

الرقم:

التاريخ: / / ١٤١٤ هـ

المرفقات:

نظام ضمان جودة البرنامج

إن البرامج التعليمية تختلف عن بعضها البعض تبعاً للروى والرسائل التي تتبناها والأهداف التي تسعى إلى تحقيقها فضلاً عن طبيعة تخصصاتها وظروف بيئتها المختلفة ، وطبيعة وأنواع المخرجات ، مما يجعل من تحقيق جودة مخرجات تلك البرامج أمراً سهلاً ، لذا يسعى الجميع إلى تطبيق مجموعة من المعايير والمواصفات التعليمية والتربوية لرفع مستوى المنتج التعليمي من خلال اختيار وانتقاء المدخلات الجيدة وتطبيق العمليات المختلفة لإشباع حاجات الطلبة ورفع قدراتهم المتنوعة التي تفي بمتطلبات السوق وحاجات المجتمع .

ومن الأهمية الإشارة هنا إلى أن النظام التعليمي بالبرامج يجب أن يتحكم في مدخلاته على ضوء المخرجات التي يهدف إلى تحقيقها لكونها تؤثر تأثيراً مباشراً في مستوى كفاءتها ، كما أن عملية المعالجة ومستوى كفاءتها قد يؤدي إلى حدوث تغير سلبي أو ايجابي في جودة تلك المخرجات .

وسيتم تناول مكونات نظام العملية التعليمية ببرنامج الإدارة العامة بجامعة نجران وتوضيح عناصره بما يضمن جودة مخرجاته .

الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات:

النظام المتبع لضمان جودة عناصر العملية التعليمية ببرنامج الإدارة العامة

مكونات العملية التعليمية	متطلبات ضمان جودة عناصر العملية التعليمية	مؤشرات الأداء
المدخلات	الطلاب	- سياسات للقبول والتسجيل فعالة ونزيهة وتتناسب مع متطلبات البرنامج تتضمن: - - - - رضا أعضاء هيئة التدريس عن مستوى الطلاب الملتحقين بالبرنامج
	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	- وثيقة معتمدة بمحددات انتقاء وتعيين أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
	نظام الدراسة والخطة الدراسية للبرنامج	- يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس مع أعداد الطلبة بالبرنامج - بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس نسبة إلى أعداد الطلاب بالبرنامج - قرار اعتماد الخطة الدراسية المحدثة
	البرنامج - المقررات - المناهج	- خطة دراسية محدثة تم وضعها من قبل خبراء متخصصين في ضوء متطلبات سوق العمل والمجتمع معتمدة بقرار مجلس الكلية والجامعة - توصيف للبرنامج معتمد يتضمن أهداف واضحة ونواتج تعلم محددة وقابلة للقياس تم وضعها في ضوء إجراء مقارنات مرجعية لها مع برامج مناظرة لجامعات رائدة على المستوى الإقليمي والعالمي - مصفوفة مدى تحقق المقررات لنواتج تعلم البرنامج - مصفوفات تشير إلى تحقق نواتج تعلم المقرر لأهداف ونواتج تعلم البرنامج - مصفوفات تشير إلى تحقق محتوى المقرر لنواتج تعلم المقرر - جداول للموصفات لكل مقرر يمكن من خلالها التأكد من مدى تحقق نواتج التعلم المعرفية والإدراكية للمقرر - يتوفر بالبرنامج قاعات للمحاضرات مجهزة تتناسب مع أعداد الطلاب
		قرار اعتماد توصيف البرنامج - نتائج الدراسة الخاصة بإجراء المقارنات المرجعية مع البرامج النظيرة
		نماذج للمصفوفات مدرجة بملف المقرر
		نماذج للمصفوفات مدرجة بملف المقرر
		نماذج للمصفوفات مدرجة بملف المقرر
		نماذج لجداول الموصفات مدرجة بملف المقرر

الرقم:

التاريخ: / / ١٤١٤ هـ

المرفقات:

مكونات العملية التعليمية		متطلبات ضمان جودة عناصر العملية التعليمية	مؤشرات الأداء
الخدمات والتجهيزات		يوفر البرنامج أجهزة حاسوب تكفي مستخدميها من أعضاء هيئة التدريس	بيان بأعداد أجهزة الحاسوب نسبة لأعداد أعضاء هيئة التدريس
		يوفر البرنامج أجهزة حاسوب تكفي مستخدميها من الإداريين	بيان بأعداد أجهزة الحاسوب نسبة لأعداد الإداريين بالبرنامج
		يتوفر في مختبرات الكلية أجهزة حاسوب كافية لأعداد المستخدمين من الطلبة بالبرنامج	بيان بأعداد أجهزة الحاسوب نسبة لأعداد الطلاب بالبرنامج
العمليات	الطلاب	عقد برنامج تعريف وبرنامج للإعداد والتهيئة للطلاب الجدد بالبرنامج	نتائج تفريغ استمارات الرضا عن اللقاء
		الاهتمام بالأنشطة الصفية والأنشطة اللاصفية التي تراعي المهارات الخاصة للطلاب	نتائج استطلاعات الرأي الخاصة برضا الطلاب عن الخدمات الطلابية ونظام الإرشاد الأكاديمي المتبع
		تطبيق نظام معتمد للإرشاد الأكاديمي ومتابعة الطلاب المتعثرين والفائقين ووضع برامج للتطوير والتعزيز لأدائهم بالبرنامج	
		تطبيق نظام للشكاوي والمقترحات	
	لبرنامج - المقررات - المناهج	توفير وثيقة تتضمن حقوق ومسئوليات الطلاب محددة بشكل واضح ومفهوم وتطبيقها بشكل يتسم بالعدل والشفافية وإتاحة تداولها بسهولة للطلاب	
		توفر أدلة توضيحية للبرنامج	دليل البرنامج معن ومتاح للطلاب
		عقد لقاء للتوظيف بغرض التوجيه المهني فيما يتعلق بالوظائف ذات الصلة بمجالات الدراسة بالبرنامج	دعوة لقاء التوظيف - برنامج اللقاء - إمضاءات الحضور - نسبة رضا الحضور عن اللقاء
		مراجعة تقارير المقررات وإعداد تقارير عنها بصورة دورية ، تتضمن معلومات عن مدى فاعلية الاستراتيجيات المدرجة بالتوصيف ، ومدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة والاستعانة بنتائج التقارير في إعداد تقرير البرنامج	ملفات المقررات
		إعداد ملف لكل مقرر يتضمن بيانات كاملة حول المقرر (توصيف المقرر - تقرير المقرر - قائمة بأسماء الكتب المعتمدة كمصادر - نماذج من	

الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات:

مؤشرات الأداء	متطلبات ضمان جودة عناصر العملية التعليمية	مكونات العملية التعليمية
	أنشطة التدريس المستخدمة – ونماذج من الامتحانات – جداول تتبع مستويات الطلاب بالمقرر ،،،) .	
قائمة بأسماء الكتب المعتمدة كمصادر لكل مقرر دراسي بالبرنامج	تحدد قائمة بأسماء الكتب المعتمدة كمصدر لكل مقرر دراسي بالبرنامج سنوياً وإتاحتها للطلاب .	
	تحدد لجان استشارية بالبرنامج يشارك في عضويتها ممارسون متميزون من المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرامج ، للمتابعة ولتقديم المشورة حول محتوى البرنامج وجودته	
قرار مجلس القسم بالموافقة على أسلوب الامتحان الموحد للمقرر الواحد - نماذج للاختبارات الموحدة	اعتماد أسلوب الامتحان الموحد للمقرر الواحد الذي يدرسه أكثر من عضو هيئة تدريس بالبرنامج	
قرار مجلس القسم بالموافقة على التعديلات موضحاً به أسباب إجراء التعديلات أو الإضافات المقترحة	تحديث المناهج الدراسية بشكل مستمر لمواكبتها للتطورات العملية الحديثة والسماح بتطوير هذه المفردات سنوياً بنسبة ١-٥% ومراجعتها واعتمادها من مجلس القسم	
وثيقة بالمصادر العلمية التي تم استخدامها كمادة علمية لكل مقرر مدرجة بملف المقرر	اعتبار الكتاب المنهجي الحد الأدنى للمادة العلمية يضاف إليها دراسات ومصادر يحددها مسئول المقرر	
- نماذج من التطبيق الفعلي للاستراتيجيات والأنشطة مدرجة بملف المقرر . - نتائج رضا الطلاب عن استراتيجيات التدريس المستخدمة	تطبيق استراتيجيات وأنشطة للتدريس متنوعة تتناسب مع طبيعة المقررات العلمية بالبرنامج	
- نماذج للاختبار التحصيلي مدرج بملف المقرر	تطبيق أساليب متنوعة للتقييم منها : - الاختبار التحصيلي (الفصلي – نهاية العام) لتقييم نواتج التعلم المعرفية	

الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات:

مكونات العملية التعليمية	متطلبات ضمان جودة عناصر العملية التعليمية	مؤشرات الأداء
	والإدراكية . - الملاحظة المباشرة والغير مباشرة لتقييم نواتج التعلم المتعلقة بمهارات التعامل مع الآخرين ومهارات التواصل وتقنية المعلومات والنفس حركية . - استطلاعات الرأي الخاصة بتقييم رضا الطلاب عن (المقرر - استراتيجيات التدريس - أساليب التقييم - أعضاء التدريس) . - تقارير المقررات والبرنامج . - تقارير المراجع الخارجي للبرنامج . - تقييم الورقة الاختبارية للتأكد من :- - مدى قياس أسئلة الاختبار لمحتوى المقرر طبقاً لأهميته النسبية . - قدرة الاختبار على قياس جميع نواتج تعلم المقرر المعرفية والإدراكية .	- نماذج من استمارات الملاحظة . - نتائج رضا الطلاب عن (المقرر - استراتيجيات التدريس - أساليب التقييم - أعضاء هيئة التدريس) . - تقرير تقييم الورقة الاختبارية والمخاطبات الخاصة باتخاذ إجراءات تصحيحية بناءً على نتائج التقرير
المكتبة ومصادر التعلم	توفر الجامعة مكتبة تتضمن العناوين التي تلبي احتياجات المستفيدين بالبرنامج توفر الجامعة شبكة للانترنت لخدمة أعضاء الهيئة التدريسية توفر الجامعة شبكة انترنت كافية لخدمة الطلبة	- عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبة إلى عدد الطلبة - نتائج رضا الطلاب عن خدمات المكتبة - نتائج رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن مصادر التعلم المتاحة نتائج رضا أعضاء هيئة التدريس الجدد عن البرنامج التعريفي
أعضاء هيئة التدريس	يقدم برنامج للتهيئة والإعداد لأعضاء هيئة التدريس الجدد بالبرنامج يراعي الاهتمام بالتطوير المهني المستمر من خلال (وضع برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس - تيسير حضور المؤتمرات - اللقاءات العلمية ،،،،،،،،)	نسب المشاركة في أنشطة التطوير المهني والأنشطة العلمية مثل (حضور الدورات التدريبية - وحضور المؤتمرات - والممنارات العلمية ،،،،،،،، ومقارنتها بالأعوام السابقة

الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات:

مؤشرات الأداء	متطلبات ضمان جودة عناصر العملية التعليمية	مكونات العملية التعليمية
	يتم تمثيل قسَمي الطلاب والطالبات بصورة متكافئة في عضوية اللجان والمجالس بالبرنامج	
- بيان حصر حضور عضوات هيئة التدريس للدورات الخاصة بتكنولوجيا التعليم والتعلم ومقارنتها بالأعوام السابقة . - نتائج قياس الأثر الممتد للتدريب في مجال استخدام التكنولوجيا في التعليم والتعلم . - المرفقات المدرجة بملف المقرر والتي تشير إلى استخدام أعضاء هيئة التدريس للتكنولوجيا الحديثة في التدريس .	يراعي تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في استخدام التكنولوجيا في التعليم والتعلم	
- معدلات استبدال هيئة التدريس والموظفين - بيان بنسبة أعضاء هيئة التدريس الذين غادروا البرنامج في السنة السابقة لأسباب عدا التقاعد بسبب السن	تهيئ القيادات الإدارية والأكاديمية جو من الاستقرار الوظيفي من خلال تقليل معدل استبدال هيئة التدريس والموظفين بالبرنامج .	
- تقارير نتائج التقييمات المختلفة . - محاضر الاجتماعات والمخاطبات الخاصة بالإجراءات التصحيحية التي تمت بناءً على نتائج التقييمات	يتم تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج يتضمن : - تقييم الطلاب . - تقييم النظير . - التقييم الذاتي . - تقييم التميز الأكاديمي .	
شهادة التقدير معتمدة من قبل إدارة	تقوم إدارة البرنامج بتشجيع مبادرات أعضاء هيئة التدريس والموظفين في	

الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات:

مكونات العملية التعليمية		متطلبات ضمان جودة عناصر العملية التعليمية	مؤشرات الأداء
		البرنامج ويكافئونها	البرنامج لأعضاء هيئة التدريس والإداريين المتميزين بالبرنامج
		تتوفر وثيقة تتضمن المهام والأدوار والمسئوليات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس واضحة ويمكن تداولها بسهولة	وثيقة بالمهام والأدوار والمسئوليات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس معتمد ومعلنة
		تطبق سياسات وإجراءات واضحة وعادلة ومتجانسة على أعضاء هيئة التدريس	- وثيقة بالسياسات والإجراءات الخاصة بالتعامل مع أعضاء هيئة التدريس معتمدة ومعلنة . - نماذج من الإجراءات المطبقة فعلياً على أعضاء هيئة التدريس . - نتائج تفريغ استمارات رضا أعضاء هيئة التدريس عن السياسات والإجراءات المطبقة .
اللوائح والأنظمة التشغيلية		توجد قراراً بتفويض المسئوليات محددة رسمياً في وثائق موقعة من قبل الشخص المفوض ومن الشخص المفوض بالصلاحيات ، تصف بوضوح حدود المسئوليات المفوضة ومسئوليات تقديم التقارير عن القرارات التي اتخذت	- قرار تفويض السلطة معتمد مرفق ببعض القرارات التي تفيد بتفصيله . - رضا أعضاء هيئة التدريس عن نظام التفويض المتبع بالبرنامج
		يقدم منسق البرنامج مقترحات سنوية للميزانية يوضح فيها المتطلبات التفصيلية للبرنامج ، ويقوم بمتابعتها وإجراء التعديلات اللازمة عليها بعد اعتماد الميزانية المقترحة وتخصيص الموارد المالية اللازمة للبرنامج	تقرير منسق البرنامج عن جوانب صرف الميزانية بنهاية كل عام
		تمنح صلاحيات إنفاق مالي محددة بوضوح مناسبة لمنسق البرنامج لتحقيق الإدارة الفعالة للبرنامج	
الإمكانات والدعم		تتوافر قوائم كاملة بالتجهيزات المستخدمة في البرنامج ، بما في ذلك	- نتائج تفريغ رضا أعضاء هيئة

الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات:

مكونات العملية التعليمية		متطلبات ضمان جودة عناصر العملية التعليمية	مؤشرات الأداء
	المتوفر	التجهيزات الموجودة في عهدة كل فرد من أفراد هيئة التدريس لأغراض التدريس والبحث العلمي .	التدريس والطلاب عن التجهيزات المتاحة للبرنامج .
		تتم متابعة دورية لتقييم حالة التجهيزات بشكل منتظم ، مع توفير الصيانة اللازمة لها والاستبدال عندما يكون ضرورياً .	
		توجد إجراءات لتنظيم الاستخدام المشترك للمرافق والتجهيزات	جداول ضبط وتنظيم الاستخدام المشترك للمرافق والتجهيزات
المخرجات	الخريجين	يتم رصد النجاح ومستوى انجاز الطلاب بالبرنامج	- قوائم رصد وتتبع نتائج الطلاب .
		تتبع نتائج تقويم أداء الطلاب ومقارنتها بمعايير محددة للأداء وكتابة تقارير ووضع خطط للتحسين في ضوء نتائج التقرير	- الإجراءات التصحيحية وخطط التحسين
		نتائج قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقررات والبرنامج	
		إعداد تقارير بصفة منتظمة عن مؤشرات الأداء الأساسية تتقدم للقيادات العليا بالكلية تحدد الوضع الراهن لمؤشرات الأداء	نتائج مقارنة تحقق الوضع الراهن لمؤشرات الأداء بالوضع المأمول
		استطلاع آراء طلاب المستوى الثامن في البرنامج ومستوى خبرة الطالب	نتائج استطلاع آراء الطلاب
		استطلاع آراء الخريجين حول الكفايات المهنية التي اكتسبها بالبرنامج ومدى ارتباطها بالوظائف التي يمارسونها في سوق العمل	
		استطلاع رأي جهات التوظيف التي يعمل بها خريجو البرنامج للتعرف على نقاط القوة والضعف في هؤلاء الخريجين .	نتائج استطلاع آراء جهات التوظيف
		تنفيذ برامج تدريبية للطلبة الخريجين تهدف إلى تطوير قدراتهم ومهاراتهم المهنية كل في مجال اختصاصه .	- مصفوفة البرنامج التدريبي - نتائج رضا الطلاب عن البرنامج التدريبي .