



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب التعاوني
رمز المقرر: (٤٨٦-بشر-٤)
البرنامج: بكالوريوس إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: الإدارة العامة
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢
تاريخ آخرمراجعة: ١٤٤٥/٠٤/١٤ هـ



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها ٣
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها ٣
- ج. إدارة الخبرة الميدانية ٤
- د. تقويم جودة التدريب ٧
- هـ. اعتماد التوصيف: ٧





أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة:		
٤		
٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية		
الثامن		
٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
(١٢) أسبوع	(٥) يوم	(٤) ساعة
٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر		
إكمال جميع المقررات السابقة		
٦- نمط التدريب:		
<input checked="" type="checkbox"/> ميداني	<input type="checkbox"/> مدمج (حضورى/ إلكترونى)	<input type="checkbox"/> عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
المعرفة والفهم					
1.0					
1.1	يصف والممارسات المستخدمة في الخبرة الميدانية	١٤	عرض ماهية الخبرة الميدانية والنماذج المستخدمة فيها وكيفية كتابة تقرير التدريب التعاوني على الطالب	تقرير التدريب التعاوني والمناقشة	عضو هيئة التدريس المشرف على الشعبة
1.2	يظهر المعرفة الأساسية لإدارة الأعمال المطلوبة لمتخصصي الموارد البشرية	٢٤	عرض المعرفة الأساسية لإدارة الأعمال المطلوبة لمتخصصي الموارد البشرية	تقييم جهة التدريب لأداء الطالب	عضو هيئة التدريس المشرف على الشعبة المشرف الميداني
1.3	يحدد القوانين الرئيسية للتوظيف، النقل، السلامة، التعويض، الخصوصية والالتزام القانوني والأخلاقي في السياسات والممارسات	٣٤	عرض القوانين الرئيسية التي تحكم التوظيف، النقل، السلامة، التعويض، الخصوصية والالتزام القانوني والأخلاقي في السياسات والممارسات	تقييم جهة التدريب لأداء الطالب	المشرف الميداني
المهارات					
2.0					
2.1	يطبق المعرفة النظرية والتقنية المتعلقة بوظائف وعمليات إدارة الموارد البشرية	١م	التكليف بمهام تخصصية في جهة التدريب تطبيق المعرفة والتقنية المتعلقة بوظائف وعمليات إدارة الموارد البشرية	التدريب وتقديم تقرير كتابي أو شفوي عنها	عضو هيئة التدريس المشرف على الشعبة المشرف الميداني
2.2	يملك الكفاءة في التطوير وحل المشكلات في مجال التخصص	٢م	التكليف بدراسة وحل مشكلات واقعية في بيئة العمل في مجال التخصص	تقديم توصيات المتدرب لحل هذه المشكلات في تقرير التدريب التعاوني تقديم تقرير كتابي أو شفوي عن المهام التي كلف بها	عضو هيئة التدريس المشرف على الشعبة المشرف الميداني
2.3	يظهر مهارات الإدارة الفعالة للمواهب، واستخدام التعويضات لجذب وتحفيز الموظفين المؤهلين، الاحتفاظ بهم	٣م	التكليف بمهام في جهة التدريب تتضمن الإدارة الفعالة للمواهب، والاستخدام الاستراتيجي للتعويضات لجذب الموظفين المؤهلين، الاحتفاظ بهم وتحفيزهم	ملاحظة المشرف الميداني تقديم تقرير كتابي أو شفوي عن المهام التي كلف بها	المشرف الميداني
2.4	قادر على تحديد، قياس وتطوير أداء الأفراد وفرق العمل، ومواءمة أداؤهم مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمة	٤م	التكليف بمهام تخصصية في جهة التدريب تتضمن قياس وتطوير أداء الأفراد وفرق العمل، ومواءمة أداؤهم مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمة	ملاحظة المشرف الميداني تقديم تقرير كتابي أو شفوي عن المهام التي كلف بها	المشرف الميداني



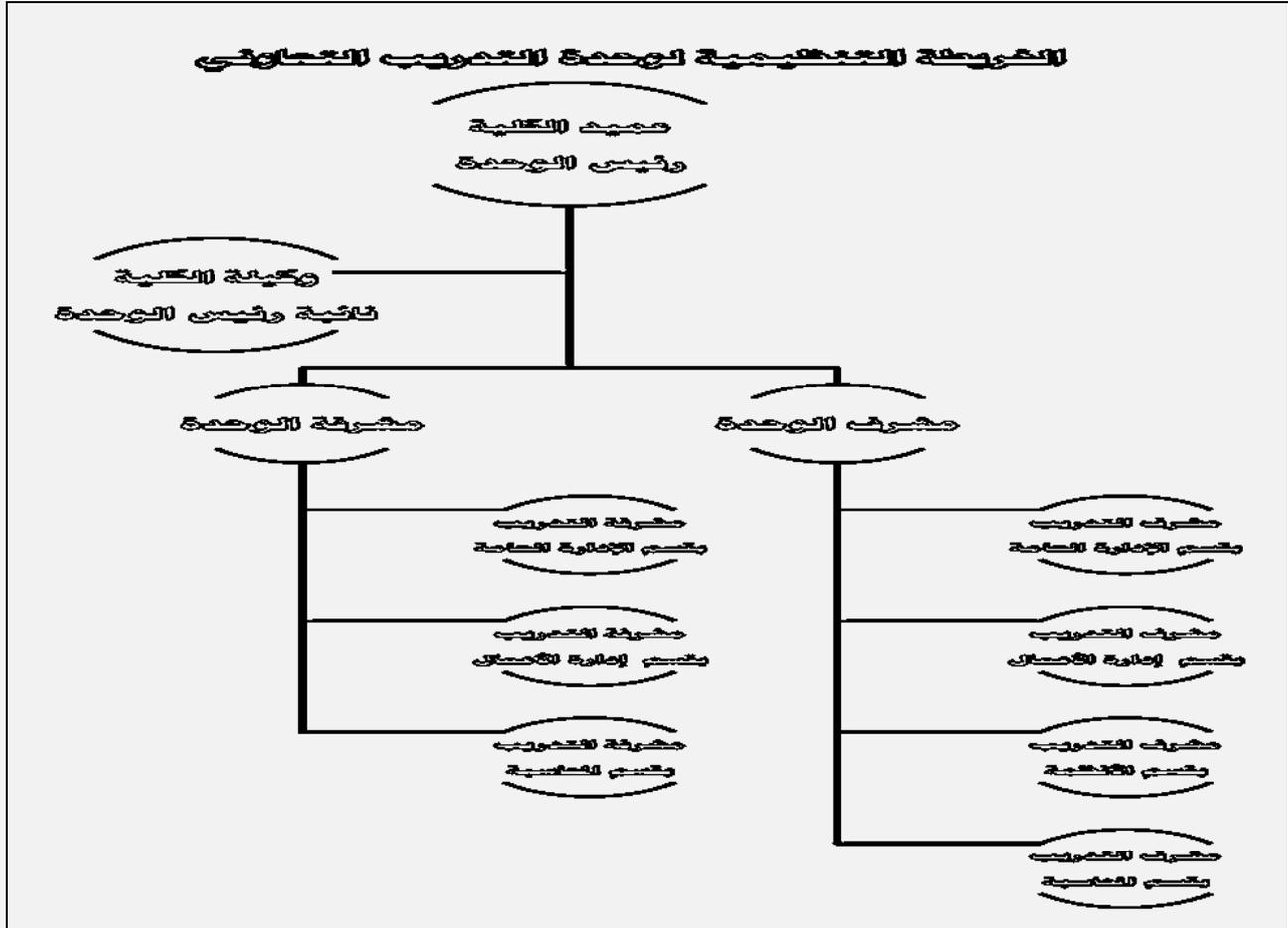
الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	يلتزم بالقيم الدينية والوطنية والأخلاق الأكاديمية والمهنية، ويشارك بإيجابية في الأنشطة التطوعية والمجتمعية	ق ١	<ul style="list-style-type: none"> تهيئة ومشاركة الطلاب في الفعاليات الدينية والوطنية تنمية الممارسات الأخلاقية والمهنية المشاركة بإيجابية في الأنشطة التطوعية والمجتمعية من خلال منصة تطوع 	نموذج تقييم التدريب المرين التكليف بمهام تخصصية في جبهة التدريب وتقديم تقرير كتابي أو شفوي عنها	عضو هيئة التدريس المشرف على الشعبة المشرف الميداني
3.2	يتحمل مسنولية التعلم والتطوير الذاتي للأداء بما يعزز فرص حصوله على عمل في مجال التخصص	ق ٢	التكليف بمهام تخصصية في جبهة التدريب تتضمن تحمل مسنولية التعلم والتطوير الذاتي للأداء بما يعزز فرص الحصول على عمل في مجال التخصص	ملاحظة المشرف الميداني تقديم تقرير كتابي أو شفوي عن المهام التي كلف بها	المشرف الميداني
3.3	يشارك بفعالية ضمن فرق العمل، ولديه القدرة على اتخاذ القرار لحل مشكلات الأداء الوظيفي	ق ٣	التكليف بمهام تخصصية في جبهة التدريب تتضمن المشاركة الفعالة في فرق العمل، وتكسب القدرة على اتخاذ القرار لحل مشكلات الأداء الوظيفي	ملاحظة المشرف الميداني تقديم تقرير كتابي أو شفوي عن المهام التي كلف بها	المشرف الميداني

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.



٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
		✓	✓	✓	اختيار موقع الخبرة الميدانية
	✓			✓	اختيار الطاقم الإشرافي
	✓			✓	توفير التجهيزات المطلوبة
✓	✓		✓	✓	توفير مصادر التعلم
✓	✓	✓	✓	✓	التأكد من سلامة الموقع
		✓		✓	التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
✓			✓	✓	تقديم الدعم والإرشاد
✓		✓	✓		تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ..)
✓			✓	✓	متابعة أنشطة تدريب الطلاب
✓			✓		ضبط الحضور والانصراف
✓	✓	✓	✓	✓	تقويم مخرجات التعلم
	✓		✓	✓	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية المقترحة

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة*	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
أ- مبنى مزود بوسائل السلامة.	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران
ب- لوحات وأدلة إرشادية.	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	الإدارة العامة لشؤون الزراعة بمنطقة نجران
ج- مشرفين ومرشدين مؤهلين.	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	الإدارة العامة للتربية والتعليم
د- مرافق مناسبة تستوفي معايير الأمن والسلامة.	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	الإدارة العامة للطرق بمنطقة نجران
هـ- تقنيات اتصال ومعالجة بيانات آمنة.	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	الإدارة المالية جامعة نجران
و- حاسب آلي مرتبط بالإنترنت يحقق معايير الجودة والأمن والسلامة.	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	إدارة المشاريع بجامعة نجران
ز- معدات مكتبية تستوفي المعايير المعتمدة.	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	أمانة منطقة نجران
ح- وسائل نقل لموقع التدريب، إن كان بعيداً، تستوفي المعايير المطلوبة.	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	البريد السعودي فرع نجران
	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	بنك الإنماء التابع للتنمية الاجتماعية
	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	بنك التنمية الاجتماعية
	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	صندوق التنمية العقارية
	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	عمادة شؤون الطلاب بجامعة نجران

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	الغرفة التجارية والصناعية بنجران
	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	فرع الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني بنجران
	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	فرع مؤسسة البريد السعودي بنجران
	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	فرع وزارة التجارة بمنطقة نجران
	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	فرع وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد بنجران
	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	فرع وزارة العمل بمنطقة نجران
	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	الكلية التقنية بنجران - المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	مجمع كليات جامعة نجران (شق الطالبات)
	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	المديرية العامة لخدمات المياه بمنطقة نجران
	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	المديرية العامة للشؤون الصحية بنجران
	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	مركز رعاية المستفيدين
	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	مستشفى الملك خالد
	موافقة الجهة ومناسبتها للتخصص	مصرف الراجحي

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... الخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

- مخاطبة الإدارات والمؤسسات العامة والخاصة بالمنطقة وخارجها لتوفير فرص للتدريب والمشرفين الميدانيين على الطلاب.
- إعداد قائمة بجهات التدريب وطرق التواصل معها واعتمادها في مجلسي القسم والكلية.
- توضيح متطلبات ومعايير التدريب ونواتج تعلم المقرر.
- القيام بزيارات ميدانية للتأكد من استيفاء المعايير الأكاديمية والتخصصية ومعايير الأمن والسلامة وتوفير المشرفين المؤهلين.

٥. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
تجهيزات للتعامل مع الحريق ومخارج للطوارئ ووسائل للأمن والسلامة	مبنى مزود بكافة وسائل السلامة	حريق
تقديم إرشاد إضافي للطلاب ولبقية الطلاب في المسألة المحددة	التهيئة الجيدة للطلاب وتوفير وسائل إرشادية	أي مخاطر ناتجة عن عدم كفاية معرفة الطالب
مخاطبة الجهات المختصة لمعالجة الأمر	توفير آلية للتواصل مع المشرفين	عدم توفر وسيلة نقل
مخاطبة الجهات المختصة لمعالجة الأمر	التهيئة الكافية والتأكد من توفر التجهيزات اللازمة	العدوى والأمراض

د. تقويم جودة التدريب

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
يقدم عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب في الكلية تقريراً يمثل تغذية راجعة عن التدريب وتعاون المؤسسة التدريبية مع الطلاب، كما وأنه تتم الاستشارة والاستجابة لتوجيهات اللجان الأكاديمية المختلفة ولجان الجودة بالكلية بالإضافة لمتطلبات جودة البرنامج الأخرى	الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس	تقويم مخرجات التعلم تقويم جودة الخبرة الميدانية
تقرير التدريب التعاوني الذي يكلف به الطالب والعضو التقديمي له (مباشر)	عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب التعاوني بالبرنامج (منفرداً أو مع لجنة مختصة)	مدى تحصيل مخرجات التعلم
استبيان مخصص لهذا الغرض (غير مباشر)	الطلبة	مصادر التعلم
استبيان مخصص لهذا الغرض على البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي (غير مباشر)	الطلبة	فاعلية طرق تقييم الطلاب
تعبئة استبيانات من قبل المشرفين الميدانيين لتقييم أنشطة الخبرة الميدانية، وعن طريق الاجتماع بالمشرفين الميدانيين لمعرفة آرائهم في تقييم أنشطة الخبرة الميدانية، وعن طريق تعبئة النماذج المعتمدة للطلاب (غير مباشر)	الطاقم الإشرافي لدى جهة التدريب	تقويم مخرجات التعلم
يقدم عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب في الكلية تقريراً يمثل تغذية راجعة عن التدريب وتعاون المؤسسة التدريبية مع الطلاب، بناء على استبيانات للقياس، كما تتم استشارة والاستجابة لتوجيهات اللجان الأكاديمية المختلفة ولجان الجودة بالكلية بالإضافة لمتطلبات جودة البرنامج الأخرى (غير مباشر)	مشرف التدريب التعاوني بالبرنامج (قيادات البرنامج)	تقويم مخرجات التعلم تقويم فاعلية التدريب أو جودة الخبرة الميدانية
تقوم بمراجعة توصيفات وتقارير الخبرة الميدانية والإجراءات المتبعة بشكل دوري للتأكد من جودة الخبرة الميدانية وتحقيق نواتج التعلم وتطبيق الإجراءات والنماذج المعتمدة ورضا الطلاب عن جهات التدريب والمشرفين (غير مباشر)	وحدة التدريب التعاوني بالكلية	تقويم مخرجات التعلم تقويم جودة الخبرة الميدانية
يؤخذ رأيه عند تقويمه للخطة الدراسية للبرنامج التي تتضمن توصيف الخبرة الميدانية عند اقتراحها ومع كل تحديث للبرنامج (غير مباشر)	المراجع النظير أو الرأي المستقل أو المقوم الخارجي	تقويم مخرجات التعلم تقويم جودة الخبرة الميدانية
استبيان لتقويم خبرات الخريجين (غير مباشر)	الخريجين (الطلبة)	تقويم مخرجات التعلم تقويم جودة الخبرة الميدانية

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	قسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	(٦)
تاريخ الجلسة	٢٤ / ٤ / ١٤٤٥ هـ