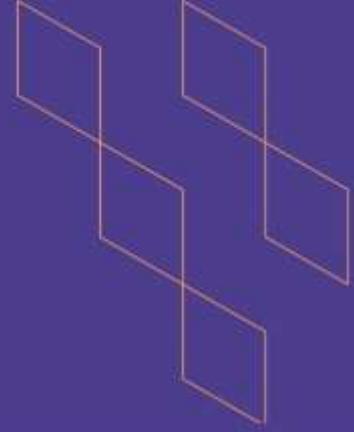




توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: إدارة الأداء الوظيفي
رمز المقرر: ٤٤٣ - بشر-٣
البرنامج: إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: الإدارة العامة
الكلية: كلية إدارة الاعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢
تاريخ آخرمراجعة: ١٤٤٥/٣/٢٠ هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٥
- و. تقويم جودة المقرر: ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ٦



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات)

٢. نوع المقرر

- أ- متطلب جامعة متطلب كلية متطلب تخصص متطلب مسار أخرى
- ب- إجباري اختياري

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السابع)

٤. الوصف العام للمقرر

تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة الأداء كما يهدف إلى معرفة أساليب تطوير الأداء وطرق ومعايير تقييمه ويشتمل أيضا على دراسة معوقات تقييم الأداء ويتضمن المقرر ويختتم المقرر بتكامل إدارة الأداء مع الأنشطة الأخرى لإدارة الموارد البشرية ونماذج لإدارة الأداء.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

١١١ - بشر - ٣

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم الأداء والتطور التاريخي للأداء، وشرح أهمية وأهداف وخصائص الأداء ومجالات اهتمام نظام الإدارة بالأداء والعوامل البيئية المؤثرة في الأداء ونماذج إدارة الأداء.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	٤٥	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	١٠٠%
٢	معمل أو ستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى	٤٠	
الإجمالي		٨٥	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعرفة والفهم				
1.0				
1.1	يعرف الطالب مبادئ ومفاهيم ونظريات واستراتيجيات إدارة الأداء في المنظمات الإدارية	١٤	المحاضرة المناقشات	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
1.2	يظهر معرفته بمبادئ ومفاهيم ونظريات واستراتيجيات إدارة الأداء ومدى ملاءمتها للتطبيق في مختلف المنظمات	٢٤	المحاضرة المناقشات	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
...				
المهارات				
2.0				
2.1	يطبق مختلف سياسات واستراتيجيات إدارة الأداء وأثارها التطبيقية في تطوير أساليب ونظم العمل في إدارة الموارد البشرية	١م	المحاضرة المناقشات	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
2.2	يحدد مبادئ ومفاهيم وأساليب إدارة وتقييم الأداء ومعوقات الأداء في المنظمات الإدارية	٤م	المحاضرة المناقشات	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.0				
3.1	يتحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي للأداء بما يعزز فرص حصوله على عمل في مجال التخصص	٢ ق	التعلم الذاتي	بطاقة الملاحظة تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
3.2	يشارك بفعالية ضمن فرق العمل، ولديه القدرة على اتخاذ القرار لحل مشكلات الأداء الوظيفي	٣ ق	المناقشة والعصف الذهني العمل من خلال فريق	مناقشة مجموعة العمل تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفاهيم أساسية حول إدارة الأداء	٦
٢	توجيه إدارة الأداء الوظيفي	٦
٣	تصميم نظام إدارة الأداء الوظيفي	٩
٤	تطبيق نظام إدارة الأداء الوظيفي	٩
٥	تكيف نظام إدارة الأداء الوظيفي	٦
٦	تطوير الأداء الوظيفي	٩
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	السابع والثامن	٣٠%
٢	التكليفات والواجبات	خلال الفصل الدراسي	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

كفاية محمد عبد الله، إدارة الأداء الوظيفي، عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، الطبعة الأولى ٢٠١٩م	المرجع الرئيس للمقرر
١ /توفيق محمد عبد المحسن، تقييم الأداء، دار الفكر العربي، ٢٠٠٠م ٢ / سجل الأداء للموارد البشرية، الربط بين الناس، والاستراتيجية، والأداء، بريان بيكر، مارك أ، وديف أولرنتشند. ٢٠٠١م ٣ / إدارة الأداء الوظيفي مدخل لتحسين الفاعلية التنظيمية – عبد المحسن نعساني-الناشر كتب مؤلفين – الطبعة الأولى - ٢٠٢٠م رابط المكتبة الرقمية السعودية:	المراجع المساندة
http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
---------	----------------



العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تسع ٢٥ مقعد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة وجهاز عرض data show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا توجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلبة	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير	غير مباشر
مصادر التعلم	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس و المراجع النظير	مباشر
أخرى	لا توجد	لا توجد

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	٦
تاريخ الجلسة	١٤٤٥/٤/٢٤ هـ