية للاستثمار المقومات الأساسية لقرار الاستثمار مخاطر الاستثمار مجالات وأدوات الاستثمار المحافظ الاستثمارية أسواق المال تحليل الأسهم والسندات أساليب تقييم المشروعات الاستثمارية طويلة الأجل	تسليط الضوء على المفاهيم الأساسية التي تساهم في تعميق الوعي الاستثماري لدى الطلاب ومن ثم تحفيز الرغبة لديهم نحو الادخار، وذلك من خلال تعريفهم بمجالات وأدوات الاستثمار المتاحة، وكذلك المبادئ الأساسية التي يفترض بهم مراعاتها وصولاً لاتخاذ القرار الاستثماري السليم والمفيد مادياً.	أساسيات الاستثمار

<p>القانون التجاري، عبد الهادي الغامدي، بن يونس حسين</p>	<p>التعريف بالقانون التجاري ومصادر القانون التجاري. نظرية الأعمال التجارية (أهمية التمييز بين العمل المدني والتجاري - معيار التمييز بين العمل المدني والعمل التجاري). أنواع الاعمال التجارية (الأعمال التجارية بطبيعتها - الأعمال التجارية بالتبعية - الأعمال التجارية المختلطة). نظرية التاجر (التعريف بالتاجر - شروط اكتساب صف التاجر).</p>	<p>معرفة ماهية النظام التجاري والقدرة على التمييز بين الأعمال التجارية والأعمال المدنية. الإلمام بالمبادئ العامة التي تحكم تصنيف الأعمال التجارية. معرفة كيفية اكتساب صفة التاجر وما يترتب عليها من آثار.</p>	<p>قانون الشركات</p>
<p>د. عماد كساب. ٢٠٢١. مؤشرات قياس الأداء الوظيفي والمؤسسي بين النظرية والتطبيق (نماذج عملية)، درا كتبتنا للنشر، مصر.</p>	<p>مقدمة عن إدارة الأداء والقياس إدارة الأداء أم تقييم الأداء؟ الطرق المختلفة لقياس وتقييم الأداء. بطاقة الأداء المتوازن وعلاقتها بمؤشرات الأداء. مؤشرات الأداء KPIs مؤشرات الأداء المؤسسي. نموذج تطبيقي لمؤشرات قياس الأداء.</p>	<p>التعريف بمفهوم إدارة الأداء والمفاهيم المرتبطة به. تزويد الطالب بمهارة ترجمة الأهداف الاستراتيجية في شكل مؤشرات أداء يمكن قياسها. تعريف الطالب على أدوات ونماذج قياس وتقييم الأداء.</p>	<p>إدارة الأداء</p>
<p>د. قاسم نايف علوان (إدارة الجودة الشاملة ادارة الجودة الشاملة ومتطلبات الايزو ٩٠٠١:٢٠٠٠، عمان ، دار الثقافة ، الطبعة الرابعة ١٤٣٧ هـ. ٢٠١٦ م)</p>	<p>التعريف بالجودة ومراحل تطورها (مفهوم الجودة، التطور التاريخي لمفاهيم الجودة، التفتيش، ضبط الجودة، توكيد الجودة، إدارة الجودة الشاملة) - أهمية الجودة، أبعاد توكيد الجودة، جودة الخدمات. نظام ضبط الجودة (فوائد نظام ضبط الجودة، أهداف نظام ضبط الجودة) كلف الجودة: (كلف الوقاية ، كلف الأداء، كلف الفشل الداخلي، كلف الفشل الخارجي، الضبط الإحصائي للجودة)</p>	<p>تنمية معارف ومهارات الطلبة بمبادئ وطرائق تنفيذ إدارة الجودة الشاملة ومفاهيم الموافقة القياسية الدولية وطرق تنفيذها في المنظمات السعودية وتدريب الطلاب على تطبيقها في مجال تخصصهم، وتوضيح دور إدارة الجودة الشاملة في تعظيم الاستفادة من الموارد المتاحة.</p>	<p>إدارة الجودة الشاملة</p>
<p>كتاب: ادارة سلاسل التوريد، عبد الستار محمد العلي و خليل ابراهيم الكنعاني، دار المسيرة لنشر والتوزيع والطباعة، عمان، ٢٠٠٩.</p>	<p>التزويد وسلاسل التوريد سلسلة التوريد وخدمة الزبون القيمة و كلف التوريد اللوجستك ومطابقة التوريد مع الطلب اللوجستك وإدارة الشراء</p>	<p>تأهيل الطالب للإلمام بماهية ادارة سلاسل التوريد كأنشطة وممارسات، والتعريف بالعمليات المختلفة لأنشطة هذه السلاسل وتقييم ادائها،</p>	<p>إدارة سلاسل التوريد</p>

اختيار وتقييم الموردين	والتعريف بدورها في تعزيز المركز التنافسي للمنظمة.		
أ.د. مدحت محمد محمود أبو النصر (٢٠١٥)، الحوكمة الرشيدة: فن إدارة المؤسسات عالية الجودة.	الإدارة الرشيدة في بيئة عالمية متغيرة. تعريف الحوكمة الرشيدة. مبادئ وأبعاد ومحددات الحوكمة الرشيدة. أنواع ومستويات الحوكمة الرشيدة. مفهوم الفساد. الحوكمة الرشيدة ومكافحة الفساد. النزاهة والشفافية والمسائلة والمحاسبة لمكافحة الفساد الإداري. منظمات الشفافية والنزاهة ومكافحة الفساد خصوصا في المملكة العربية السعودية. الحوكمة الرشيدة والممارسات الأخلاقية. الحوكمة الرشيدة وحقوق المستهلك.	شرح قواعد ومسؤوليات مجلس الإدارة في بيئة الشركات. سرد أنواع مختلفة من أصحاب المصلحة، وواجبات والتزامات الشركات تجاههم. التعرف على أهمية المسؤولية الاجتماعية وتنفيذها لصالح المجتمع. اتخاذ قرارات الشركة على أساس المبادئ الأخلاقية مع الالتزام بالمسؤولية المالية التي يفرضها المساهمون. فهم أخلاقيات العمل وإدارة السلوك الأخلاقي للشركات. تطوير المعرفة والمهارات الشخصية والكفاءات لقيادة المنظمات	حوكمة الشركات
أ.د. غسان أحمد العتيبي، د.مها الخفاف (٢٠١٢)، نظم دعم القرار و النظم الذكية، دار الحامد للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى.	مقدمة في نظم ذكاء الأعمال. بيوت تخزين المعلومات. تحليل الأعمال. التنقيب عن المعلومات. إدارة المعلومات. إدارة أداء الأعمال. النظم الذكية.	التعريف بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لذكاء الأعمال، وأهميتها في أداء المنظمات، وتقديم نبذة كافية عن الأساليب والتقنيات المستخدمة والتطبيقات المختلفة لهذا الغرض. توضيح كيف يمكن لنظم ذكاء الأعمال أن تساهم في خلق صنع قرارات المنظمة بشكل موضوعي.	ذكاء الأعمال
خبراء المجموعة العربية للتدريب والنشر (٢٠١٢-٢٠١٣)، المهارات اللازمة لإعداد وكتابة التقارير. المجموعة العربية للتدريب والنشر، الأردن، عمان.	التعرف على التقارير وأهميتها وفعاليتها، أنواعها وفوائدها. مواصفات التقرير الجيد. مراحل إعداد وكتابة التقارير. الاختلافات الإدراكية وأثرها في العلاقة بين أطراف التقرير. مهارات الكتابة العادية. مهارات وترتيب وعرض البيانات والمعلومات. أساليب إعداد وكتابة المذكرات. العروض الشفهية.	تنمية قدرات الطالب على الكتابة الإدارية الإبداعية بشكل صحيح وكيفية التغلب على المشاكل في كتابة التقارير من خلال تعزيز طرق التعبير الصحيح لديه وتنمية روح التعلم الذاتي في هذا الجانب لكسب مهارة وثقافة الكتابة الإدارية في بيئات عمل إدارية متنوعة بشكل فردي أو بشكل جماعي والقدرة على تقديم	الكتابة الإدارية

		محتويات التقارير بشكل متزامن مرئي وشفوي.	
--	--	---	--

المرفقات Appendices:

(ترسل جميع المرفقات في حالة البرامج الجديدة أو التي تم عليها تعديلاً جوهرياً).

**** يرفق توصيف البرنامج حسب نموذج المركز الوطني.**
Attach the program specification according to NCAAA template.

**** يرفق تقرير المقيم الخارجي للبرنامج/الخطة الدراسية.**
Attach external reviewer report for the program / study plan.

**** يرفق تقرير الرد على ملاحظات المقيم الخارجي**
Attach a response report on external reviewer comments

**** يرفق توصيف جميع المقررات والخبرة الميدانية (Hard or Soft)**
Attach the courses specification and field experience specification according to NCAAA template.

**** يرفق تقرير عن مسح احتياجات سوق العمل والمجتمع**
Attach a report on survey for the community and job market needs.

**** يرفق تقرير عن المقارنة المرجعية (دراسة مقارنة) ببرامج مناظرة وطنياً/عالمياً (المسح المعلوماتي).**
Attach a report on benchmarking (comparative study) to beer programs, nationally and internationally.