



## توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: ذكاء الأعمال
رمز المقرر: 473- عمل-3
البرنامج: إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: 1445/3/13هـ



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:.....3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:.....4
- ج. موضوعات المقرر.....5
- د. أنشطة تقييم الطلبة.....6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق:.....6
- و. تقويم جودة المقرر:.....6
- ز. اعتماد التوصيف:.....7



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3)

2. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	أ-
		<input checked="" type="checkbox"/> اختياري		<input type="checkbox"/> إجباري	ب-

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الرابعة / المستوى السابع)

4. الوصف العام للمقرر

يهدف المقرر إلى تقديم معرفة كافية حول مبادئ وتقنيات ذكاء الأعمال (BI) بتوضيح العلاقة بين الجوانب الإدارية والتكنولوجية. ويركز هذا المنهج على ربط التقنية من خلال استخدام مجموعة من التطبيقات في جمع وتحليل بيانات منظمات الأعمال بشكلها الخام والأولي وكيفية تحويلها إلى معلومات ذات دلالة ومعنى تساهم وتساعد في نظم دعم القرار في هذه المنظمات.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

- ✓ التعرف بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لذكاء الأعمال، وأهميتها في أداء المنظمات، وتقديم نبذة كافية عن الأساليب والتقنيات المستخدمة والتطبيقات المختلفة لهذا الغرض.  
توضيح كيف يمكن لنظم ذكاء الأعمال أن تساهم في خلق صنع قرارات المنظمة بشكل موضوعي.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	3	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي		45	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يشرح المفاهيم المتعلقة بذكاء الأعمال وعلاقة ذكاء الأعمال بالنسبة لصناعة القرار في منظمات الأعمال.	ع2- ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلي والنهائي)
1.2	يذكر أهمية وفوائد ذكاء الأعمال بالنسبة لمنظمات الأعمال.	ع3- ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلي والنهائي)
2.0	المهارات			
2.1	يحدد الفارق بين البيانات الخام وبين المعلومات وكيفية تحويل هذه البيانات إلى معلومات ومن أين يمكن الحصول على هذه البيانات في المقام الأول.	م1- ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلي والنهائي)
2.2	استخدام التقنية الحديثة لتطبيق بعض النماذج وبرامج تقنية ذكاء الأعمال.	م3- ت	- محاضرات.	- تقييم الواجبات المنزلية

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني.</li> <li>- واجبات فردية وجماعية.</li> <li>- واجبات جماعية قصيرة / ورقية فصلية.</li> <li>- حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم أوراق البحث الفردية</li> <li>- تقييم العرض والإلقاء</li> </ul>
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يظهر القدرة على التعلم الذاتي والالتزام بأداء مهام المقرر في الزمن المحدد وفق الإرشادات المحددة.	ق-2 ت	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعلم الذاتي.</li> <li>- حل المشكلات.</li> <li>- التعلم التعاوني.</li> <li>- العروض التقديمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم الواجبات والتكليفات الفردية والجماعية</li> </ul>

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في نظم ذكاء الأعمال.	6
2	بيوت تخزين المعلومات.	6
3	تحليل الأعمال.	6
4	التنقيب عن المعلومات.	6
5	إدارة المعلومات.	6
6	إدارة أداء الأعمال.	6
7	النظم الذكية.	9
المجموع		45

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	السادس	30%
2	الواجبات	طوال الفصل	20%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	أ.د غسان أحمد العتيبي، د. مها الخفاف (2012)، نظم دعم القرار والنظم الذكية. دار الحامد للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى.
المراجع المساندة	-
المصادر الإلكترونية	المكتبة الرقمية السعودية

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ 40 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة.

## و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
		ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختيارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	6
تاريخ الجلسة	1445/4/24 هـ