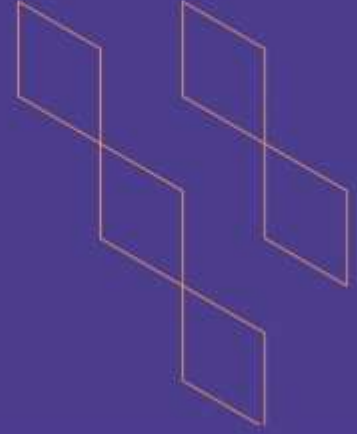




توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية
رمز المقرر: ١١١- بشر-٣
البرنامج: إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: الإدارة العامة
الكلية: كلية إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٤/٨/٣ هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٥
- و. تقويم جودة المقرر: ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ٦



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣)

٣

٢. نوع المقرر

أ	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب	☒ إجباري	☐ اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الأول)

٤. الوصف العام للمقرر

يحتوي هذا المقرر مفاهيم إدارة الموارد البشرية وأهميتها وأهدافها ووظائفها وتخطيط الموارد البشرية وتحليل وتصميم العمل والاختيار والتعيين للموارد البشرية وتقييم أداء العاملين وتقييم الوظائف ونظام الأجور والحوافز وعلاقات العمل والصحة والسلامة المهنية.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى توضيح مبادئ ومفاهيم إدارة الموارد البشرية الأساسية في المنظمات ودور غدارة الموارد البشرية في التعامل مع العنصر البشري والأساليب المستخدمة لتوفير الموارد البشرية والحفاظ عليها، وتخطيط الموارد البشرية وتحليل وتصميم العمل والاختيار والتعيين للموارد البشرية وتقييم أداء العاملين والجوانب الأخرى في الموارد البشرية.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٤٥	١٠٠%
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	١٠٠%
٢	معمل أو أستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى	٤٠	
الإجمالي		٨٥	١٠٠%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يصف المفاهيم المختلفة المرتبطة بإدارة الموارد البشرية.	١٤	المحاضرة- المناقشة والعصف الذهني	الاختبارات الفصلية والنهائية-تقييم الواجبات-تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
1.2	يحدد مفاهيم إدارة الموارد البشرية ووظائفها وعملياتها.	٢٤	المحاضرة- المناقشة والعصف الذهني	الاختبارات الفصلية والنهائية-تقييم الواجبات-تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
2.0	المهارات			
2.1	يطبق أنواع الأجور والحوافز والاستقطاب الداخلي والخارجي في إطار مفاهيم الموارد البشرية	١م	المحاضرة- المناقشة والعصف الذهني	الاختبارات الفصلية والنهائية-تقييم الواجبات-تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
2.2	قادر على تحديد العناصر المختلفة في إطار مفاهيم وأهداف وأهمية الموارد البشرية.	٤م	المحاضرة- المناقشة والعصف الذهني	الاختبارات الفصلية والنهائية-تقييم الواجبات-تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يتحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي للأداء بما يعزز فرص حصوله على عمل في مجال التخصص	٢ ق	التعلم الذاتي	الملاحظة-تقييم الواجبات- تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
3.2	يشارك بفعالية ضمن فرق العمل، ولديه القدرة على اتخاذ القرار لحل مشكلات الأداء الوظيفي	٣ ق	حلقات النقاش والعمل من خلال فريق	مناقشة مجموعة العمل-تقييم الواجبات- تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفاهيم إدارة الموارد البشرية. (التعريف – الأهمية-مراحل التطور).	٣
٢	أهداف ووظائف وتنظيم إدارة الموارد البشرية	٣
٣	مفهوم وأهمية تحليل وتصميم العمل.	٣
٤	بناء الهيكل الوظيفي.	٣
٥	تخطيط الموارد البشرية وأهميته وأهدافه.	٣
٦	مراحل تخطيط الموارد البشرية ومداخل تحديد الاحتياجات من القوى العاملة	٣
٧	استقطاب واختيار وتعيين الموارد البشرية	٣
٨	تقييم أداء العاملين	٣
٩	تدريب الموارد البشرية	٦
١٠	تقييم الوظائف ونظام الأجور والميزات الإضافية	٦
١١	علاقات العمل	٦
١٢	صيانة الموارد البشرية (المنافع والخدمات-الصحة والسلامة والمعنويات)	٣
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	السابع والثامن	٣٠%
٢	التكليفات والواجبات	خلال الفصل الدراسي	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠%
٤			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

إدارة الموارد البشرية، مدني عبد القادر علاقي، دار خوارزم العلمية للنشر، جدة، ٢٠٢٠ م	المرجع الرئيس للمقرر
إدارة الموارد البشرية، المفاهيم والوظائف، عادل علي بابكر الماحي، الطبعة الثانية ٢٠٢٢ م	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx	المصادر الإلكترونية
محاضرات إلكترونية، البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية: (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية تتسع لخمس وعشرون طالباً.
التجهيزات التقنية: (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض.
تجهيزات أخرى: (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير	غير مباشر
مصادر التعلم	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس والمراجع النظير	مباشر
أخرى	لا توجد	لا توجد

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	٦
تاريخ الجلسة	١٤٤٥/٤/٢٤ هـ