



## توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: ادارة سلاسل الامداد
رمز المقرر: 417-عمل-3
البرنامج: ادارة الاعمال
القسم العلمي: ادارة الاعمال
الكلية: ادارة الاعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: 1445/3/13هـ



### جدول المحتويات

- 3.....أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
- 4.....ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
- 5.....ج. موضوعات المقرر:
- 6.....د. أنشطة تقييم الطلبة:
- 6.....هـ. مصادر التعلم والمرافق:
- 7.....و. تقويم جودة المقرر:
- 7.....ز. اعتماد التوصيف:



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

### 2. نوع المقرر

أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السابع

### 4. الوصف العام للمقرر

يسعى هذا المقرر لتعريف الطالب بأساسيات ادارة سلاسل التوريد عبر التعريف بالتزويد وسلاسل التوريد، سلسلة التوريد وخدمة الزبون، القيمة وكلف التزويد، اللوجستك ومطابقة التوريد مع الطلب، إدارة سلسلة التوريد والشراكة، أنواع الطلب وأنظمة الشراء، اضافة لنظام الجدولة الفورية (JIT)

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

### 7. الهدف الرئيس للمقرر

تأهيل الطالب للإلمام بماهية ادارة سلاسل التوريد كأنشطة وممارسات والتعريف بالعمليات المختلفة لأنشطة هذه السلاسل وتقييم ادائها، والتعريف بدورها في تعزيز المركز التنافسي للمنظمة.

### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	3	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي		45	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف : جميع المصطلحات والمفاهيم الأساسية المرتبطة بالمقرر.	ع1ت	المحاضرات المناقشة والحوار اثناء المحاضرات استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	الاختبارات التحريرية الفصلية النهائية
1.2	يذكر : معنى التوريد وسلاسل التوريد ، الأهمية الأكاديمية والمهنية لموضوع التوريد وسلاسل التوريد ، ونطاقها ، وانشطتها المساعدة والاساسية ، إدارة العمليات اللوجستية ، تدفق المواد وأشكالها الاستراتيجية المندمجة .	ع3-ت	المحاضرات المناقشة والحوار اثناء المحاضرات استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	الاختبارات التحريرية الفصلية النهائية
...				
2.0	المهارات			
2.1	يحدد: اللوجستك والميزة التنافسية ، كيفية الحصول على ميزة تنافسية من خلال اللوجستك، العلاقة بين اللوجستك وثلاث عناصر حاسمة لمفهوم التسويق ، التأثير على قرارات القنوات التوزيعية ، السيطرة على كلف الشحن، مطابقة التوريد مع الطلب .	م1-ت	المحاضرات المناقشة والحوار اثناء المحاضرات استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	الاختبارات التحريرية الفصلية النهائية
2.2	يحدد: الفرق بين إدارتي التوريد وسلسلة التوريد أنماط كلف التوريد المختلفة،	م1-ت	المحاضرات ، والمناقشة والحوار اثناء المحاضرات و	الاختبارات التحريرية الفصلية

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	اتفاقيات السعر معايير اختيار الموردين مصادر التوريد، أنظمة التوزيع المختلفة.		استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج.	النهائية
2.3	يستخدم: التقنية الحديثة للبحث ومشاركة وشرح والأفكار في مجال إدارة سلاسل التوريد سواء شفاهيا او كتابيا	م - 3	المحاضرات ، والمناقشة والحوار اثناء المحاضرات و استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج.	تقييم الواجبات المنزلية تقييم البحث الفردية أوراق تقييم العرض واللقاء
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بفاعلية ضمن فرق العمل مع الآخرين أثناء التكاليف.	ق 3 - ت	التعلم الذاتي حل المشكلات التعلم التعاوني العروض التقديمية المشروعات البحثية.	- تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملاؤه في التكاليف الجماعية.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التزويد وسلاسل التوريد	6
2	سلسلة التوريد وخدمة الزبون	6
3	القيمة وكلف التوريد	3
4	اللوجستك ومطابقة التوريد مع الطلب	3
5	اللوجستك وإدارة الشراء	3
6	اختيار وتقييم الموردين	6
7	الأدوات المساندة في إدارة سلسلة التوريد	3
8	إدارة سلسلة التوريد والشراكة	6
9	أنواع الطلب وأنظمة الشراء	3
10	نظام الجدولة الفورية (JIT)	6
المجموع		45

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السابع	30%
2	الواجبات	مستمر طول الفصل الدراسي	20%
3	الاختبار النهائي	نهائية الفصل الدراسي	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

كتاب: ادارة سلاسل التوريد، عبد الستار محمد العلي و خليل ابراهيم الكنعاني، دار المسيرة لنشر والتوزيع والطباعة، عمان، 2009.	المرجع الرئيس للمقرر
أكرم أحمد الطويل، شهلة سالم خليل العبادي، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، 2018.	المراجع المساندة
المكتبة الالكترونية المجانية ادارة الاعمال لعربية <a href="http://www.fis.com">http://www.fis.com</a> المكتبة الرقمية السعودية روابط المكتبة الرقمية <a href="http://lib.nu.edu.su/DigitlLibrary.aspx">http://lib.nu.edu.su/DigitlLibrary.aspx</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تسع ل 40 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات مرفق معه كمبيوتر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق كعايير محددة .
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير ( مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
6	رقم الجلسة
1445/4/24هـ	تاريخ الجلسة