



## توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: الإدارة المالية
رمز المقرر: 262 - مال -3
البرنامج: إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: 1445/3/13هـ



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4.....
- ج. موضوعات المقرر: 5.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 6.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6.....
- و. تقويم جودة المقرر: 7.....
- ز. اعتماد التوصيف: 7.....



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

### 2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الثالث)

### 4. الوصف العام للمقرر

يقوم هذا المقرر بتعريف الطالب بمفاهيم الإدارة المالية، والقيمة الزمنية للنقود، وتحليل التعادل، بالإضافة للرافعة التشغيلية والمالية، بالإضافة للعائد والمخاطرة للبدائل الاستثمارية، ومقدمة عن الأسواق المالية والمحفظة الاستثمارية، وقرارات الموازنة الرأسمالية وأهميتها وطرق تقييمها.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

### 7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف مقرر الادارة المالية إلى تعريف الطالب/ة بالمفاهيم والمبادئ العلمية والتطبيقية المتعلقة بالإدارة المالية.

### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	3 ساعات	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	3 * 15 = 45 ساعة	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي		45 ساعة	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف: المفاهيم الأساسية للإدارة المالية	ع1 - س	- محاضرات - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يذكر: المفاهيم والنظريات الخاصة بمقرر الإدارة المالية.	ع3 - س	- محاضرات - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.0	المهارات			
2.1	يحدد: البدائل الاستثمارية المختلفة والموقف المالي للشركات من خلال التحليل المالي.	م1 - س	- المحاضرات - العصف الذهني - حل المشكلات - النقاش والحوار - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	يطبق: العمليات الرياضية والمحاسبية في مجال الإدارة المالية.	م2 - ر	- المحاضرات - العصف الذهني - حل المشكلات - النقاش والحوار	الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			- حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يظهر القدرة على التعلم الذاتي في مجال إدارة المالية.	ق 2 - س	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	تقييم أداء الطالب في التقييمات الفردية
3.2	يشارك مع الآخرين بفاعلية في قضايا تتعلق بالإدارة المالية.	ق 3 - س	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية. - المشروعات البحثية.	تقييم مساهمة الطالب مع أعضاء فريق العمل في التكاليف الجماعية

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بالإدارة المالية وأهدافها	3
2	القيمة الزمنية للنقود	6
3	التحليل المالي	6
4	تحليل التعادل	3
5	الرفع المالي والرفع التشغيلي	3
6	المخاطرة والعائد	6
7	مقدمة بالأوراق المالية والمحفظة الاستثمارية	3
8	الموازنة الرأس مالية	6
9	إدارة و تقييم الاسهم	3
10	كلفة راس المال	6
المجموع		45 ساعة

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السابع او الثامن	30%
2	تقييمات مختلفة (واجبات، مشاركة، بحث مقالي، تطبيق ميداني)	مستمر	20%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

اسعد حميد العلي، الإدارة المالية الأسس العلمية والتطبيقية، عمان: دار وائل للنشر، 2015 م	المراجع الرئيس للمقرر
1/ عدنان تايه النعيمي وآخرون، الإدارة المالية، النظرية والتطبيق، الأردن ٢٠٠٩ م 2/ عبدالستار الصباح و سعود العامري، الإدارة المالية، اطر نظرية وحالات عملية، 2007م	المراجع المساندة
مواقع إدارة الأعمال <a href="http://dir.sptechs.com/education/business_administration/">http://dir.sptechs.com/education/business_administration/</a> موقع متخصص في الإدارة المالية <a href="http://muflehakel.com/mokadema%20fe%20aledara/Introduction.htm">http://muflehakel.com/mokadema%20fe%20aledara/Introduction.htm</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لعدد 50 طالب او طالبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض بيانات مرفق به جهاز كمبيوتر وشاشة عرض وطابعة وسبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	سبورة إضافية مع اقلام وماسحة سبورة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيّمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل+ لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة+لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل

المقيّمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
6	رقم الجلسة
1445/4/24هـ	تاريخ الجلسة