



# توصيف المقرر الدراسي

## (الدراسات العليا)

اسم المقرر: النظام الإداري

رمز المقرر: 524 نظم\_ظ-2

البرنامج: برنامج ماجستير الأنظمة المهني

القسم العلمي: الأنظمة

الكلية: إدارة الأعمال

المؤسسة: جامعة نجران

نسخة التوصيف: الأولى

تاريخ آخرمراجعة: 1446/08/12 هـ



## جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي ..... 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق ..... 5
- و. تقويم جودة المقرر ..... Error! Bookmark not defined.
- ز. اعتماد التوصيف ..... 7



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (ساعتان)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الثاني)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتضمن هذا المقرر دراسة ماهية النظام الإداري وخصائصه، ومصادره ونشأته ومعالمه، والسلطة الإدارية والشخصية المعنية، والنشاط الإداري، ووسائل الإدارة البشرية والمادية والقانونية، والرقابة على أعمال الإدارة.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب النتائج الآتية:			
- يتعرف على ماهية النظام الإداري ومصادره وأنواعه .			
- الإلمام بأساليب التنظيم الإداري وامتيارات السلطة الإدارية وأحكامها وتطبيقاتها.			
- يتعرف على أحكام الموظف العام -حقوقه وواجباته-، والشخصية المعنية وأثارها النظامية.			
- القدرة على التمييز بين التفويض والحلول والإنابة.			

### 2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30	%100
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30=2×15	%100
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى (تذكر)	-	-
	الإجمالي	30	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يتعرف على ماهية النظام الإداري ومصادره وأنواعه	ع-1 س	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات تقييم الواجبات
1.2	الإلمام بأساليب التنظيم الإداري وامتيازات السلطة الإدارية وأحكامها وتطبيقاتها	ع-3 س	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات تقييم الواجبات
2.0	المهارات			
2.1	القدرة على التمييز بين التفويض والحلول والإنابة	م-2 ر	المحاضرات التدريب على الأساليب والطرق المستخدمة في المقارنة	الاختبارات تقييم الواجبات
2.2	تقييم الإجراءات والقرارات الإدارية وتنفيذها وفقاً للأنظمة واللوائح	م-3 ر	المحاضرات التدريب العملي	الاختبارات تقييم الواجبات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالنزاهة في اتخاذ القرارات والأعمال الإدارية وتقبل الرأي الآخر	ق-2 ت	المحاضرات الحوار والمناقشة التدريب العملي	الاختبارات تقييم المناقشات الشفهية

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يطبق أحكام الموظف العام -حقوقه وواجباته-، والشخصية المعنوية وآثارها النظامية في الوظائف الإدارية تطبيقاً سليماً	ق-3ت	المحاضرات الحوار والمناقشة التدريب العملي	الاختبارات تقييم المناقشات الشفهية

### ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	ماهية النظام الإداري (تعريفه، خصائصه، مصادره، نشأته، علاقته بفروع القانون الأخرى)، نشأة النظام الإداري في المملكة العربية السعودية وتطوره.	4
2	نطاق تطبيق النظام الإداري.	2
3	أساليب التنظيم الإداري (المركزية – اللامركزية).	4
4	أحكام التفويض الإداري ومقارنته بالإنبابة والحلول في النظام.	2
5	النشاط الإداري (المرافق العامة – الضبط الإداري).	4
6	امتيازات السلطة الإدارية (التنفيذ المباشر – السلطة التقديرية).	2
7	وسائل الإدارة البشرية (الموظف العام: تعريف الموظف العام، وأحكامه في ظل نظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية، تأديب الموظف العام).	4
8	وسائل الإدارة المادية (المال العام).	4
9	وسائل الإدارة القانونية (القرارات الإدارية – العقود الإدارية).	4
المجموع		30

### د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي	الأسبوع الثامن	%30

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	المشاركة الشفهية والبحوث	أثناء الفصل الدراسي	20%
3	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	50%
...	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المراجع الرئيس للمقرر	المراجع المساعد	المصادر الإلكترونية	أخرى
الوجيز في القانون الإداري السعودي، د. عمر الخولي، ط3، 1443هـ – 2021م.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الوجيز في القانون الإداري السعودي، د. صباح المصري، دار الكتاب الجامعي، الطبعة الأخيرة.</li> <li>- القانون الإداري السعودي، د. السيد خليل هيكل، الرياض، دار الزهراء، ط1، 2009م.</li> <li>- القانون الإداري السعودي، د. سامح عبدالله.</li> <li>- النظام الإداري السعودي، د. أنور رسلان.</li> <li>- الأحكام السلطانية للماوردي.</li> <li>- السياسة الشرعية لابن تيمية.</li> <li>- التراتيب الإدارية للكتاني.</li> <li>- تطور نظام الحكم والإدارة في المملكة العربية السعودية، محمد توفيق صادق.</li> <li>- الرقابة على أعمال الإدارة في الشريعة الإسلامية والنظم المعاصرة، سعيد الحكيم.</li> <li>- ديوان المظالم: نشأته، تطوره، اختصاصاته مقارناً بالنظم القضائية الحديثة، حمدي عبد المنعم.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الموقع الإلكتروني لهيئة الخبراء بمجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية.</li> <li>- الموقع الإلكتروني لمجلس الشورى في المملكة العربية السعودية.</li> <li>- المحاضرات المسجلة على الإيكو والمرفوعة على البلاك بورد.</li> <li>- المكتبة الرقمية السعودية <a href="http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx">http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx</a></li> </ul>	لا يوجد

### 2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	يلزم توفير قاعة دراسية تستوعب 40 طالباً على الأقل.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض داتا شوا -سيورة ذكية

متطلبات المقرر	العناصر
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	- الطلاب. - رئيس القسم.	- غير مباشرة (استبيان). - مباشر (المتابعة)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	مباشر
مصادر التعلم	- أعضاء هيئة التدريس. - الطلاب.	- مباشر. - غير مباشر (استبيان).
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أستاذ المقرر	مباشر (النتائج).
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الأنظمة	جهة الاعتماد
التاسعة والعشرون	رقم الجلسة
1446 / 11 / 28 هـ	تاريخ الجلسة