



T-104  
2022

# توصيف المقرر الدراسي





T-104  
2022

## توصيف المقرر

اسم المقرر: المحاسبة الإدارية
رمز المقرر: 323-حسب-3
البرنامج: إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: إدارة الاعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2022
تاريخ آخر مراجعة: 1445/3/13هـ





## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
6	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:





التعريف بالمقرر الدراسي				
1. الساعات المعتمدة:				3
2. نوع المقرر				
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار
ب.	إجباري	اختياري	v	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر				
4. الوصف العام للمقرر				
يستعرض المقرر كيفية القيام بتحليل التعادل واعداد الموازنات التقديرية التشغيلية والرأسمالية وتقييم الأداء واتخاذ القرارات بالاعتماد على المعلومات المحاسبية.				
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)				
مبادئ محاسبة التكاليف				
6. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)				
لا يوجد				
7. الهدف الرئيس للمقرر				
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالإطار النظري للمحاسبة الادارية وإعداد الموازنات التقديرية واتخاذ القرارات قصيرة وطويلة الاجل، وتحليل التعادل وتخطيط الأرباح وتقييم الأداء واستخدام التقنيات الحديثة في تحقيق ذلك.				

### 1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	3	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

### 2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	45	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يشرح الإطار النظري للمحاسبة الإدارية ومفاهيم اللامركزية ومحاسبة المسؤولية	ع-2 ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يذكر أنواع الموازنات واسس اعدادها واتخاذ القرارات قصيرة وطويلة الأجل	ع-3 ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.0	المهارات			
2.1	يحدد ويحلل العلاقة بين التكلفة والحجم والنشاط.	م-1 ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	يعد الموازنات التشغيلية والرأسمالية ويقيس الأداء المالي.	م-2 ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بفعالية في مجموعات العمل.	ق-3 ت	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	- تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملاؤه في التكاليف الجماعية.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	الإطار العام للمحاسبة الإدارية	3
2	التكلفة- المفاهيم , التصنيف والسلوك	3
3	تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والنشاط ( تحليل التعادل )	6
4	اتخاذ القرار والمفاضلة بين البدائل	3
5	الموازنة (الموازنات التشغيلية – انواعها واعدادها)	6



6	قياس وتقييم الاداء	6
3	الموازنة المرنة والموازنة الثابتة – الساكنة	7
3	اللامركزية ومحاسبة المسئولية	8
6	الموازنة الرأسمالية	9
6	تخطيط الإنتاج	10
45	المجموع	

#### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الاول	السادس	20%
2	الاختبار الفصلي الثاني	العاشر	20%
3	الواجبات	طوال الفصل	10%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

#### ه. مصادر التعلم والمرافق:

##### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

1- وابل بن علي الوابل، المحاسبة الإدارية، الاصدار الرابع، دار وابل للنشر، الرياض 1436هـ	المرجع الرئيس للمقرر
2- صلاح بسيوني عيد وآخرون، المحاسبة الإدارية، الطبعة الأولى، جامعة القاهرة 2016 – 2017م. 3- مجلة المحاسبة الصادرة عن الجمعية السعودية للمحاسبة. 4- مجلة المحاسبون الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.	المراجع المساندة
- ملتقى البحث العلمي <a href="http://www.rsscrrs.info">www.rsscrrs.info</a> - المكتبة الرقمية للجامعة الرابط <a href="http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary">Http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary</a>	المصادر الإلكترونية
البلاك بورد	أخرى

##### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:



العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ 40 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة.

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (بتم تحديدها)).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
6	رقم الجلسة
1445/4/24هـ	تاريخ الجلسة