



# توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: تطبيقات علي الحاسب في إدارة الموارد البشرية
رمز المقرر: ٣٧٢ - بشر-٢
البرنامج: إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: الإدارة العامة
الكلية: كلية إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ١
تاريخ آخر مراجعة: ١٩-٣-١٤٤٥ هـ



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... ٥
- و. تقويم جودة المقرر: ..... ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ..... ٦



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٢)

٢

### ٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الخامس)

### ٤. الوصف العام للمقرر

يعني مقررتطبيقات الحاسب الآلي في إدارة الموارد البشرية بطرح موضوعات وتطبيقات المتنوعة لاستخدامات الحاسب الآلي وتقنياته في مجال إدارة الموارد البشرية والعمليات المرتبطة بها، مع تبيان كيفية الاستخدام الأمن لتطبيقات الحاسب الآلي في رفع كفاءة المتخصص في مجال إدارة الموارد البشرية من حيث إدارة المعلومات المتاحة وربطها وتحليلها وتخزينها واسترجاعها وعرضها ... الخ، مما يوفر الكثير من الوقت والجهد في إدارة المعلومات. ويتم التعريف بأنظمة الحاسب الآلي المستخدمة في مجال إدارة الموارد البشرية، والتدريب على استخدامها، واستخدام البرامج والتطبيقات المتخصصة المتاحة، بما في ذلك تطبيقات تقارير شؤون الموظفين المتعلقة بحساب الرواتب والعلاوات والإجازات وغيرها من عناصر إدارة الموارد البشرية.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

### ٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر للتعريف بأنظمة الحاسب الآلي التي يتم استخدامها في مجال إدارة الموارد البشرية، وتدريب الطلاب على استخدامها، واستخدام البرامج والتطبيقات المتخصصة المتاحة لتطبيقات الموارد البشرية، بما في ذلك تطبيقات تقارير شؤون الموظفين المتعلقة بحساب الرواتب والعلاوات والانتظام في الدوام والإجازات والتدريب وغيرها من عناصر إدارة الموارد البشرية لتحسين جودة وكفاءة عمليات إدارة الموارد البشرية.

### ٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٣٠	١٠٠%
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	١٥	
٢	معمل أو أستوديو	١٥	
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى	٥٠	
الإجمالي		٨٠	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف النظريات والمفاهيم والممارسات المستخدمة في مجال الحاسب الآلي في إدارة الموارد البشرية	١٤-٣	المحاضرة التعلم الإلكتروني	الاختبار الفصلي والنهائي الواجبات
1.2	يظهر المعرفة الأساسية لإدارة الأعمال المطلوبة لمختص في الموارد البشرية في مجال الحاسب الآلي في إدارة الموارد البشرية	٢٤	المحاضرة التعلم الإلكتروني	الاختبار الفصلي والنهائي الواجبات
1.3	يحدد برامج وتطبيقات الحاسب الآلي في إدارة الموارد البشرية التي تتناسب مع تطبيق إجراءات التوظيف، النقل، السلامة، التعويض، والقواعد الأخلاقية التي تحكمها.	٣٤	المحاضرة التعلم الإلكتروني التطبيق العملي	الاختبار الفصلي والنهائي الواجبات
2.0	المهارات			
2.1	يطبق المعرفة النظرية والتقنية المتعلقة بوظائف وعمليات إدارة الموارد البشرية في مجال الحاسب الآلي في إدارة الموارد البشرية	١٤م-٣	المحاضرة التعلم الإلكتروني التطبيق العملي	الاختبار الفصلي والنهائي الواجبات
2.2	يملك الكفاءة في التطوير وحل المشكلات في مجال استخدام الحاسب الآلي في إدارة الموارد البشرية	٢٤م-٣	المحاضرة العصف الذهني التطبيق العملي	الاختبار الفصلي والنهائي الواجبات
2.3	يظهر مهارات الإدارة الفعالة لتدفق المواهب، والاستخدام الاستراتيجي للتعويضات لجذب الموظفين المؤهلين، الاحتفاظ بهم وتحفيزهم باستخدام الحاسب الآلي في إدارة الموارد البشرية	٣٤م-٣	المحاضرة العصف الذهني التطبيق العملي	الاختبار الفصلي والنهائي الواجبات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالقيم الدينية والوطنية والأخلاق الأكاديمية والمهنية، ويشارك بإيجابية في الأنشطة التطوعية والمجتمعية	١٤ق-٣	التعلم الذاتي البحوث الفردية	الواجبات الملاحظة
3.2	يتحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي للأداء بما يعزز فرص حصوله على عمل في مجال التخصص	٢٤ق-٣	التعلم الذاتي البحوث الجماعية	الواجبات الملاحظة
3.3	يشارك بفعالية ضمن فرق العمل، ولديه القدرة على اتخاذ القرار لحل مشكلات الأداء الوظيفي	٢٤ق-٣	التعلم الذاتي البحوث الجماعية	الواجبات الملاحظة

## موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	المفاهيم الأساسية لتنظيم المعلومات الإدارية للموارد البشرية وتطويرها	٢
٢	الإدارة الحديثة وأنظمة المعلومات الإدارية للموارد البشرية	٢
٣	عناصر ومكونات نظم المعلومات الإدارية للموارد البشرية	٢
٤	نظم المعلومات واتخاذ القرارات الإدارية للموارد البشرية	٢
٥	نظم المعلومات والميزة الاستراتيجية	٢
٦	حل مشاكل أعمال تنظيم المعلومات	٢
٧	بناء وتطوير نظم المعلومات التطبيقية	٢
٨	تصميم نظم المعلومات لإدارة الموارد البشرية	٣
٩	إدارة قواعد البيانات وإدخال معلومات الموظفين الأساسية واسترجاعها	٣
١٠	معالجة تقارير شؤون الموظفين	٣
١١	تطبيقات الحاسب الآلي في مجال الأجور والحوافز	٤
١٢	معالجة كشوفات الضريبة	٣
<b>المجموع</b>		<b>٣٠</b>

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة (من إجمالي درجة التقييم)
١	الاختبار الفصلي	السابع	%٣٠
٣	المشاركة والبحوث	خلال الفصل الدراسي	%٢٠
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	%٥٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

أ.د. عبد الله عطية الزهراني، أ. نوفل سالم الزبيبي: نظم معلومات الموارد البشرية. مكتبة المتنبّي، الرياض، ٢٠٢٢م.	المراجع الرئيس للمقرر
أ.د. عبد الله عطية الزهراني، ونوفل سالم الزبيبي: مقدمة في نظم معلومات الموارد البشرية: تطبيقات على الحاسب الآلي. دار جامعة الملك سعود للنشر، الرياض، ١٤٣٧هـ/١٦م،	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تسع ٢٥ مقعد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة وجهاز عرض data show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا توجد

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلبة	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير	غير مباشر
مصادر التعلم	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس و المراجع النظير	مباشر
أخرى	لا توجد	لا توجد

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	قسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	( ٦ )
تاريخ الجلسة	٢٤ / ٤ / ١٤٤٥ هـ