



اسم المقرر: تحليل وتصميم الوظائف
رمزالمقرر: ٣٢٣ – بشر-٣
البرنامج: إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: الإدارة العامة
الكلية: كلية إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٠٤/١٤هـ



جدول المحتويات	
جدول المحتويات أ. معلومات عامة عن المقرر الدرامي:	
ب. نو اتج التعلم للمقرر واستر اتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	
ج. موضوعات المقرر	
د. أنشطة تقييم الطلبة	
ه. مصادر التعلم والمر افق:	
و. تقويم جودة المقرر:	
ز. اعتماد التوصيف:	





			<del>"</del>	مات عامة عن ا يف بالمقرر الدراس	
			-	ات المعتمدة: (٣)	
		٣			
				قرر	٢. نوع المذ
🛘 أخرى	🗆 متطلب مسار	🛮 متطلب تخصص	🗆 متطلب كلية	🗆 متطلب جامعة	أ-
		🗌 اختياري		🛚 إجباري	ب- 🗵
		(,	قدم فيه المقرر: (الخامس	/ المستوى الذي ين	٣. السنة
				ب العام للمقرر	
قِ تقييم الوظائف.	واصفات شاغل الوظيفة وطر	الوظيفية وكيفية تحديد م	وصف الوظائف والمواصفات		
			<b>المقرر</b> (إن وجدت)	بات السابقة لهذا	
					لاتوجد
			ذا المقرر (إن وجدت)	بات المتزامنة مع ها	
					لاتوجد
				، الرئيس للمقرر	
د البشرية والمنظمة.	لوظيفة لتحقيق اهداف الموار	ة لها من اجل القيام بمهام ا	الوظائف، والأساليب العلمية	اهيم تحليل وتصميم	توضيح مفا
			ما ينطبق)	التعليم (اختركل	
النسبة	التدريسية	عدد الساعات	نمط التعليم		۲. نمط
%1	عة	لس ده			۲. نمط
			•	تعليم التقليدي	۲. نمط م
					٦
			وني	تعليم التقليدي	r 1 Y
			وني	تعليم التقليدي التعليم الإلكتر، التعليم المدمج	1
			وني : ليدي ٢) التعليم الإلكتروني	تعليم التقليدي التعليم الإلكتر، التعليم المدمج	r 1 Y
		سي)	وني : ليدي ٢) التعليم الإلكتروني	تعليم التقليدي التعليم الإلكترو التعليم المدمج التعليم المدمج التقليم التقليم التقاليم عن بعد	7 Y Y
النسبة	ساعات التعلم	سي)	وني : ليدي ٢) التعليم الإلكتروني -	تعليم التقليدي التعليم الإلكترو التعليم المدمج التعليم المدمج التقليم التقليم التقاليم عن بعد	7 Y Y
النسبة	ساعات التعلم	ري)	وني : ليدي ٢) التعليم الإلكتروني - على مستوى الفصل الدرا، النشاط	تعليم التقليدي التعليم الإلكتر التعليم المدمج التعليم المتعليم التعليم التعليم عن بعد عات التعليم عن بعد عات التدريسية (ع	۲ ۲ ۳ ٤
•	· ·	ريم)	وني : ليدي ٢) التعليم الإلكتروني - على مستوى الفصل الدرا، النشاط	تعليم التقليدي التعليم الإلكترر التعليم المدمج التعليم التعليم التعليم التعليم التعليم عن بعد عات التدريسية (عمات معاضرات معمل أو أستوديو	۲ ۲ ۳ ٤ الساء.۳
•	· ·	سي)	وني : ليدي ٢) التعليم الإلكتروني - على مستوى الفصل الدرا، النشاط	تعليم التقليدي التعليم الإلكترو التعليم المدمج التعليم المتعليم التقاليم التقليم التقاليم عن بعد عات التدريسية (عماضرات معمل أو أستوديو ميداني	۲ ۲ ۳ ٤ ١ ۲
•	· ·	سي)	وني : ليدي ٢) التعليم الإلكتروني - على مستوى الفصل الدرا، النشاط	تعليم التقليدي التعليم الإلكترر التعليم المدمج التعليم التعليم التعليم التعليم التعليم عن بعد عات التدريسية (عمات معاضرات معمل أو أستوديو	۲ ۲ ۳ ٤ الساء.۳



# ب. نو اتج التعلم للمقرر واستر اتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استر اتيجيات التدريس	رمزناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نو اتج التعلم	الرمز
			المعرفة والفهم	1.0
الاختبارات الفصلية والنهائية الواجبات الاختبار التحصيلي للخريجين	المحاضرة العصف الذهني	١٤	يعرف المفاهيم العامة لتحليل وتصميم الوظائف.	1.1
الاختبارات الفصلية والنهائية الواجبات الاختبار التحصيلي للخريجين	المحاضرة العصف الذهني	٣٤	يحدد استراتيجيات ومراحل تحليل وتصميم الوظائف.	1.2
			المهارات	2.0
الاختبارات الفصلية والنهائية الواجبات الاختبار التحصيلي للخريجين	المحاضرة العصف الذهني	م۱	يطبق أصول تحليل وتصميم الوظائف.	2.1
الاختبارات الفصلية والنهائية الواجبات	المحاضرة العصف الذهني	۾٤	قادر على تحليل وتصميم الوظائف.	2.2
			القيم والاستقلالية والمسؤولية	3.0
الملاحظة المناقشة	التعلم الذاتي	ق۱	يلتزم بالقيم الدينية والوطنية والأخلاق الأكاديمية	3.1
الملاحظة الواجبات	التعلم الذاتي	ق۲	يتحمل مسئولية التعلم والتطوير الذاتي للأداء بما يعزز فرص حصوله على عمل في مجال التخصص	3.2
مناقشة مجموعة العمل الواجبات	المناقشة العمل في فريق	ق۳	يشارك بفعالية ضمن فرق العمل، ولديه القدرة على اتخاذ القرار لحل مشكلات الأداء الوظيفي	3.3





# ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
٣	مفهوم تحليل الوظائف	١
٣	مفهوم وصف الوظائف	۲
٣	مفهوم المواصفات الوظيفية	٣
٦	كيفية تحديد مواصفات شاغل الوظيفة	٤
٣	مواصفات شاغل الوظيفة	٥
٣	أهمية تحليل الوظائف	٦
٣	أهداف تحليل الوظائف	٧
٦	خطوات تحليل الوظائف	٨
٣	مفهوم تصميم الوظائف	٩
٦	تصميم الوظائف	١.
٦	أساليب تصميم الوظائف	11
٤٥	المجموع	

### د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة (من إجمالي درجة النقييم)	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
%٣٠	السابع والثامن	الاختبار الفصلي	١
%٢.	خلال الفصل الدراسي	التكليفات والواجبات	۲
%0.	نهاية الفصل الدراسي	الاختبارالنهائي	٣
			٤

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

### ه. مصادر التعلم والمر افق:

## ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المبيضين، صفوان محمد، الاكلبي، عائض بن شافي (٢٠١٣)، تحليل الوظائف وتصميمها في الموارد البشرية. عمان	المرجع الرئيس
، دار اليازوري التعليمة	للمقرر
١. إدارة الموارد البشرية للدكتور عادل حرحوش ومؤيد السالم، عالم الكتاب الحديث، ٢٠٠٥م	المراجع المساندة
رابط المكتبة الرقمية السعودية:	المصادر الإلكترونية
http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx	
	أخرى



#### ٢. المر افق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تسع ٢٥ مقعد	المر افق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة إلخ)
مبورة وجهاز عرضdata show	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لاتوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غيرمباشر	الطلبة	فاعلية التدريس
غيرمباشر	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غيرمباشر	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس	مصادرالتعلم
مباشر	أعضاء هيئة التدريس والمراجع النظير	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
لا توجد	لا توجد	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الإدارة العامة	جهة الاعتماد
٦	رقم الجلسة
۵۱٤٤٥/٤/٢٤ هـ	تاريخ الجلسة

