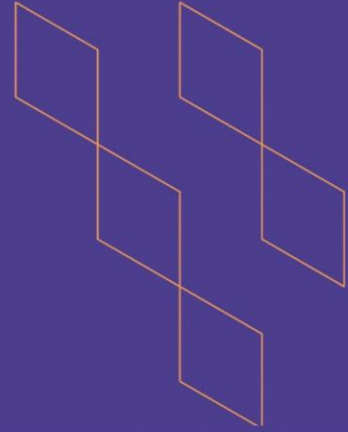




## توصيف البرنامج

(بكالوريوس)



البرنامج: التسويق والتجارة الإلكترونية
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: ٠٤١٤٠١٠٥
مستوى المؤهل: بكالوريوس
القسم العلمي: التسويق والتجارة الإلكترونية
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* (√)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥ / ٧ / ١٠ هـ

\*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



## جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
٣	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٥	ج. المنهج الدراسي:
١٣	د. القبول والدعم الطلابي:
١٧	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
١٩	ز. ضمان جودة البرنامج:
٢٣	ح. اعتماد التوصيف:



## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

### ١. المقر الرئيس للبرنامج:

مبنى كلية الهندسة - المدينة الجامعية (للبنين).  
مبنى كلية إدارة الأعمال - المدينة الجامعية (للبنات).

### ٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

### ٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

### ٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

متخصصين في التسويق الرقمي، مدراء مبيعات وتوزيع، مدراء اعلان وترويج، مدراء اقسام التجزئة والجملة، مدراء خدمات ما بعد البيع، متخصصي بحوث تسويق، مدراء تسويق في منظمات غير ربحية، مدراء علاقات عامة، مندوبي مبيعات، استشاري تجارة الكترونية، محلي مبيعات، مدراء مخازن ومستودعات

### ٥- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

القطاع العام ( الجامعات والمعاهد والكليات الحكومية )  
القطاع الخاص ( الشركات والمؤسسات التجارية )  
المشاريع الخاصة ( المشاريع الصغيرة والمتوسطة )

### ٦. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
١. لا يوجد		
٢. لا يوجد		
٣. لا يوجد		

### ٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
١. دبلوم التسويق المتوسط	٦١ ساعة معتمدة.
٢.	

### ٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (١٢٣ ساعة معتمدة).

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

### ١. رسالة البرنامج:

" تأهيل الدارسين مهنيًا وأكاديمياً بمعارف ومهارات مميزة في مجالات التسويق والتجارة الالكترونية المختلفة والتميز بالبحث العلمي وخدمة المجتمع وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠ "



## ٢. أهداف البرنامج:

- ١- تزويد الدارس بالمعارف والمفاهيم الصحيحة في مجال التسويق والتجارة الالكترونية.
- ٢- تطوير مهارات التفكير الإبداعي للدارسين بما يمكنهم من حل المشكلات التسويقية المختلفة.
- ٣- اكتساب الدارس مهارات البحث العلمي في مجالات التسويق والتجارة الإلكترونية المختلفة.
- ٤- تنمية قدرة الدارس على تخطيط وتنفيذ البرامج التسويقية ووضع الخطط والاستراتيجيات المختلفة.

## ٣. نواتج تعلم البرنامج\*

### المعرفة والفهم

يعرف المفاهيم اللغوية والعددية والحاسوبية ، وأساسيات التواصل والتفكير المرتبطة بالتخصص إضافة لأساسيات الثقافة الاسلامية.	١٤
يحدد المفاهيم الأساسية المتعلقة بالمجالات ذات الصلة بالتخصصات الإدارية والمالية والمحاسبية والقانونية والاقتصادية والمصطلحات الإدارية والاقتصادية المرتبطة بها.	٢٤
يذكر النظريات والمفاهيم الأساسية في مجالات التسويق والتجارة الالكترونية المختلفة بما يعزز المركز التنافسي للشركة.	٣٤

### المهارات

يطبق المهارات اللغوية والعددية والمحاسبية والإدارية والاقتصادية والثقافية ومهارات الحاسب والتفكير والتواصل في المجالات المرتبطة بتخصص التسويق.	١٢
يحلل المداخل والاتجاهات المختلفة في مجالات التسويق والتجارة الالكترونية.	٢٢
يقترح الحلول للمشاكل والمعوقات التسويقية المختلفة .	٣٢

### القيم والاستقلالية والمسؤولية

يعمل ضمن فريق سواء كان قياديا او عضوا فيه.	١ق
يظهر القدرة على المبادرة والابتكار لحل المشكلات التسويقية سواء كان ذلك بشكل فردي او ضمن فريق.	٢ق
يلتزم بالقيم الأخلاقية في ممارسة المهنة وفي التعامل مع الآخرين.	٣ق

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

### ج. المنهج الدراسي:

#### ١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٨%	١٠	٥	إجباري	متطلبات الجامعة
٥%	٦	٣	اختياري	
٢٩%	٣٥	١٢	إجباري	متطلبات الكلية
	-	-	اختياري	
٥٢%	٦٤	٢٣	إجباري	متطلبات البرنامج
٣%	٤	٢	اختياري	
				مشروع التخرج
٣%	٤	١		التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
١٠٠%	١٢٣	٤٦		الإجمالي

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### ٢. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
متطلب كلية	3	-	اجباري	الرياضيات الإدارية	١٠٥- ريز ٣-	المستوى 1
متطلب كلية	3	-	اجباري	مبادئ التسويق (تعليم مدمج)	١٠١- تسق- ٣	
متطلب جامعة اختياري	2	-	اجباري	مقرر اختياري (مجموعة ١)		
متطلب جامعة إجباري	2	-	اختياري	المهارات الرقمية	١٠١ نال - ٢	
متطلب تخصص إجباري	3	١٠١- تسق- ٣	اجباري	سلوك المستهلك	١٠٢- تسق- 3	
متطلب تخصص إجباري	3	١٠١- تسق- ٣	اجباري	الاتصالات التسويقية الرقمية المتكاملة	٢٠٦- تسق- 3	
متطلب نخصص إجباري	2		اجباري	مصطلحات في التسويق والتجارة الالكترونية باللغة الانجليزية	٣٢٤- تسق- 2	



نوع المتطلب (جامعة/ كلية/ برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
	18			المجموع		
متطلب جامعة إجباري	2	-	اجباري	الهوية الوطنية	١٠٢- وطن - ٢	المستوى 2
متطلب كلية	2		اجباري	المدخل إلى القانون	١١١- قان - ٢	
متطلب كلية	3	-	اجباري	مبادئ الإدارة	١١١- عمل - ٣	
متطلب جامعة إختياري	2	-	اختياري	مقرر اختياري(مجموعة ١)		
متطلب تخصص إجباري	3	١٠١- تسق-٣	اجباري	التسويق الرقمي	٢١١- تسق - ٣	
متطلب تخصص إجباري	2		اجباري	إدارة العلاقات التسويقية	٣٠٨- تسق- ٢	
متطلب تخصص إجباري	3		اجباري	تسويق الخدمات	٢٠٧- تسق- ٣	
	17			المجموع		
متطلب جامعة إجباري	2	-	اجباري	ثقافة المسلم (١)	١١١- ثقف-٢	المستوى 3
متطلب كلية	2		اجباري	اللغة الإنجليزية للأعمال	١٥١- إنج - ٢	
متطلب كلية	3		اجباري	مبادئ المحاسبة(1)	١٠١- حسب - ٣-	
متطلب جامعة اختياري	2	١٠١- تسق-٣	اختياري	مقرر اختياري (مجموعة ١)		
متطلب تخصص إجباري	3		اجباري	إدارة قنوات التوزيع	١٠٤ - تسق-٣	
متطلب تخصص إجباري	3		اجباري	التجارة الإلكترونية	١٠٥- تسق - 3-	
متطلب تخصص إجباري	2	١٠١- تسق-٣	اجباري	سياسات التسعير	٤٠٩- تسق-٢	
	17			المجموع		
متطلب جامعة إجباري	2		اجباري	ثقافة المسلم (٢)	٢١٢- ثقف- ٢	المستوى 4
متطلب كلية	٣		اجباري	مبادئ اقتصاد	٣١١- قصد- ٣	





نوع المتطلب (جامعة/ كلية/ برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
متطلب كلية	3	٢٢١ تسق-٢	اجباري	بحوث العمليات	٢٤٢-عمل-٣	
متطلب جامعة إجباري	2		اختياري	مهارات الاتصال	١١٢-عمل-٢	
متطلب تخصص إجباري	2	١٠١ تسق-٣	جباري	التسويق السياحي	٣٢٣ تسق-2	
متطلب تخصص إجباري	3	١٠١ تسق-٣	جباري	إدارة التسويق (عن بعد)	٣٠٩ تسق-3	
	١٥			المجموع		
متطلب كلية	3		اجباري	مبادئ الإحصاء	١١١ احص-٣	المستوى ٥
متطلب كلية	3		اجباري	الإدارة المالية	٢٦٢ مال-٣	
متطلب جامعة اجباري	2		اجباري	المهارات اللغوية والكتابية	١٠١ عرب-٢	
متطلب تخصص إجباري	٢		اجباري	إدارة الموارد البشرية	١١١ بشر-٢	
متطلب تخصص إجباري	3	١٠١ تسق-٣	اجباري	الترويج الإلكتروني والتقليدي	٣١٦ تسق-٣	
متطلب تخصص إجباري	3	١٠١ تسق-٣	اجباري	إدارة العمليات	٢٤١ عمل-٣	
متطلب تخصص إجباري	٣		إجباري	إدارة التجزئة	٤٢٦ تسق-٣	
	١٩			المجموع		
متطلب تخصص إجباري	3	١٠١ تسق-٣	اجباري	إدارة العلامة التجارية	٢٠١ تسق-3	
متطلب كلية	2		اختياري	الريادة في الأعمال	٢٦١ عمل-٢	المستوى ٦
متطلب تخصص إختياري	٢		اجباري	مقرر اختياري (مجموعة ٢)		
متطلب تخصص إجباري	3	١٠١ تسق-٣	اجباري	قانون التجارة الإلكترونية	٣٢٢ قان-٣	
متطلب تخصص إجباري	٣		اختياري	إدارة المبيعات (تعليم مدمج)	٤٠٧ تسق-٣	
متطلب تخصص إجباري	2	١٠١ تسق-٣	اجباري	التسويق الاستراتيجي	٤١٤ تسق-2	



المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة/ كلية/ برنامج)
المستوى ٧	٢٥-٤٢٥-تسق-2	بحوث التسويق	اجباري	٣٠٩-تسق-٣	2	متطلب تخصص إجباري
		المجموع		-	١٧	
	١١-٤١١-تسق-3	التسويق الدولي	اجباري	-	3	متطلب تخصص إجباري
	١٩-٤١٩-عمل-٣	الإدارة الاستراتيجية	اجباري	-	3	متطلب كلية
	١٩-٣١٩-تسق-2	نظم معلومات التسويق	اجباري	١٠١-تسق-٣	2	متطلب تخصص إجباري
	٢٣-٣٢٣-تسق-3	مناهج البحث العلمي	اجباري	-	3	متطلب تخصص إجباري
	١٥-٤١٥-تسق-3	التسويق عبر الشبكات الاجتماعية	اجباري	٢٠٦-تسق-٣	3	متطلب تخصص إجباري
		مقرر اختياري (مجموعة ٢)	اختياري		2	متطلب تخصص اختياري
		المجموع			١٦	
المستوى ٨	٣١-٤٣١-تسق-٤	التدريب التعاوني	اجباري	إكمال جميع المقررات السابقة	٤	متطلب تخصص إجباري
		المجموع			٤	

\* ادراج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).  
\*\* أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[https://nejranuniversity-my.sharepoint.com/:f/g/personal/roalali\\_nu\\_edu\\_sa/EqzXWUoluE1BI0t-7qf8XJ4BX2YtA82RXxvO8J9mS9v9w?e=b1H7Hx](https://nejranuniversity-my.sharepoint.com/:f/g/personal/roalali_nu_edu_sa/EqzXWUoluE1BI0t-7qf8XJ4BX2YtA82RXxvO8J9mS9v9w?e=b1H7Hx)

### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).





نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق١	ق٢	ق٣	م١	م٢	م٣	م٤	ع١	ع٢	ع٣	ع٤	
1		1				1				3	١٠٥-رياض-٣
1	1				2			1			١٠١-تسقى-٣
1		1				1				3	١٠١-عمل-٢ ١١٦-قان-٢
1		1				1				3	١٠١-نال-٢
1	1			2	1			1			١٠٢-تسقى-٣
1	1			2	1			1			٢٠٦-تسقى-٣
1	1				1			1			٣٢٤-تسقى-٢
1		1				1				3	١٠٢-وطن-٢
1		1				1			2		١١١-قان-٢
1		1				1			2		١١١-عمل-٣
1		1				1				3	١١١-نجل-٢ أو ١٠٢-نال-٢
1	1			1	1			1			٢١١-تسقى-٣
1	1			1	1			1			٣٠٨-تسقى-٢
1	1				1			1			٢٠٧-تسقى-٣
1		1				1				3	١١١-ثقّف-٢
1		1				1				3	١٠٢-نجل-٢
1		1				1			2		١٠١-حسب-٣
1		1				1				3	٣٣٤-نقس-٢ أو ١٦١-نال-٢
1	1			1				1			١٠٤-تسقى-٣
1	1				2			1			١٠٥-تسقى-٣
1	1			1				1			٤٠٩-تسقى-٢
1		1				1				3	٢١٢-ثقّف-٢
1		1				2			2		٣١١-قصد-٤
1		1				1				3	٢٤٢-عمل-٣
1		1				1				3	٤١٦-ترب-٢ أو ١٢٢-نهج-٢





نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق١	ق٢	ق٣	م١	م٢	م٣	م٤	ع١	ع٢	ع٣		
1	1				2			1			٣٢٣-تسق-٢
	1			2				1			٣٠٩-تسق-٣
1		1				1			2		١١١-احص-٣
1		1				1			2		٢٦٢-مال-٣
1		1				1				3	١٠١-عرب-٢
1		1				1			2		١١١-بشر-٢
1	1				2			1			٣١٦-تسق-٣
1	1			1				1			٤٢٦-تسق-٣
1		1		1				1	2		٢٢١-تسق-٣
1	1			2	2			1			٢٠١-تسق-٣
1		1				1			2		٢٦١-عمل-٢
1		1				2			2		٣٢٢-قان-٣
1	1			2				1			٤٠٧-تسق-٣
1	1				2			1			٢٤١-تسق-٢ أو ٢٤٢-تسق-٢
1	1				2			1			٤١٤-تسق-٢
1	1	1		2	2			1	3		٤٢٥-تسق-٢
1	1	1		2	2			1			٤١١-تسق-٣
	1			2		2		1	2		٤١٩-عمل-٣
1	1	1		2				1	2		٣١٩-تسق-٢
1	1	1		3	3			1	3		٣٢٣-تسق-٣
1	1	1		2				1			٤١٥-تسق-٣
1	1	1			2			1			٤٤٣-تسق-٢ أو ٤٤٤-تسق-٢
2	2	2		3	3			3	2		٤٣١-تسق-٣

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المسهدفة في كل مجال



مجالس التعلم وفق الإطار السعودي للمؤهلات ومخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	الأنشطة الصفية	الأنشطة اللاصفية
<b>المعارف والفهم</b>			
1.1	يعرف المفاهيم اللغوية والعددية والحاسوبية ، وأساسيات التواصل والتفكير المرتبطة بالتخصص إضافة لأساسيات الثقافة الإسلامية.	المحاضرات – العصف الذهني والمناقشة والحوار -- التعلم الذاتي – عروض تقديمية	الواجبات الفردية والجماعية- بحوث قصيرة – تمارين
1.2	يحدد المفاهيم الأساسية المتعلقة بالمجالات ذات الصلة بالتخصصات الإدارية والمالية والمحاسبية والقانونية والاقتصادية والمصطلحات الإدارية والاقتصادية المرتبطة بها.	المحاضرات- التعلم الذاتي- الحوار والمناقشة – العصف الذهني وحل المشكلات	الواجبات الفردية والجماعية – بحوث قصيرة – تمارين - عروض تقديمية
1.3	يذكر النظريات والمفاهيم الأساسية في مجالات التسويق والتجارة الالكترونية المختلفة بما يعزز المركز التنافسي للشركة.	المحاضرات- التعلم الذاتي- الحوار العصف الذهني – الحوار والمناقشة – عروض تقديمية – أسلوب حل المشكلات	الواجبات الفردية والجماعية- بحوث قصيرة - تمارين - عروض تقديمية
<b>المهارات</b>			
2.1	يطبق المهارات اللغوية والعددية والمحاسبية والإدارية والاقتصادية والثقافية ومهارات الحاسب والتفكير والتواصل في المجالات المرتبطة بتخصص التسويق.	المحاضرات- التعلم الذاتي- التعلم التعاوني - المناقشة والحوار	الواجبات الفردية والجماعية – بحوث قصيرة – تمارين - عروض تقديمية
2.2	يحلل المداخل والاتجاهات المختلفة في مجالات التسويق والتجارة الالكترونية.	المحاضرات- التعلم الذاتي- التعلم التعاوني – المناقشة والحوار	تطبيقات عملية – تدريبات عملية – واجبات جماعية وفردية – عروض تقديمية
2.3	يقترح الحلول للمشاكل والمعوقات التسويقية المختلفة.	المحاضرات- التعلم الذاتي- التعلم التعاوني - المناقشة والحوار	تطبيقات عملية-تدريبات عملية على حل المشاكل والمعوقات التسويقية – الواجبات الجماعية والفردية
<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>			
3.1	يعمل ضمن فريق سواء كان قياديا او عضوا فيه.	التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	زيارة المؤسسات التجارية- المشاركة في الجمعيات والأندية- الدورات التدريبية (البرنامج التدريبي المهني الإضافي)
3.2	يظهر القدرة على المبادرة والابتكار لحل المشكلات التسويقية سواء كان ذلك بشكل فردي او ضمن فريق.	التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	المشاركة في الجمعيات والأندية- الدورات التدريبية (البرنامج التدريبي المهني الإضافي)- المشاركة في الفعاليات الوطنية.
3.3	يلتزم بالقيم الأخلاقية في ممارسة المهنة وفي التعامل مع الآخرين.	التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	المشاركة في الجمعيات والأندية- الدورات التدريبية (البرنامج التدريبي المهني الإضافي)- المشاركة الأعمال التطوعية.

## ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

طرق التقييم غير المباشرة	طرق التقييم المباشرة	مجالات التعلم وفق الإطار السعودي للمؤهلات ومخرجات التعلم
<b>المعارف والفهم</b>		
استطلاعات رأي المستفيدين	تقييم الواجبات الفردية والجماعية- تقييم البحوث القصيرة باستخدام برامج كشف الانتحال والسرقة - تقييم التمارين -تقييم العروض التقديمية	1.1 يعرف المفاهيم اللغوية والعددية والحاسوبية ، وأساسيات التواصل والتفكير المرتبطة بالتخصص إضافة لأساسيات الثقافة الاسلامية.
استطلاعات رأي المستفيدين	تقييم الواجبات الفردية والجماعية- تقييم البحوث القصيرة باستخدام برامج كشف الانتحال والسرقة - تقييم التمارين -تقييم العروض التقديمية	1.2 يحدد المفاهيم الأساسية المتعلقة بالمجالات ذات الصلة بالتخصصات الإدارية والمالية والمحاسبية والقانونية والاقتصادية والمصطلحات الإدارية والاقتصادية المرتبطة بها.
استطلاعات رأي المستفيدين	تقييم الواجبات الفردية والجماعية- تقييم البحوث القصيرة باستخدام برامج كشف الانتحال والسرقة - تقييم التمارين -تقييم العروض التقديمية	1.3 يذكر النظريات والمفاهيم الاساسية في مجالات التسويق والتجارة الالكترونية المختلفة بما يعزز المركز التنافسي للشركة.
<b>المهارات</b>		
استطلاعات رأي المستفيدين	تقييم الواجبات الفردية والجماعية – تقييم البحوث القصيرة باستخدام برامج كشف الانتحال والسرقة – تقييم التمارين - تقييم العروض تقديمية	2.1 يطبق المهارات اللغوية والعددية والمحاسبية والإدارية والاقتصادية والثقافية ومهارات الحاسب والتفكير والتواصل في المجالات المرتبطة بتخصص التسويق.
استطلاعات رأي المستفيدين	تقييم التطبيقات والتدريبات العملية – تقييم الواجبات الجماعية والفردية – تقييم العروض التقديمية	2.2 يحلل المداخل والاتجاهات المختلفة في مجالات التسويق والتجارة الالكترونية.
استطلاعات رأي المستفيدين	تقييم التطبيقات والتدريبات العملية – تقييم الواجبات الجماعية والفردية	2.3 يقترح الحلول للمشاكل والمعوقات التسويقية المختلفة.
<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>		
استطلاعات رأي المستفيدين	تقييم الواجبات والتكليفات- تقييم مشاريع العمل – تقييم العروض التقديمية.	3.1 يعمل ضمن فريق سواء كان قياديا او عضوا فيه.

استطلاعات رأي المستفيدين	تقييم المناقشة والحوار - تقييم المبادرات لحل المشكلات - تقييم العروض التقديمية - تقييم الواجبات والتكليفات.	يظهر القدرة على المبادرة والابتكار لحل المشكلات التسويقية سواء كان ذلك بشكل فردي او ضمن فريق.	3.2
استطلاعات رأي المستفيدين	تقييم العروض التقديمية- تقييم أسئلة العصف الذهني- تقييم العروض التقديمية - تقييم الواجبات والتكليفات	يلتزم بالقيم الأخلاقية في ممارسة المهنة وفي التعامل مع الآخرين.	3.3

#### د. القبول والدعم الطلابي:

##### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

#### أولا / شروط القبول العام للطلاب الجدد ببرنامج التسويق و التجارة الإلكترونية

- أن يستوفي الطالب شروط القبول العامة في الجامعة.
- أن يكون حاصلًا على الشهادة الثانوية أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
- ألا تقل النسبة الموزونة لطلاب المسار العلمي عن ٧٥%.
- ألا تقل النسبة الموزونة لطلاب المسار الأدبي عن ٨٠%.

#### ثانيا / شروط قبول الطلاب المحولين

- يشترط لقبول الطلاب الراغبين في التحويل من السنة التحضيرية أو من داخل كلية إدارة الأعمال ألا يقل معدل الطالب / الطالبة عن 4 من ٥.
- يشترط لقبول الطلاب الراغبين في التحويل من الكليات الأخرى و تحديدا التخصصات العلمية ألا يقل معدل الطالب / الطالبة عن ٤ من ٥ .
- يشترط لقبول الطلاب الراغبين في التحويل من الكليات الأخرى في جامعة نجران و تحديدا التخصصات النظرية ألا يقل معدل الطالب / الطالبة من 4 من ٥.

- يشترط ألا يتعدى الطالب المتقدم للتحويل من الكليات الأخرى في جامعة نجران إلى قسم التسويق و التجارة الإلكترونية أكثر من ثلاث مستويات دراسية.

ثالثا / شروط قبول الطلاب المجسرين من الكلية التطبيقية بجامعة نجران

- يشترط أن يكون التسجيل فقط لطلاب و طالبات قسم العلوم الإدارية – إدارة أعمال أو تسويق .

- يشترط لتجسير طلاب الدبلوم الذين أتموا سنتين ألا يقل المعدل التراكمي عن ٤.

- يشترط لتجسير الطلاب المتفوقين و الذين أكملوا عام دراسي في الدبلوم ألا يقل المعدل عن ٤,٥.

- الحد الأعلى لقبول الطلاب المجسرين : ٤٠ طالب , ٤٠ طالبة.

- الحد الأعلى لقبول الطلاب المحولين : ٤٠ / ٤٠ .

## ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يتم التنسيق مع إدارة الكلية وعمادة القبول والتسجيل وإدارة البرنامج لإعداد برنامج خاص لإستقبال وتهيئة الطلبة الجدد للدراسة في البرنامج بحيث يتضمن برنامج التهيئة مجموعة من الفقرات موضحة في الجدول التالي :

م	الفقرة	الزمن	مقدم الفقرة
١.	كلمة افتتاحية للترحيب بالطلاب	١٥ دقيقة	رئيس القسم
٢.	تعريف بنشأة البرنامج ومجالات عمل الخريجين في القسم	١٥ دقيقة	مساعد رئيس القسم
٣.	تعريف بنظم الدراسة والاختبارات ونظم وآليات الإرشاد الأكاديمي وأهميته للطلاب وللقسم	٢٠ دقيقة	المرشد الأكاديمي
٤.	الإجابة على أسئلة واستفسارات الطلاب	٢٠ دقيقة	أعضاء هيئة التدريس بالقسم

بالإضافة إلى تقديم دورات تدريبية وورش عمل للطلاب الجدد حول :

١- مهارات التفوق الجامعي

٢-رفع معدل التركيز لدى الطلاب

٣ حقوق وواجبات الطالب الجامعي

## ٣. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

في مجال خدمات الإرشاد الأكاديمي:

تتم خدمات الإرشاد الأكاديمي، وفقا لنظام وآلية الإرشاد المعتمدة بالكلية، والتوجهات في هذا الصدد، كالتالي:  
(١) يوضح المرشد الأكاديمي للطلاب أنظمة ولوائح الجامعة.

- (٢) يشرح المرشد الأكاديمي للطالب الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.
- (٣) يحتفظ المرشد الأكاديمي للطالب بملف خاص.
- (٤) يتابع المرشد الأكاديمي وضع الطالب الدراسي ويساعده على تجاوز الصعوبات الدراسية.
- (٥) يتابع المرشد الأكاديمي جدول الطالب ويوجهه في عملية تسجيل المقررات الدراسية.
- (٦) يشرح المرشد الأكاديمي للطالب كيفية حساب معدل نقاط التقدير الفصلي التراكمي.
- (٧) يتعرف المرشد الأكاديمي على قدرات وميول الطالب ويرشده للنشاط الذي يناسبه.
- (٨) الإعلان عن الساعات المكتبية بحيث يكون جزء منها مخصص للإرشاد الأكاديمي والجزء الآخر لمساعدة الطلاب.
- (٩) إعلان أسماء الطلاب الذين يشرف عليهم كل عضو هيئة تدريس بباب المكتب.
- (١٠) نشر آليات الإرشاد الأكاديمي على موقع البرنامج.

رابط اللوائح والأدلة والنماذج على موقع القسم

<https://adsc.nu.edu.sa/%D3A7%D9%84%D9%86%D9%85%D3A7%D3B0%D3AC-%D9%88->

[%D3A7%D9%84%D9%84%D9%83D3A7%D3A6%D3AD-%D9%88-](#)

[%D3A7%D9%84%D3A3%D3AF%D9%84%D3A9](#)

في مجال خدمات الإرشاد المهني:

تتم خدمات الإرشاد المهني كالاتي:

- (١) يقدم البرنامج محاضرات تعريفية حول تقديم الذات.
- (٢) يقدم البرنامج محاضرات تعريفية حول "مهارات التفاوض والإقناع"
- (٣) يقدم البرنامج برنامج إضافي للتطوير المهني يساعد الطالب في مجال التوظيف.
- (٤) يقترح البرنامج دورات تدريبية للطلاب المتوقع تخرجهم بناءً على طلب وحدة الأنشطة الطلابية بالكلية ومن الذي يقوم بتنفيذ كل دورة.
- (٥) رفع المقترحات للجنة الأنشطة الطلابية بالكلية.
- (٦) تنفيذ الدورات التدريبية المعتمدة من لجنة الأنشطة الطلابية بالكلية حسب برنامجها التدريبي.

في مجال خدمات الإرشاد النفسي:

تتم خدمات الإرشاد النفسي كالاتي:

- (١) تقدم لجنة الإرشاد الأكاديمي ندوة عن السمات السلبية في الشخصية وطرق علاجها.
- (٢) تقدم لجنة الإرشاد محاضرات تثقيفية حول "أساليب مواجهة الضغوط".
- (٣) تقدم لجنة الإرشاد محاضرات حول "وسائل تحقيق الصحة النفسية".
- (٤) يقدم البرنامج محاضرات حول "معالجة قلق الامتحان".
- (٥) يساعد المرشد النفسي بالبرنامج في تحديد تشخيص وعلاج المشكلات النفسية التي يتعرض لها الطلاب.

في مجال الإرشاد الاجتماعي:

تتم خدمات الإرشاد الاجتماعي كالاتي:

- (١) يقدم المرشد الأكاديمي للطالب الدعم في معالجة المشكلات الاجتماعية للطلاب.
- (٢) تقدم وحدة الإرشاد الأكاديمي محاضرات ودورات حول بناء العلاقات الاجتماعية والتواصل مع الآخرين الطرق السليمة لبناء الأسرة.



(٣) تقدم وحدة الإرشاد محاضرات حول "القيم الاجتماعية".

#### ٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون.....)

(١) يقوم البرنامج عن طريق المرشد الأكاديمي بالبرنامج والكلية بمناقشة الطلاب وأخذ آراءهم والاستماع لمقترحاتهم ووضع خطة لمعالجة مشكلاتهم بالتنسيق مع منسق الإرشاد في البرنامج.

(٢) عند وجود حالات خاصة تحتاج إلى إحصائي نفسي أو اجتماعي أو طبي يقوم البرنامج برفع الحالة إلى الجهات المختصة بالجامعة لتقديم المساعدة. وتوجد آلية معتمدة للتعامل معهم ضمن الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي بالكلية.

(٣) يقوم البرنامج بالتنسيق مع مسؤول النشاط الطلابي بالكلية باكتشاف الموهوبين والمبدعين في مختلف النواحي ورفع أسماءهم إلى مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي. كما يتم تشجيع الموهوبين والمبدعين في الاشتراك في دورات لتطوير قدراتهم الذهنية والإبداعية والابتكارية، وتكريم الطلاب الموهوبين والمبدعين في حفل سنوي داخل الكلية. وتوجد آلية معتمدة للتعامل معهم ضمن الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي بالكلية.

(٤) يقوم البرنامج بحصر الطلاب المتعثرين وتقديم الدعم لهم بواسطة المرشدين الأكاديميين، وتوجد آلية معتمدة للتعامل معهم ضمن الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي بالكلية.

#### هـ. هيئة التدريس والموظفون:

##### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
2	1	1	خبرة عملية في مجال التدريس، والقدرة على استخدام التقنيات الحديثة في التدريس والإلمام باللغة الإنجليزية والقدرة على التدريس في الدراسات العليا والإشراف على الرسائل الجامعية.	التسويق	إدارة الأعمال	أستاذ
2	1	1	خبرة عملية في مجال التدريس، والقدرة على استخدام التقنيات الحديثة في التدريس	التسويق	إدارة الأعمال	أستاذ مشارك



			والإلمام باللغة الإنجليزية والقدرة على التدريس في الدراسات العليا والإشراف على الرسائل الجامعية.			
6	3	3	خبرة عملية في مجال التدريس، والقدرة على استخدام التقنيات الحديثة في التدريس والإلمام باللغة الإنجليزية وأعمال الجودة.	في تخصصات إدارة الأعمال المختلفة	إدارة الأعمال	أستاذ مساعد
4	2	2	خبرة عملية في مجال التدريس، والقدرة على استخدام التقنيات الحديثة في التدريس والإلمام باللغة الإنجليزية.	التسويق	إدارة الأعمال	محاضر
2	1	1	القدرة على استخدام التقنيات الحديثة في التدريس والإلمام باللغة الإنجليزية.	التسويق	إدارة الأعمال	معيد
2	1	1	القدرة على استخدام التقنيات الحديثة في التدريس والتعليم الإلكتروني ونقلها لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والطلاب	التعليم الإلكتروني	الحاسوب	الفتيون ومساعدو المعامل
2	1	1	إجادة استخدام الحاسوب والطباعة وجدولة الاجتماعات والأرشفة ورقيا وإلكترونيا	سكرتارية	سكرتارية	الطاقم الإداري
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أخرى (حدد)

## و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

- توجد لجنة في البرنامج لمتابعة واختيار المراجع والمصادر المتخصصة لمقررات البرنامج وتحديثها.

- يقترح أعضاء هيئة التدريس المراجع المرتبطة بالتخصص طبقاً للشروط الموضوعية بالبرنامج.
  - المكتبة المركزية لجامعة نجران والمكتبة السعودية الإلكترونية النظامية الموثوق بها.
  - المراجعة الدورية لمتطلبات البرنامج لمصادر التعلم لمواكبة أحدث الإصدارات ذات العلاقة بالمقررات الدراسية ومطالبة المكتبة المركزية بتوفيرها.
  - تزويد المكتبة المركزية بأسماء الكتب والمراجع في مجال التخصص لتوفيرها للطلاب باللغة العربية.
  - يعتمد البرنامج أسس ومعايير لإقرار الكتب والمراجع الخاصة بالبرنامج على ان تكون حديثة وشاملة لتوصيف المقرر.
  - تشجيع الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس، خاصة تلك التي تسهم في تطوير المقررات.
  - تطبيق القواعد المنظمة للتعليم الإلكتروني بجامعة نجران وتوظيف نظام التعليم الإلكتروني في توفير المحاضرات (وضع روابط المحاضرات بالفيديو لكافة المقررات على النظام)، واستخدام التطبيقات الأخرى للتواصل وتقييم الطلاب.
  - وضع رابط المكتبة الرقمية على كل توصيف مقرر دراسي.
- المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

## ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

- مكتبتين للبرنامج داخل الكلية تحتوي على كافة كتب التخصص ومطلوبات الكلية والجامعة للشرطين.
- المعامل:
- معامل للحاسب الآلي مجهز بعدد 30 جهاز كمبيوتر
- قاعات التدريسية المجهزة بالفيديو بروجكتور ٢٠ جهاز.
- مكاتب بعدد أعضاء هيئة التدريس.
- أجهزة كمبيوتر بعدد أعضاء هيئة التدريس.
- طابعات بعدد أعضاء هيئة التدريس.

## ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

يتبع البرنامج الإجراءات التالية التي تمكن من التحقق من توفر إجراءات الأمن والسلامة بالمرافق:

- توفير صناديق الاسعافات الأولية وسيارات الإسعاف.
- الالتزام بالتعليمات والإرشادات المتعلقة بنظم السلامة في أماكن الدراسة.
- وضع لوحات إرشادية ومطويات ورقية تحدد إجراءات الأمن والسلامة والنواحي السلوكية المتبعة بالقاعات.
- مراجعة أنظمة الإنذار والحريق.
- وضع علامات توضح مخارج الطوارئ.

- اتخاذ كافة التدابير اللازمة لتوفير الوسائل التي تضمن الاستخدام الآمن للمرافق والتجهيزات وبما يحقق أعلى درجات الصحة والسلامة.
- توعية الطلاب بتواجد أماكن المستشفى الجامعي.
- توعية الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بأماكن تواجد صيدليات الجامعة.
- توعية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي البرنامج بأماكن الإسعافات الأولية

### ز. ضمان جودة البرنامج:

#### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://nejranuniversity->

[my.sharepoint.com/:f/g/person/roalali\\_nu\\_edu\\_sa/Ev5AZHY5xUVJhHli1Raa2MIBt9377fQ9U](https://my.sharepoint.com/:f/g/person/roalali_nu_edu_sa/Ev5AZHY5xUVJhHli1Raa2MIBt9377fQ9U)

[SL2\\_wySsYXryQ?e=UMZfGm](https://my.sharepoint.com/:f/g/person/roalali_nu_edu_sa/Ev5AZHY5xUVJhHli1Raa2MIBt9377fQ9U/SL2_wySsYXryQ?e=UMZfGm)

#### ٢. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

الإجراءات المستخدمة في مراقبة وتقييم جودة وتقييم جودة البرنامج:

##### ١-تقييم عمليات التدريس:

يتم تقييم عمليات التدريس من خلال عدة آليات تتمثل في:

- تقرير تقييم الطلاب للمقررات والأداء التدريسي.
- تقرير فاعلية استراتيجيات التدريس من واقع ما يرد في تقارير المقررات.
- تقرير تقدم الطلاب ومعدلات إكمال المقررات لكل فصل دراسي.

##### ٢-تقييم جودة عمليات التدريس وتقييم الطلبة :

يتم تقييم جودة عمليات التدريس وتقييم الطلبة من خلال عدة آليات تتمثل في:

- تقرير عن آليات تقييم الطلبة بالبرنامج.
- تقرير عن مراجعة الأوراق الاختبارية.
- تقرير عن مراجعة تصحيح عينة عشوائية من أوراق إجابات الطلبة.
- تقرير عن قياس تحقق نواتج التعلم عن طريق البرنامج الإلكتروني.

- تقرير عن تطبيق طرق التحقق من الاقتباسات والانتحال العلمي.

### ٣-تقييم البرنامج:

يتم تقييم البرنامج من خلال مجموعة من الآليات تتمثل في:

- قياس درجة الوعي برسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه لدى جميع منسوبي البرنامج والجهات المستفيدة.
- قياس درجة الوعي بالدليل التنظيمي والسياسات للبرنامج لدى أعضاء هيئة التدريس.
- قياس درجة الوعي بالدليل التنظيمي للبرنامج لدى الطلاب.
- استطلاع رأي الخريجين عن تقويم البرنامج.
- تقييم الطلبة لخبرتهم الميدانية.
- استطلاع رأي الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي والخدمات الإرشادية الاجتماعية والنفسية والطبية.
- قياس رضا الطلبة عن الخدمات اللاصفية.
- تقييم المستفيدين للمكتبة الرقمية.
- قياس رضا الطلاب عن الخدمات التي تقدمها مكتبة الجامعة.
- قياس درجة مدى الاستفادة من المراجع والمصادر المتاحة بالمكتبة المركزية والمعوقات.
- استطلاع رأي الطلاب عن استراتيجيات التعليم والتقويم المستخدمة.
- تقييم الطلاب للمقررات والأداء التدريسي بالبرنامج.
- استطلاع رأي الطلاب عن نظام الشكاوى المعمول به.
- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس عن كفاية وكفاءة إجراءات الأمن والسلامة ومرافق ومعامل البرنامج.
- قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن نظام الإدارة المالية وكفاية الميزانية المتاحة للبرنامج.
- استطلاع رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات.
- قياس درجة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/والهيئة المعاونة
- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس عن فاعلية القيادة الأكاديمية في البرنامج.

- استطلاع آراء أرباب العمل لمعرفة مدى مناسبة الخريجين وتحصيلهم العلمي.
- تقييم منسق القسم لأداء أعضاء هيئة التدريس نهاية كل عام دراسي.
- قياس نواتج تعلم البرنامج في المجالات المختلفة نهاية العام الدراسي.
- تقرير البرنامج عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني.
- التقرير الشامل للمقررات عن الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني.
- تقارير رصد مؤشرات الأداء بالبرنامج .
- التقرير السنوي لمؤشرات أهداف البرنامج.
- التقويم الذاتي للبرنامج.
- تقرير المقيم الخارجي للبرنامج.

٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطره: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى (إن وجدت).

لا ينطبق

٤. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

أولاً: طريقة القياس الطولي

وفيها يعتمد على درجات تحصيل الطلاب نهاية الفصل الدراسي حيث يتم قياس جميع مخرجات التعلم كل فصل دراسي عن طريق برنامج الكتروني معتمد من عمادة التطوير والجودة.

ثانياً: القياس الأفقي

وفيه يعتمد البرنامج على استخدام القياس الأفقي لقياس نواتج التعلم على النحو التالي:

سنة القياس	التحليل وإعداد التقرير	المسؤول	طريقة القياس	أداة القياس	مخرج التعلم	المجال
١٤٤٧-١٤٤٦	الفصل الدراسي الأول والثاني	لجنة القياس	مباشر	الاختبارات الفصلية والاختبار النهائي	١٤	معارف وفهم
١٤٤٧-١٤٤٦	الفصل الدراسي الأول والثاني	لجنة القياس	مباشر	الاختبارات الفصلية والاختبار النهائي	٢٤	
١٤٤٧-١٤٤٦	الفصل الدراسي الأول والثاني	لجنة القياس	مباشر	الاختبارات الفصلية والاختبار النهائي	٣٤	

١٤٤٧-١٤٤٦	الفصل الدراسي الأول والثاني	لجنة القياس	مباشر	الاختبارات الفصلية والاختبار النهائي	١م	مهارات
١٤٤٧-١٤٤٦	الفصل الدراسي الأول والثاني	لجنة القياس	مباشر غير مباشر	الاختبارات الفصلية والاختبار النهائي	٢م	
١٤٤٧-١٤٤٦	الفصل الدراسي الأول والثاني	لجنة القياس	مباشر غير مباشر	الاختبارات الفصلية والاختبار النهائي	٣م	
١٤٤٧-١٤٤٦	الفصل الدراسي الأول والثاني	لجنة القياس	غير مباشر مباشر	الاستبيانات التكاليفات	١ق	القيم والاستقلالية والمسؤولية
١٤٤٧-١٤٤٦	الفصل الدراسي الأول والثاني	لجنة القياس	غير مباشر مباش	الاستبيانات التكاليفات	٢ق	
١٤٤٧-١٤٤٦	الفصل الدراسي الأول والثاني	لجنة القياس	غير مباشر مباشر	الاستبيانات التكاليفات	٣ق	

ولتحقيق عمليات التطوير المستمر في مخرجات تعلم البرنامج يعتمد القسم على الآليات التالية: -

١. مؤشرات الأداء الرئيسة والفرعية للبرنامج.
٢. التقارير الفصلية للبرنامج.
٣. تقارير قياس أثر الدورات التدريبية وورش العمل بالكلية.
٤. توصيات اللجان المكونة بالبرنامج.
٥. تقارير المراجعة الدورية للجنة الاستشارية للكلية.
٦. الرأي المستقل حول مخرجات تعلم البرنامج.
٧. تقارير المعيار الثالث وفق النماذج المعتمدة من عمادة التطوير والجودة.
٨. تقارير الدعم الفني والمتابعة للبرنامج من قبل عمادة التطوير والجودة ووحدة التطوير والجودة بالكلية.

## ٥. تقويم جودة البرنامج

توقيت التقويم	طريقة التقويم	مصدر التقويم	مجالات التقويم
نهاية الفصل الدراسي	استطلاع رأي الطلاب حول جودة الأداء التدريسي والمقررات	الطلاب	١- جودة الأداء التدريسي والمقررات
نهاية الفصل الدراسي	استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس، الطلاب الخريجين، جهات التوظيف حول تقييم البرنامج	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب الخريجين، جهات التوظيف	٢- تقييم البرنامج
نهاية الفصل الدراسي	استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس و الطلاب حول تقييم مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب	٣- تقييم مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
نهاية العام الدراسي	استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس حول تقييم قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس	٤- تقييم قيادة البرنامج
نهاية العام الدراسي	النظام الموحد لتقييم أعضاء هيئة التدريس	قيادات البرنامج وأعضاء هيئة التدريس	٥- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس
نهاية الفصل الدراسي	تقارير المقررات واستطلاع رأي الطلاب حول فاعلية استراتيجيات التدريس	الطلاب وقيادات البرنامج	٦- تقييم فاعلية التدريس

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
٧- تقييم فاعلية الخبرة الميدانية	الطلاب الخريجين	استطلاع رأي الخريجين حول فاعلية الخبرة الميدانية	نهاية الفصل الدراسي
٨. تقييم الشراكات المجتمعية	أرباب العمل	استطلاع رأي ارباب العمل حول الشراكات المجتمعية	نهاية الفصل الدراسي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).  
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).  
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).  
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).  
٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج  
الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (... عام).

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-P-01	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٪٨٠	استطلاع	نهاية العام الدراسي
٢	KPI- P-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٪٨٠	استطلاع	نهاية الفصل الدراسي
٣	KPI- P-03	معدل التخرج بالوقت المحدد	٪٥٠	معادلة	نهاية الفصل الدراسي
٤	KPI- P-04	معدل استبقاء الطلاب في السنة الأولى	٪٨٠	معادلة	نهاية الفصل الدراسي
٥	KPI- P-05	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية.	٪٧٠	تقرير	نهاية العام الدراسي
٦	KPI- P-06	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	٪١٠	معادلة	نهاية الفصل الدراسي
٧	KPI- P-07	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٪٧٠	استطلاع	نهاية العام الدراسي
٨	KPI- P-08	نسبة الطلاب الى هيئة التدريس	١٥:١	معادلة	نهاية الفصل الدراسي
٩	KPI- P-09	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	٪٥٠	تقرير	نهاية الفصل الدراسي
١٠	KPI- P-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	١:١	معادلة	نهاية الفصل الدراسي
١١	KPI- P-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس.	١٥:١	تقرير	نهاية العام الدراسي

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

### ج. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	المجلس العلمي لقسم التسويق والتجارة الإلكترونية
رقم الجلسة:	١٤٤٥٠٤٢٤-٠٥٥٩-٠٠٠٠٤
تاريخ الجلسة:	٢٠٢٣-١١-٨