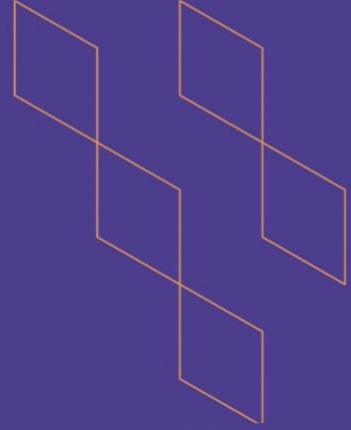




توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)



اسم المقرر: : نظم المعلومات الإدارية
رمز المقرر: 351-عمل-3
البرنامج: إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: إدارة الاعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: 1445/3/13هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4.....
- ج. موضوعات المقرر: 5.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 6.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6.....
- و. تقويم جودة المقرر: 7.....
- ز. اعتماد التوصيف: 7.....



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات

2. نوع المقرر

أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثالثة / المستوى السادس)

4. الوصف العام للمقرر

يهدف المقرر الى التعريف بدور نظم المعلومات في اتخاذ القرارات الإدارية واهمية نظم المعلومات وخصائصها ومكوناتها، وخطط استراتيجيات انشائها وتطويرها، كم يشتمل على عرض لأنواع نظم المعلومات الخاصة بالأنشطة المختلفة بالمنشأة وعلاقتها ببعضها، فهم دور نظم معلومات إدارية في رفع كفاءة الأداء في المنظمات المختلفة

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

المهارات الرقمية

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

التعريف بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لنظم المعلومات الإدارية وشرح منهجية بناء وتطوير نظم المعلومات الإدارية تحسين البيئة التنظيمية والارتقاء بالثقافة التنظيمية وزيادة القدرات لمجارات التطوير

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	3	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي		45	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف الطالب نظرية النظم وأنواع نظم المعلومات وأبعادها وعناصرها.	ع 1 - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يشرح طبيعة ودور نظم المعلومات الإدارية في المنظمات والبنية التحتية المطلوبة ومنهجية تطويرها لتحقيق ميزة تنافسية.	ع 2 - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.0	المهارات			
2.1	يحدد الطالب أنواع وتصنيفات وتطبيقات نظم المعلومات الإدارية.	م 1 - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	يطبق الطالب مفاهيم نظم المعلومات وقواعد البيانات لحل التحديات الإدارية.	م 2 - ر	- المحاضرات	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			- المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يشارك بمقترح عملي لتطوير نظم معلومات خاصة بمؤسسة خدمية من اختياره.	ق1- ت	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	- تقييم الواجبات والأوراق البحثية الفردية
3.2	يظهر القدرة على التقييم الذاتي لمستوى التعلم والأداء في مجال نظم المعلومات الادارية.	ق2- ر	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	- تقييم الواجبات والتكليفات الفردية
3.3	يشارك الآخرين بفاعلية في مجال نظم المعلومات الادارية.	ق3- ر	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	- تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملاؤه في التكليف الجماعية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	نظم معلومات إدارية المفهوم والطبيعة	6
2	نظم المعلومات الإدارية والمنظمات	6
3	نظم المعلومات من منظور وظيفي	6
4	نظم الاسناد الادارية	3
5	قواعد البيانات	6
6	الاتصالات والشبكات	6
7	امن المعلومات والمسؤولية الأخلاقية والاجتماعية	6
8	منهجية تطوير لنظم المعلومات الإدارية	6
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الثامن	30%
2	المشاركة والتكاليف	مستمر	20%
3	الاختبار النهائي	يحدد من القبول والتسجيل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

النجار، فايز جمعه صالح، نظم المعلومات الإدارية- منظور إداري. دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان-الأردن، ٢٠١٠ م.	المرجع الرئيس للمقرر
مكليود، رايموند، شيل، جيورج، نظم المعلومات الإدارية، دار المريخ للنشر، الرياض، 2006. ياسين سعد غالب، نظم المعلومات الإدارية. دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان. الأردن، ٢٠٠٩	المراجع المساندة
المكتبة الالكترونية المجانية، إدارة الأعمال+ http://www.fiseb.com رابط المكتبة الرقمية http://lib.nu.edu.sa/Digitalibrary.aspx	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لعدد 25 طالب أو طالبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفير أجهزة العرض الالكتروني من جهاز داتا شو مرفق به جهاز كمبيوتر وشاشة عرض وطابعة وسبورة إضافية مع اقلام وماسحة سبورة.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيّمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل
أخرى		

المقيّمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	السادس
تاريخ الجلسة	1445/4/24هـ