



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: أخلاقيات المهنة
رمز المقرر: 101 عمل-2
البرنامج: إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: 1445/3/13 هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4.....
- ج. موضوعات المقرر: 5.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 6.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6.....
- و. تقويم جودة المقرر: 7.....
- ز. اعتماد التوصيف: 7.....



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (2)

2. نوع المقرر

أ - متطلب جامعة متطلب كلية متطلب تخصص متطلب مسار أخرى

ب - إجباري اختياري

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (.....)

4. الوصف العام للمقرر

يحتوي هذا المقرر على الأساسيات المتعلقة بمفاهيم الأخلاق بشكل عام والمسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال في إطار أنشطة المنظمة.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

التعريف بالأنس والأنظمة الخاصة بمفهوم أخلاقيات الأعمال التي لا تقوم المهن إلا بها. والتعريف بالممارسات الضرورية لهذه الأخلاقيات أثناء العمل.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	2	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي		30	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف الأسس والقواعد والأنظمة الخاصة بأخلاقيات المهن.	ع1-س	- محاضرات - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني.	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يشرح الممارسات الخاصة بالأخلاق والمسؤولية الاجتماعية بشكل عام وفي منظمات الأعمال بشكل خاص.	ع2-س	- محاضرات - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني.	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.3	يذكر الأخلاق والقيم المتعلقة بالمهن وأهميتها وعلاقتها بيئة الأعمال.	ع3-س	- محاضرات - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني.	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.0	المهارات			
2.1	تحديد المشكلات المسببة للفجوة بين الاخلاق كمفهوم وبين ممارساتها في منظمات الأعمال، وتحديد الأساليب المثلى في اتخاذ القرارات اللازمة لحل قضايا الفساد الإداري.	م1-س	- محاضرات - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني.	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	استخدام الأدوات التقنية المناسبة في حل مشكلات بيئة الأعمال ذات العلاقة بأخلاقيات المهنة.		- محاضرات - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني. - واجبات فردية وجماعية. تعليم الكتروني	- تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض واللقاء.

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		م-3ر	- واجبات جماعية قصيرة / ورقية فصلية - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	اقتراح حلول منهجية لقضايا الفساد والقضايا المتعلقة بقصور تطبيق أخلاق المهنة والمسؤولية الاجتماعية في منظمات الأعمال في المجتمع المحلي والدولي.	ق-1ر	التعليم الذاتي - حل المشكلات - التعلم التعاوني - العروض التقديمية.	تقييم الواجبات والتكليفات الفردية.
3.2	يظهر المسؤولية في انجاز المطلوب في المقرر باستقلالية تامة وفق ضوابط والإرشادات أثناء العمل	ق-2س	التعليم الذاتي - حل المشكلات - التعلم التعاوني - العروض التقديمية.	تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملائه في التكليف الجماعية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم الاخلاق	2
2	بيئة الأعمال والمجتمع	2
3	أخلاقيات الإدارة	4
4	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال	4
5	أخلاقيات العمل	4
6	الاخلاقيات المطلوبة في الوظيفة العامة	2
7	الأخلاق الوظيفية المحمودة والأخرى المذمومة	4
8	المخالفات المهنية ووسائل التغلب عليها.	2
9	شروط المهنة في الإسلام	2
10	المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال في اطار أنشطة المنظمة والوظائف الإدارية .	4
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السادس	30%
2	الواجبات	طوال الفصل	20%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

طاهر الغالبي وصالح العامري، المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال-دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع، الطبعة الرابعة، الأردن، عمان 2018 م	المرجع الرئيس للمقرر
مركز خبراء الرياض 1442 هـ، أخلاق المهنة ، الطبعة السابعة، الرياض.	المراجع المساندة
رابط المكتبة الرقمية السعودية: http://lib.nu.edu.sa/digitallibry.aspx 2- رابط المقرر على البلاك بورد: https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/387e9ee1-bfdc-4109-a9d1-5bdba0015c99-	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع ل 30 طالب.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيّمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل
أخرى		

المقيّمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	6
تاريخ الجلسة	24/4/1445

