



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: : إدارة الجودة الشاملة
رمز المقرر: ٣١٦-عمل-٣
البرنامج: إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢٠٢٣
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/١٣



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة:

٣

٢. نوع المقرر:

أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السادس)

٤. الوصف العام للمقرر:

تمكين الطالب من التعرف على المفاهيم والمبادئ الأساسية للجودة ومراحل تطورها وإدارة الجودة الشاملة ومتطلباتها. وإدراك أهمية نظام إدارة الجودة الشاملة بالنسبة للمنظمات وكذلك التعرف على دور حلقات الجودة في تطوير إدارة الجودة الشاملة والتعرف على مواصفات الأيزو ٩٠٠٠ و ٩٠٠١.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

إدارة الموارد البشرية

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

تنمية معارف ومهارات الطلبة بمبادئ وطرائق تنفيذ إدارة الجودة الشاملة ومفاهيم الموافقة القياسية الدولية وطرق تنفيذها في المنظمات السعودية وتدريب الطلاب على تطبيقها في مجال تخصصهم، وتوضيح دور إدارة الجودة الشاملة في تعظيم الاستفادة من الموارد المتاحة.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	٣	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%١٠٠
٢	معمل أو أستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
الإجمالي		٤٥	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف: المفاهيم والمصطلحات الخاصة بمقرر إدارة الجودة الشاملة.	ع-١ ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار أثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يشرح: طبيعة الجودة والإطار الفكري والفلسفي لإدارة الجودة الشاملة ومواصفات الأيزو ٩٠٠٠	ع-٢ ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار أثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.0	المهارات			
2.1	يحدد: طبيعة الجودة والإطار الفكري والفلسفي لإدارة الجودة الشاملة ومواصفات الأيزو ٩٠٠٠	م-١ ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار أثناء المحاضرات - استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	يستخدم التقنية الحديثة للبحث ومشاركة وشرح الأفكار في مجال إدارة الجودة الشاملة سواء شفها أو كتابيا.	م-٣ ت	- محاضرات. - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني. - واجبات فردية وجماعية. - واجبات جماعية قصيرة / ورقية فصلية. - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.	- تقييم الواجبات المنزلية - تقييم أوراق البحث الفردية - تقييم العرض والإلقاء
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.	ق-٣ ت	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	- تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملاؤه في التكليف الجماعية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بالجودة ومراحل تطورها (مفهوم الجودة، التطور التاريخي لمفاهيم الجودة، التفتيش، ضبط الجودة، توكيد الجودة، إدارة الجودة الشاملة) - أهمية الجودة، أبعاد توكيد الجودة، جودة الخدمات.	٦
2	نظام ضبط الجودة (فوائد نظام ضبط الجودة، أهداف نظام ضبط الجودة)	٣
3	كلف الجودة: (كلف الوقاية، كلف الأداء، كلف الفشل الداخلي، كلف الفشل الخارجي، الضبط الإحصائي للجودة)	٣
4	الإطار الفكري لإدارة الجودة الشاملة (ماهية إدارة الجودة الشاملة، الرواد الأوائل لإدارة الجودة الشاملة)	٣
5	فوائد إدارة الجودة الشاملة، مبادئ إدارة الجودة الشاملة، عناصر إدارة الجودة الشاملة، أهداف إدارة الجودة الشاملة).	٦
6	متطلبات تطبيق إدارة الجودة الشاملة، مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة، الأخطاء الشائعة في تطبيق إدارة الجودة الشاملة.	٣
7	معايير تقييم تطبيق إدارة الجودة الشاملة، علاقة إدارة الجودة الشاملة بمعايير إدارة الجودة، إدارة الجودة في منظمات الخدمة.	٣
8	أدوات حل المشاكل في حلقات الجودة، متطلبات تطبيق حلقات الجودة.	٦
9	التعريف بسلسلة المواصفات أيزو ٩٠٠٠ فوائد تطبيق سلسلة الأيزو ٩٠٠٠، منهجية تطبيق الأيزو ٩٠٠٠ - متطلبات الأيزو ٩٠٠٠، غرض الأيزو، الأيزو ٩٠٠٠ وإدارة الجودة الشاملة.	٦
10	التعريف بالمواصفة أيزو، متطلبات الأيزو ٩٠٠٠:٢٠٠٠ - التغيير في مفاهيم المواصفة الدولية أيزو ونظام الجودة في ظل الأيزو ٩٠٠١:٢٠٠٠	٦
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار فصلي	الأسبوع الثامن أو التاسع	30%
٢	الواجبات	طول الفصل	10%
٣	اختبار تحريري نهائي	يحدد من عمادة القبول والتسجيل	50%
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د. قاسم نايف علوان (إدارة الجودة الشاملة إدارة الجودة الشاملة ومتطلبات الأيزو ٩٠٠١:٢٠٠٠، عمان ، دارالثقافة ، الطبعة الرابعة ١٤٣٧ هـ ٢٠١٦ م)	المراجع الرئيس للمقرر
حمود، خضير كاظم (٢٠٠٥م). إدارة الجودة الشاملة ، (ط١)، عمان : دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.	المراجع المساندة
المكتبة الإلكترونية جامعة نجران http://Lib.nu.edu.sa/Digital Library.aspx	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تتسع لـ ٤٠ طالب	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
طابعة وسبورة مع أقلام وماسحة سبورة.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل+ لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	فاعلية التدريس
الاعتبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	مصادر التعلم
عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
٦	رقم الجلسة
١٤٤٥/٤/٢٤ هـ	تاريخ الجلسة

