



T-103
2022

توصيف البرنامج





T-١٠٣
٢٠٢٢

توصيف برنامج بكالوريوس المحاسبة

اسم البرنامج: المحاسبة
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 041101 - 04110101
مستوى المؤهل: بكالوريوس
القسم العلمي: المحاسبة
الكلية: العلوم الإدارية
المؤسسة: جامعة نجران
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (√)
تاريخ آخر مراجعة:

❖ يرفق النسخة السابقة من التوصيف.





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
٥	ج. المنهج الدراسي
٧	د. القبول والدعم الطلابي
٨	هـ. هيئة التدريس والموظفون
٨	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
٩	ز. ضمان جودة البرنامج
١٠	ح. اعتماد التوصيف



١. المقر الرئيس للبرنامج:

نجران، المدينة الجامعية

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد فروع يقدم فيها البرنامج

٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

الهيئة السعودية المراجعة والمحاسبين (SOCPA) عقدت هذه الشراكة في 2/6/1441 لمدة ثلاثة أعوام وتجدد تلقائياً، وتغطي هذه الشراكة عدة مجالات منها: التعاون في تطوير برنامج المحاسبة بجامعة نجران، تقديم الاستشارات وتنفيذ الفعاليات، وتسويق البرامج الأكاديمية وتنفيذ الأبحاث.

٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- ١- محاسب في المنشآت الصغيرة والكبيرة أو إحدى المصالح والوزارات الحكومية.
- ٢- محلل مالي في إحدى الشركات وأسواق المال.
- ٣- مشرف للموازنات التخطيطية وتقييم الأداء.
- ٤- محاسب إداري أو محاسب تكاليف في الشركات الصناعية
- ٥- العمل في مجال نظم المعلومات المحاسبية.
- ٦- العمل في المنشآت المالية مثل البنوك وشركات التأمين.
- ٧- مراجع داخلي أو مراقب مالي في قطاع الأعمال والمؤسسات والمصالح الحكومية.
- ٨- مراجع خارجي بعد اكتساب الخبرة المطلوبة واستيفاء الشروط.

٥- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- الهيئة السعودية المراجعة والمحاسبين (SOCPA).
- وزارة الموارد البشرية.
- وزارة المالية.
- الهيئة العامة للزكاة والضريبة والجمارك.
- قطاع البنوك.
- قطاع التأمين والصناعة.

٦. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
١.		

٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)



نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
١. دبلوم المحاسبة المالية المتوسط	65

٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (123)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

اعداد خريجين مؤهلين بأعلى مستوى من المعارف والمهارات والقيم في مجال المحاسبة تلي احتياجات سوق العمل والخدمة المجتمعية من خلال بيئة أكاديمية وبحثية ملائمة.

٢. أهداف البرنامج:

- ١/ إعداد خريجين لديهم المعارف التخصصية في مجال المحاسبة.
- ٢/ إعداد خريجين لديهم المعارف العامة في مجالات ذات الصلة بالمحاسبة.
- ٣/ إعداد خريجين قادرين على المنافسة في سوق العمل.
- ٤/ اكساب الخريجين المهارات المحاسبية والمالية والاقتصادية لبحث المشكلات المحاسبية والعمل على حلها.
- ٥/ تنمية المهارات المهنية والبحثية والإدارية لدى منسوبي البرنامج من خلال بيئة تعليمية وبحثية ملائمة.
- ٦/ تعزيز مشاركة منسوبي البرنامج في الخدمة المجتمعية

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١٤	يوضح المفاهيم الأساسية والقواعد المطلوبة في المجالات الاقتصادية والإدارية واللغة العربية والقيم الإسلامية وتقنية المعلومات.
٢٤	يشرح المفاهيم والمبادئ الأساسية في مجال الأعمال والمحاسبة والأنظمة وأسس اللغة الإنجليزية.
٣٤	يوضح ويفسر المشاكل والقضايا المحاسبية المتقدمة
٤٤	يعرّف المصطلحات والمفاهيم المحاسبية باللغة الانجليزية
٥٤	

المهارات

١٥	يطبق النظريات والمعارف والمهارات الاقتصادية والإدارية وعلوم الرياضيات.
٢٥	يعالج العمليات والأحداث المالية من خلال تطبيق الدورة المحاسبية على الوحدات الخدمية، والتجارية، والصناعية، والحكومية.



٣م	يطبق المبادئ المحاسبية المقبولة عمومًا ومعايير المحاسبية الدولية ونظريات المحاسبة الإدارية على منظمات الأعمال والحكومية.
٤م	يستخدم المهارات المحاسبية والمهارات البحثية في تحليل المشكلات وإيجاد حلول تساعد في اتخاذ القرارات.
٥م	
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	يعمل بفعالية ضمن فريق العمل.
٢ق	يتحلّى بالأخلاقيات الأكاديمية والمهنية في مجال ممارسة مهنة المحاسبة والمراجعة طبقاً للأنظمة واللوائح والمعايير المعمول بها.
٣ق	
٤ق	
٥ق	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

نواتج تعلم نقطة خروج (دبلوم المحاسبة المالية المتوسط)

المعرفة والفهم	
١ع	يعرف المفاهيم الأساسية والقواعد المطلوبة في المجالات الاقتصادية والإدارية واللغة العربية والقيم الإسلامية وتقنية المعلومات.
٢ع	يوضح المفاهيم والمبادئ الأساسية في مجال الأعمال والمحاسبة والأنظمة وأسس اللغة الإنجليزية.
٣ع	
المهارات	
١م	يطبق النظريات والمعارف والمهارات الاقتصادية والإدارية وعلوم الرياضيات.
٢م	يعالج العمليات والأحداث المالية من خلال تطبيق الدورة المحاسبية على الوحدات الخدمية، والتجارية، والصناعية، والحكومية.
٣م	
٤م	
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	يعمل بفعالية ضمن فريق العمل.
٢ق	يتحلّى بالأخلاقيات المهنية في مجال ممارسة مهنة المحاسبة والمراجعة وفقاً للمعايير المعمول بها.
٣ق	

المجال	رمز النتائج	أداة القياس	طريقة القياس (مباشرة/غير مباشرة)	مستوى الأداء المستهدف
المعارف	1ع	-الاختبارات التحريرية (فصلية ونهاية) - تقييم المناقشة	مباشرة	70% من الطلاب يحققون درجات اعلى من %60
	2ع	-الاختبارات التحريرية (فصلية ونهاية) - تقييم المناقشة	مباشرة	70% من الطلاب يحققون درجات اعلى من %60
	3ع	-الاختبارات التحريرية (فصلية ونهاية) -تقييم الواجبات - تقييم المناقشة	مباشرة	70% من الطلاب يحققون درجات اعلى من %60
	4ع	-الاختبارات التحريرية (فصلية ونهاية) - تقييم المناقشة	مباشرة	70% من الطلاب يحققون درجات اعلى من %60
المهارات	1م	-الاختبارات التحريرية (فصلية ونهاية) - تقييم المناقشة	مباشرة	70% من الطلاب يحققون درجات اعلى من %60
	2م	-الاختبارات التحريرية (فصلية ونهاية) - تقييم المناقشة	مباشرة	70% من الطلاب يحققون درجات اعلى من %60
	3م	-الاختبارات التحريرية (فصلية ونهاية) - تقييم المناقشة -تقييم الواجبات	مباشرة	70% من الطلاب يحققون درجات اعلى من %60
	4م	استطلاع رأي ارباب العمل	غير مباشرة	مستوى رضا جهات التوظيف %75
القيم	1ق	-المشاركة والأنشطة داخل قاعات التدريس	مباشرة	70% من الطلاب يحققون درجات اعلى من %60
	2ق	تقييم العروض التقديمية	مباشرة	70% من الطلاب يحققون درجات اعلى من %60
		استطلاع رأي ارباب العمل	غير مباشرة	مستوى رضا جهات التوظيف %75
		استطلاع رأي الخريجين	غير مباشرة	مستوى رضا الخريجين %75

نواتج تعلم البرنامج وربطها بالأنشطة الصفية واللاصفية



نواتج تعلم البرنامج وربطها بالنشطة الصفية واللاصفية

المعرفة والفهم	
1ع	يوضح المفاهيم الأساسية والقواعد المطلوبة في المجالات الاقتصادية والإدارية واللغة العربية والقيم الإسلامية وتقنية المعلومات.
2ع	يشرح المفاهيم والمبادئ الأساسية في مجال الأعمال والمحاسبة والأنظمة وأسس اللغة الإنجليزية.
3ع	يوضح ويفسر المشاكل والقضايا المحاسبية المتقدمة
4ع	يعرّف المصطلحات والمفاهيم المحاسبية باللغة الانجليزية
المهارات	
1م	يطبق النظريات والمعارف والمهارات الاقتصادية والإدارية وعلوم الرياضيات.
2م	يعالج العمليات والأحداث المالية من خلال تطبيق الدورة المحاسبية على الوحدات الخدمية، والتجارية، والصناعية، والحكومية.
3م	يطبق المبادئ المحاسبة المقبولة عمومًا ومعايير المحاسبية الدولية ونظريات المحاسبة الإدارية على منظمات الأعمال والحكومية.
4م	يستخدم المهارات المحاسبية والمهارات البحثية في تحليل المشكلات وإيجاد حلول تساعد في اتخاذ القرارات.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	يعمل بفعالية ضمن فريق العمل.
2ق	يتحلى بالأخلاقيات الأكاديمية والمهنية في مجال ممارسة مهنة المحاسبة والمراجعة طبقاً للأنظمة واللوائح والمعايير المعمول بها.

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية: (بكالوريوس المحاسبة)

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
08%	10	5	إجباري	متطلبات الجامعة
05%	6	3	اختياري	
28%	34	13	إجباري	متطلبات الكلية

0	0	0	اختياري	
%53	65	23	إجباري	متطلبات البرنامج
%03	4	4	اختياري	
	0	0		مشروع التخرج
%03	4	1		التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
%100	123	47	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

مكونات الخطة الدراسية: (نقطة الخروج- دبلوم المحاسبة المالية المتوسط)

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
%12	8	4	إجباري	متطلبات الجامعة
%09	6	6	اختياري	
%31	20	7	إجباري	متطلبات الكلية
0	0	0	اختياري	
%42	27	10	إجباري	متطلبات البرنامج
	0	0	اختياري	
	0	0		مشروع التخرج
%06	4	1		التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
%100	65	28	الإجمالي	

2. مقررات البرنامج: بكالوريوس المحاسبة





المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	١٠١- نال - ٢	المهارات الرقمية	إجباري		2	متطلب جامعة
	٣١١- قصد- ٣	مبادئ الاقتصاد	إجباري		3	متطلب كلية
	١٠١- حسب - ٣	مبادئ المحاسبة (١)	إجباري		3	متطلب كلية
	١٠٥- رياض - ٣	الرياضيات الإدارية	إجباري		3	متطلب كلية
	١١١- قان - ٢	المدخل إلى القانون	إجباري		2	متطلب كلية
		مقرر اختياري (المجموعة الأولى)	اختياري		2	متطلب جامعة
المستوى 2	١١١- ثقف - ٢	ثقافة المسلم (1)	إجباري		2	متطلب جامعة
	١١١- عمل- ٣	مبادئ الإدارة	اختياري		3	متطلب كلية
	٢٦١- عمل- ٢	الريادة في الأعمال	إجباري		2	متطلب كلية
	١٠٢- حسب- ٣	مبادئ المحاسبة(2)	إجباري	١٠١- حسب - ٣	3	متطلب برنامج
	١١١- إحص- ٣	مبادئ الإحصاء	إجباري		3	متطلب كلية
	١٦١- قان- ٢	مبادئ القانون التجاري.	إجباري	١١١ - نظم - ٢	2	متطلب برنامج
		مقرر اختياري (المجموعة الأولى)	اختياري		2	متطلب جامعة
المستوى 3	٢١٢- ثقف - ٢	ثقافة المسلم (٢)	إجباري		2	متطلب جامعة
	١٠١ - تسق- ٣	مبادئ التسويق	اختياري		3	متطلب كلية
	٢٠٣- حسب- ٣	المحاسبة المتوسطة (١)	إجباري	١٠٢- حسب - ٣	3	متطلب كلية
	٢١١- حسب- ٣	المحاسبة في الوحدات الحكومية والمنظمات غير الربحية	إجباري	١٠١- حسب - ٣	3	برنامج
	٢٢١- حسب- ٣	مبادئ محاسبة التكاليف	إجباري	١٠١- حسب - ٣	3	برنامج
	٢٤١- حسب- ٢	محاسبة الزكاة.	إجباري	١٠٢ - حسب - ٣	2	برنامج
			مقرر اختياري (المجموعة الأولى)	اختياري		2
المستوى 4	١٠١- عرب- ٢	المهارات اللغوية والكتابية	إجباري		2	متطلب جامعة
	٢٦٢- مال - ٣	الإدارة المالية	اختياري	١١١- عمل- ٣	3	متطلب كلية
	242- حسب- 2	محاسبة الضرائب	إجباري	١٠٢ - حسب - ٣	3	متطلب برنامج
	٢٠٤- حسب- ٣	المحاسبة المتوسطة (٢)	إجباري	١٠٢- حسب - ٣	3	برنامج
	٢٠٥- حسب- ٣	محاسبة الشركات	إجباري	١٠٢- حسب - ٣	3	برنامج
	٣٢٢- حسب- ٣	نظم التكاليف	إجباري	٢٢١- حسب- ٣	3	برنامج
	١١٢ - عمل - ٢	مهارات الاتصال	إجباري		2	
المستوى ٥	١٠٢- وطن- ٢	الهوية الوطنية	إجباري		2	متطلب جامعة
	١٥١ - انج- ٢	اللغة الإنجليزية للأعمال	اختياري		2	متطلب كلية
	٣٣١- حسب- ٣	المراجعة الداخلية	إجباري	١٠٢ - حسب - ٣	3	متطلب برنامج



المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
	٣-١٦ - حسب-٣	المحاسبة باللغة الإنجليزية.	إجباري	١٠٢ - حسب-٣	3	متطلب برنامج
	٣-١٢ - حسب-٣	محاسبة المنشآت المالية	إجباري	٢٠٥ - حسب-٣	3	متطلب برنامج
	٣-٥١ - حسب-٣	نظم المعلومات المحاسبية (تعليم عن بعد)	إجباري	٢٠٣ - حسب-٣	3	متطلب برنامج

المستوى ٦	٣-٤١٩ - عمل-٣	الإدارة الاستراتيجية	إجباري	٣-١١١ - عمل-٣	3	متطلب كلية	
	٣-٦٤ - مال-٢	تمويل واستثمار	إجباري	٢٦٢ - مال-٣	2	متطلب برنامج	
	٣-٣٣ - حسب-٣	المحاسبة الإدارية	اختياري	٣-٣٢١ - حسب-٣	3	متطلب برنامج	
	٣-٥٢ - حسب-٣	تطبيقات محاسبية بالحاسب	إجباري	١٠١ - نال-٢ و ١٠٢ - حسب-٣	3	متطلب برنامج	
	٣-٣٢ - حسب-٣	المراجعة الخارجية وخدمات التأكيد	إجباري	٣-٣٣١ - حسب-٣	3	متطلب برنامج	
			مقرر اختياري (المجموعة الثانية) مطلوبات تخصص من خارج البرنامج	إجباري	٣-٣٣١ - حسب-٣	2	متطلب برنامج
المستوى ٧	٣-٢٤٢ - عمل-٣	بحوث العمليات	إجباري	١٠٥ - رياض-٣	3	متطلب كلية	
	٣-٤٠٧ - حسب-٣	المحاسبة المتقدمة	إجباري	٢٠٤ - حسب-٣	3	متطلب برنامج	
	٢-٤٥٣ - حسب-٢	التحليل المالي	إجباري	٢٦٢ - مال-٣	2	متطلب برنامج	
	٢-٤٠٨ - حسب-٢	معايير التقرير المالي الدولية	إجباري	٢٠٤ - حسب-٣	2	متطلب برنامج	
	٣-٤١٣ - حسب-٣	نظرية المحاسبة (تعليم مدمج)		٢٠٤ - حسب-٣	3	متطلب برنامج	
	٣-٤١٤ - حسب-٣	مناهج البحث في المحاسبة (تعليم مدمج)			3	متطلب برنامج	
			مقرر اختياري (المجموعة الثالثة) مطلوبات تخصص من داخل البرنامج			2	متطلب برنامج
	٤-٤١٥ - حسب-٤	التدريب التعاوني	إجباري	إكمال جميع المقررات السابقة	4	متطلب برنامج	
	المستوى ٨						

* أدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة وحسب الحاجة).
** أضيف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

مقررات البرنامج (نقطة الخروج- دبلوم المحاسبة المالية المتقدم)

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	١٠١- نال - ٢	المهارات الرقمية	إجباري		2	متطلب جامعة
	٣١١- قصد- ٣	مبادئ الاقتصاد	إجباري		3	متطلب كلية
	١٠١- حسب - ٣	مبادئ المحاسبة (١)	إجباري		3	متطلب كلية
	١٠٥- رياض- ٣	الرياضيات الإدارية	إجباري		3	متطلب كلية
	١١١- قان - ٢	المدخل إلى القانون	إجباري		2	متطلب كلية
			مقرر اختياري (المجموعة الأولى)	اختياري		2
المستوى 2	١١١- ثقف - ٢	ثقافة المسلم (1)	إجباري		2	متطلب جامعة
	١١١- عمل- ٣	مبادئ الإدارة	اختياري		3	متطلب كلية
	١٠٢- حسب- ٣	مبادئ المحاسبة(2)	إجباري	١٠١- حسب - ٣	3	متطلب برنامج
	١١١- إحص- ٣	مبادئ الإحصاء	إجباري		3	متطلب كلية
	١٦١- قان- ٢	مبادئ القانون التجاري.	إجباري	١١١ - نظم - ٢	2	متطلب برنامج
			مقرر اختياري (المجموعة الأولى)	اختياري		2
المستوى 3	٢١٢- ثقف - ٢	ثقافة المسلم (٢)	إجباري		2	متطلب جامعة
	٢٠٣- حسب- ٣	المحاسبة المتوسطة (١)	إجباري	١٠٢- حسب - ٣	3	متطلب كلية
	٢١١- حسب- ٣	المحاسبة في الوحدات الحكومية والمنظمات غير الربحية	إجباري	١٠١- حسب - ٣	3	برنامج
	٢٢١- حسب- ٣	مبادئ محاسبة التكاليف	إجباري	١٠١- حسب - ٣	3	برنامج
	٢٤١- حسب- ٢	محاسبة الزكاة.	إجباري	١٠٢- حسب - ٣	2	برنامج
			مقرر اختياري (المجموعة الأولى)	إجباري		2
المستوى 4	١٠١- عرب- ٢	المهارات اللغوية والكتابية	إجباري		2	متطلب جامعة
	٢٦٢- مال - ٣	الإدارة المالية	اختياري	١١١- عمل- ٣	3	متطلب كلية
	٢٤٢- حسب- ٣	محاسبة الضرائب	إجباري	١٠٢- حسب - ٣	3	متطلب برنامج
	٢٠٤- حسب- ٣	المحاسبة المتوسطة (٢)	إجباري	١٠٢- حسب - ٣	3	برنامج
	٢٠٥- حسب- ٣	محاسبة الشركات	إجباري	١٠٢- حسب - ٣	3	برنامج
	٣٢٢- حسب- ٣	نظم التكاليف	إجباري	٢٢١- حسب- ٣	3	برنامج
المستوى ٥	٤١٥- حسب- ٣	التدريب التعاوني	إجباري	إكمال جميع المقررات السابقة	3	برنامج

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (104-T).

https://nejranuniversity-my.sharepoint.com/:f/g/personal/masharef_nu_edu_sa/EkFLfTb1Hf1PqKHiQKAgehIBTuiLrjzUsifcsrN0RE6ENlw?e=AVR7Zp

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم					
ق١	ق٢	ق٣	م١	م٢	م٣	م٤	ع١	ع٢	ع٣	ع٤		
		1				1					1	ثقافة المسلم (1)
		1				1					1	العمل التطوعي أو الثقافة البيئية
		1			1				1			مبادئ المحاسبة - 1
		1				1					1	مبادئ الإدارة
		1				1					1	الرياضيات الإدارية
		1				1					1	الهوية الوطنية
		1				1						المنطق والتفكير أو الأمن السيرانى
		1				1					1	مبادئ الاقتصاد
		1			1		1		1			مبادئ المحاسبة 2
	1	1				1					1	ثقافة المسلم (2)
		1				1					1	اللغة الإنجليزية مهارات متقدمة
		1				1					1	مبادئ الإحصاء
		1		1				1	2			المحاسبة المتوسطة - 1
		1	1				1					المهارات الرقمية



نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم					
ق-1	ق-2	ق-3	م-1	م-2	م-3	م-4	ع-1	ع-2	ع-3	ع-4		
		1				1					1	أخلاقيات المهنة أو قيم النزاهة
		1				1					2	المدخل إلى القانون
		1	1		2			1	2			المحاسبة في الوحدات الحكومية والمنظمات
		1		1				2	2			المحاسبة المتوسطة - 2
		1				1					2	المهارات اللغوية والكتابية
		1			2			2	3			محاسبة الضرائب.
	1	1	1		2			2	3			محاسبة الشركات
		2			2				2			الإدارة المالية
		2			3		2		2			اللغة الإنجليزية للأعمال
		2			3			2	3			محاسبة الرضاة.
		2			3			2	3			مبادئ محاسبة التكاليف
		2			3			3	2			المراجعة الداخلية
		2				2					3	القانون التجاري.
		2				2	2		2			المحاسبة باللغة الإنجليزية.
		2		2				3	3			نظم التكاليف
	2	2	2					2	3			بحوث العمليات
		2		2				2	3			المراجعة الخارجية وخدمات التأكيد
	2	2	2			2			2	3		نظم المعلومات المحاسبية.
		2			3			3				محاسبة المنشآت المالية
		2			2				2			تمويل واستثمار
		3			3			3				تمويل واستثمار أو نظام الإفلاس
	3	3	3					3	3			المحاسبة الإدارية



نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
ق١	ق٢	ق٣	م١	م٢	م٣	م٤	ع١	ع٢	ع٣	
	3	3		2						تطبيقات المحاسبة والمراجعة بالحاسب
		3		3				3		المحاسبة المتقدمة
		3	3					3		التحليل المالي
		3	3		3		3	3		المحاسبة القضائية أو تحليل البيانات
		3				3			3	الإدارة الاستراتيجية
		3	3				3	3		نظرة المحاسبة
	3	3			3		3	3		معايير التقرير المالي الدولية
	3	3	3						3	مناهج البحث في المحاسبة
	3	3	3	3						التدريب التعاوني

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

مصفوفة نواتج التعلم لبرنامج دبلوم المحاسبة المالية المتوسط (نقطة الخروج)

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
ق١	ق٢	ق٣	م١	م٢	م٣	م٤	ع١	ع٢	ع٣	
		1				1				ثقافة المسلم (1)
		1				1				متطلب جامعة اختياري 1
		1			1			1		مبادئ المحاسبة -1
		1				1				مبادئ الإدارة
		1				1				الرياضيات الإدارية
		1				1				الهوية الوطنية
		1				1				متطلب جامعة اختياري 2
		1				1				مبادئ الاقتصاد

		1			1			1		مبادئ المحاسبة 2
	1	1				1			1	ثقافة المسلم (2)
		1				1			1	متطلب جامعة اختياري 3
		1				1			1	مبادئ الإحصاء
		1			2			1		الريادة في الأعمال
		1						2		المحاسبة المتوسطة -1
		1								المهارات الرقمية
		1				2			2	متطلب جامعة اختياري 4
		1				2			2	المدخل إلى القانون
		1			2			2		المحاسبة في الوحدات الحكومية والمنظمات
		1						2		المحاسبة المتوسطة -2
		1				2			3	المهارات اللغوية والكتابية
		1				2			3	متطلب جامعة اختياري 5
		2			2			3		محاسبة الضرائب.
	2	2			2			3		محاسبة الشركات
	2	2				3			3	متطلب جامعة اختياري 6
		2			3			3		الإدارة المالية
	3	3			3			3		اللغة الإنجليزية للأعمال
	3	3			3			3		محاسبة الزكاة.
	3	3			3			3		مبادئ محاسبة التكاليف



صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

استراتيجيات التعليم والتعلم	مجال مخرجات التعلم
المحاضرة العصف الذهني المناقشة	المعرفة والفهم
المحاضرة المناقشة الواجبات والتكليفات	المهارات
الواجبات والتكليفات العروض التقديمية التعلم الذاتي التعلم التعاوني	القيم والاستقلالية والمسؤولية

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال
 ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

مجال مخرجات التعلم	طرق التقييم	طريقة القياس
المعرفة والفهم	- تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية	مباشرة
	- تقييم المناقشة	مباشرة
	- اختبار نهاية البرنامج	مباشرة
المهارات	- تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية	مباشرة
	- تقييم الواجبات	مباشرة
	- تقييم المناقشة	مباشرة
	- اختبار نهاية البرنامج	مباشرة
	- استطلاع رأي المستفيدين	غير مباشرة
القيم والاستقلالية والمسؤولية	- تقييم الواجبات	مباشرة
	- تقييم العروض التقديمية	مباشرة
	- تقييم المستفيدين من البرنامج (استطلاع الرأي)	غير مباشرة

١. متطلبات القبول في البرنامج:

شروط القبول العامة بالبرنامج:

<http://www.nu.edu.sa/web/deanship-of-admission-and-registration/33>

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد (يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب

البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

تعقد لقاءات مع الطلاب المستجدين في بداية كل فصل دراسي، حيث يتم فيه تعريفهم بالأنظمة واللوائح الأكاديمية وشرح آليات الإرشاد الأكاديمي.

3- خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية

المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي) (الأكاديمي، المهني، النفسي،

الاجتماعي)

إجراءات الإرشاد الأكاديمي:

- وجود وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
- وجود مرشد أكاديمي بالقسم.
- يعقد لقاء تعريف (برنامج التهيئة) للطلاب الجدد بالبرنامج بداية كل فصل دراسي.
- اللقاء بالطلاب بشكل فصلي من قبل إدارة القسم والتفاعل مع المشكلات التي يطرحوها
- توزيع جميع الطلاب على المرشدين الأكاديميين لتتبع الحالة الدراسية للطلاب ومحاولة حل أي مشكلة دراسية تواجهه.
- الإعلان عن الساعات المكتبية بحيث يكون جزء منها مخصص للإرشاد الأكاديمي والجزء الآخر لمساعدة الطلاب.
- إعلان أسماء الطلاب الذين يشرف عليهم كل عضو هيئة تدريس بباب المكتب.
- نشر آليات الإرشاد الأكاديمي وتقارير الإرشاد الأكاديمي بموقع القسم الإلكتروني

(<https://adsc.nu.edu.sa/accountancy>)

إجراءات الإرشاد المهني:

- يقترح القسم دورات تدريبية للطلاب المتوقع تخرجهم بناءً على طلب وحدة الأنشطة الطلابية بالكلية ومن الذي يقوم بتنفيذ كل دورة.
- رفع المقترحات لوحدة الأنشطة الطلابية بالكلية.
- تنفيذ الدورات التدريبية التي تلي القسم ومعتمدة من وحدة الأنشطة الطلابية بالكلية حسب برنامجها التدريبي.

إجراءات الإرشاد النفسي والاجتماعي:

بعد تحقق المرشد الأكاديمي من حاجة الطالب لإرشاد نفسي أو اجتماعي يتم تحويل الطالب إلى الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بموجب نموذج تحويل.

(بطيء التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

- يقوم البرنامج عن طريق المرشد الأكاديمي بالبرنامج والكلية بمناقشة الطلاب بطيئي التعلم وأخذ آراءهم والاستماع لمقترحاتهم ووضع خطة لمعالجة مشكلاتهم بالتنسيق مع منسق الإرشاد في البرنامج.
- عند وجود حالات خاصة تحتاج إلى اخصائي نفسي أو اجتماعي أو طبي يقوم البرنامج برفع الحالة إلى الجهات المختصة بالجامعة لتقديم المساعدة. وتوجد آلية معتمدة للتعامل معهم ضمن الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي بالكلية.
- يقوم البرنامج بالتنسيق مع مسؤول النشاط الطلابي بالكلية باكتشاف الموهوبين والمبدعين في مختلف النواحي ورفع أسمائهم إلى مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي. كما يتم تشجيع الموهوبين والمبدعين في الاشتراك في دورات لتطوير قدراتهم الذهنية والإبداعية والابتكارية، وتكريم الطلاب الموهوبين والمبدعين في حفل سنوي داخل الكلية. وتوجد آلية معتمدة للتعامل معهم ضمن الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي بالكلية.
- يقوم البرنامج بحصر الطلاب المتعثرين وتقديم الدعم لهم بواسطة المرشدين الأكاديميين، وتوجد آلية معتمدة للتعامل معهم ضمن الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي بالكلية.

ه. هيئة التدريس والموظفون:

ا. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	المحاسبة	المحاسبة		١	١	٢
أستاذ مشارك	المحاسبة	المحاسبة		٤	٣	٧
أستاذ مساعد	المحاسبة	المحاسبة		٩	٨	١٧
محاضر	المحاسبة	المحاسبة		٤	٤	٨
معيد	المحاسبة	المحاسبة		٤	٤	٨
الفنيون ومساعدو المعامل	حاسب	حاسب		١	١	٢
الطاقم الإداري	عام	عام		٢	٢	٤

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

ا. مصادر التعلم

- المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت ... الخ).
- حصر الاحتياجات من الكتب والمراجع بداية كل عام دراسي حسب احتياجات أعضاء هيئة التدريس
 - مخاطبة عمادة المكتبات بتوفير احتياجات أعضاء هيئة التدريس من الكتب والمراجع.
 - مراجعة تقارير المقررات وإعداد تقرير الكتب المطلوبة توفيرها حسب خطط تحسين المقررات (إن وجدت)
 - إقرار المراجع والكتب المطلوبة في مجلس القسم بعد تحديدها عند توزيع المقررات
 - استخدام المكتبة العامة للجامعة والفرعية للكلية.
 - الاشتراك في قاعدة بيانات الجامعة بحيث يتيح الدخول فيها
 - استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن جودة مصادر التعلم

ب. المرافق والتجهيزات

- (المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ... الخ)
- قاعات دراسية بساعات مختلفة
 - أجهزة عرض البيانات داتا شو
 - معامل حاسب آلي مزودة بالإنترنت والبرامج المحاسبية الجاهزة
 - سبورات ذكية
 - مكتبة خاصة بالقسم.
 - مكاتب أعضاء هيئة التدريس يتوفر فيها كل ما يحتاجه عضو هيئة التدريس.

ج. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- الإجراءات المتعلقة بالأمن والسلامة (توفير طفايات الحريق وتحديد مخارج ومنافذ الاخلاء بصورة واضحة).
- توفير خريطة تنظيمية للموقع ومحدد بها منافذ ومخارج الطوارئ.
- توفير صندوق الإسعافات الأولية داخل المبنى.
- توفير سيارة للإسعاف.
- توفير قاعدة بيانات بها جميع ارقام التواصل الهامة المتعلقة بالأمن والسلامة.
- التدريب على مواجهة الازمات والكوارث المتوقعة.
- تهيئة المستشفى الجامعي.
- المتابعة والصيانة الدورية للمرافق والتجهيزات.

ز. ضمان جودة البرنامج:

(docx دليل نظام ضمان الجودة لبرنامج المحاسبة المعدل 1444هـ)

٢. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

تتم عملية مراقبة الجودة من خلال متابعة الأداء وإعداد تقارير فصلية وسنوية تتمثل في الآتي:

لمراقبة الأداء التدريسي:

- تقارير المقررات نهاية كل فصل دراسي.
- التقرير الشامل عن تقارير المقررات.
- تقرير تقدم الطلاب في المقررات الدراسية.
- تقرير تقييم الأداء التدريسي والمقررات من خلال استطلاع رأي الطلاب نهاية كل فصل.
- تقرير تقييم استراتيجيات التدريس من خلال استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- تقرير قياس نواتج تعلم المقررات نهاية كل فصل دراسي.

لمراقبة جودة الإختبارات.

- تقرير مراجعة الورقة الاختبارية نهاية كل فصل دراسي.
- تقرير مراجعة أوراق الإجابات نهاية كل فصل دراسي.
- تقرير عن حالات التظلم الأكاديمي وما تم بشأنها.

أداء أعضاء هيئة التدريس.

- تقرير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس نهاية كل عام دراسي.
- تقرير عن التزام أعضاء هيئة التدريس بالساعات التدريسية والإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية.
- تقرير عن الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس نهاية كل عام دراسي.
- تقرير قياس الأثر التدريبي لأعضاء هيئة التدريس.

تقييم البرنامج:

- التقرير الفصلي والسنوي للبرنامج.
- تقرير رصد مؤشرات أداء البرنامج السنوي.
- تقرير قياس نواتج تعلم البرنامج بجميع المجالات وتقييم التعلم المتحقق من خلالها.
- تقييم المستفيدين من البرنامج حول البرنامج.
- تقرير عن نتائج استطلاع رأي جهات التوظيف حول مهارات خريجي البرنامج.
- تقييم خبرة الطالب.

٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

- الخطة التدريسية موحدة بين شطري الطلاب والطالبات.
- لتحقيق التكافؤ في أعضاء هيئة التدريس يعتمد القسم على نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب والعبء التدريسي لكل عضو.
- لتحقيق التكافؤ في المرافق والتجهيزات يعتمد على عدد من المؤشرات منها نسبة أجهزة الحاسب للطلاب، والسعة الاستيعابية للقاعات.

المجال	مخرج التعلم	أداة القياس	طريقة القياس	بداية القياس	نهاية القياس	المقررات
المعرفة والفهم	١ع	الدرجات التحصيلية اختبار نهاية البرنامج رأي المستفيدين	مباشرة مباشرة غير مباشرة	سنوي سنوي ١٤٤٦	سنوي سنوي ١٤٤٨	المدخل إلى القانون، القانون التجاري مبادئ الإحصاء مبادئ الاقتصاد
	٢ع	الدرجات التحصيلية اختبار نهاية البرنامج رأي المستفيدين	مباشرة مباشرة غير مباشرة	سنوي سنوي ١٤٤٦	سنوي سنوي ١٤٤٨	مبادئ المحاسبة 1، مبادئ محاسبة 2، الإدارة المالية المراجعة الداخلية مناهج البحث استبانة
	٣ع	الدرجات التحصيلية اختبار نهاية البرنامج رأي المستفيدين	مباشرة مباشرة غير مباشرة	سنوي سنوي ١٤٤٦	سنوي سنوي ١٤٤٨	المحاسبة المتوسطة 1 و2 المحاسبة الحكومية محاسبة التكاليف ونظم التكاليف استبانة
	٤ع	الدرجات التحصيلية اختبار نهاية البرنامج رأي المستفيدين	مباشرة مباشرة غير مباشرة	سنوي سنوي ١٤٤٦	سنوي سنوي ١٤٤٨	المحاسبة باللغة الإنجليزية المحاسبة الإدارية استبانة
مهارات	١م	الدرجات التحصيلية اختبار نهاية البرنامج رأي المستفيدين	مباشرة مباشرة غير مباشرة	سنوي سنوي ١٤٤٦	سنوي سنوي ١٤٤٨	المحاسبة القضائية نظام الافلاس القانون التجاري مبادئ التسويق استبانة
	٢م	الدرجات التحصيلية اختبار نهاية البرنامج رأي المستفيدين	مباشرة مباشرة غير مباشرة	سنوي سنوي ١٤٤٦	سنوي سنوي ١٤٤٨	محاسبة الضرائب مبادئ التكاليف مراجعة داخلية إدارة مالية استبانة
	٣م	الدرجات التحصيلية اختبار نهاية البرنامج رأي المستفيدين	مباشرة مباشرة غير مباشرة	سنوي سنوي ١٤٤٦	سنوي سنوي ١٤٤٨	المحاسبة المتوسطة 1 المحاسبة المتوسطة 2 المحاسبة المتقدمة تطبيقات محاسبية بالحاسب استبانة
	٤م	الدرجات التحصيلية اختبار نهاية البرنامج رأي المستفيدين	مباشرة مباشرة غير مباشرة	سنوي سنوي ١٤٤٦	سنوي سنوي ١٤٤٨	المحاسبة الحكومية محاسبة الشركات التحليل المالي نظرية المحاسبة ومناهج البحث استبانة



لكل المقررات	نهاية كل سنة	سنوي	غير مباشرة	الاعمال الفصلية	ق ١	القيم
المؤسسات المالية - البيانات الضخمة في المحاسبة - التدريب التعاوني- مناهج البحث	نهاية كل سنة	سنوي سنوي	مباشرة غير مباشرة	الدرجات التحصيلية والاختبار نهاية البرنامج	ق ٢	

٥. تقويم جودة البرنامج:

توقيت التقييم	طريقة التقييم	مصدر التقييم	مجالات التقييم
نهاية الفصل الدراسي	استطلاع	الطلاب	1- جودة الأداء التدريسي
نهاية الفصل الدراسي	استطلاع	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب الخريجين، جهات التوظيف	2- تقييم البرنامج
نهاية الفصل الدراسي	استطلاع	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب	3- تقييم مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
نهاية العام الدراسي	استطلاع	أعضاء هيئة التدريس	4- تقييم قيادة البرنامج
نهاية العام الدراسي	النظام الموحد لتقييم أعضاء هيئة التدريس	قيادات البرنامج وأعضاء هيئة التدريس	5- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس
نهاية الفصل الدراسي	تقارير المقررات واستطلاع الطلاب	الطلاب وقيادات البرنامج	6- فاعلية التدريس
نهاية الفصل الدراسي	استطلاع الخريجين	الطلاب الخريجين	7- تقييم الخبرة الميدانية

مجالات التقييم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصدر التقييم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجعين المستقل
طريقة التقييم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقييم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ)

٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (٤) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	01 - P - KPI	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	80%	استطلاع	نهاية الفصل الدراسي
٢	02 - P - KPI	تقييم الطلاب لجودة المقررات	80%	استطلاع	نهاية الفصل الدراسي
٣	03 - P - KPI	معدل التخرج بالوقت المحدد	50%	معادلة	نهاية الفصل الدراسي
٤	04 - P - KPI	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	80%	معادلة	نهاية العام الدراسي
٥	05 - P - KPI	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	70%	تقرير	
٦	06 - P - KPI	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	60%	استطلاع رأي	نهاية العام الدراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٧	07 - P - KPI	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	70%	استطلاع	نهاية العام الدراسي
٨	8 - P - KPI	نسبة الطلاب الى هيئة التدريس	1:25	معادلة	نهاية العام الدراسي
٩	9 - P - KPI	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	50%	تقرير	نهاية العام الدراسي
١٠	10 - P - KPI	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	3:1	تقرير	نهاية العام الدراسي
١١	11 - P - KPI	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	1:15	تقرير	نهاية العام الدراسي
١٢	ACC-P-1	معدل مساهمة الأعضاء في الخدمة المجتمعية	40%	تقرير	نهاية العام الدراسي
١٣					
١٤					

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

اعتماد التوصيف:

جوة الاعتماد:	المجلس العلمي لقسم المحاسبة
رقم الجلسة:	14450422-0493-00007 (المجلس رقم (٧) للعام ١٤٤٥)
تاريخ الجلسة:	٢٣/٠٤/١٤٤٥هـ الموافق ٢٠٢٣/١١/٠٧م