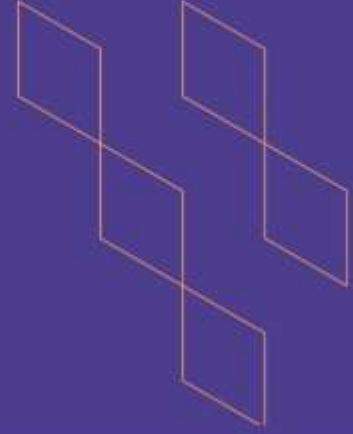




توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: الادارة الاستراتيجية
رمز المقرر: ٤١٩-عمل-٣
البرنامج: ادارة الاعمال
القسم العلمي: ادارة الاعمال
الكلية: ادارة الاعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢٠٢٣
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/١٣ هـ





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٤
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٥
- ج. موضوعات المقرر ٦
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٧
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٧
- و. تقويم جودة المقرر: ٨
- ز. اعتماد التوصيف: ٨



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات)

٢. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري	☐ اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السابع

٤. الوصف العام للمقرر

يعتبر هذا المقرر مقدمة لدراسة وظيفة الإدارة العليا لمنشآت الأعمال في ظل بيئة متغيرة حيث يركز على عملية الإدارة الاستراتيجية والسياسات الإدارية. ويتناول التعريف بالمفاهيم الأساسية ومراحلها المختلفة من تحديد غاية المنشأة وأهدافها العامة، وتحليل بيئتها الخارجية والتعرف على الفرص والمخاطر التي تواجهها، وتحليل البيئة الداخلية لتحديد نواحي القوة والضعف التي تتسم بها ووضع السياسات والاستراتيجيات الملائمة، وتنفيذها ورقابتها. ويعتمد المقرر في كل ذلك على استخدام الحالات العملية.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

معرفة تطور الإدارة الاستراتيجية وأهميتها ومستويات تحليل الاستراتيجية و تعريف الطالب بأهم مفاهيم الإدارة الاستراتيجية مثل الرؤية الاستراتيجية، رسالة المنظمة، قيم المنظمة، الغايات والأهداف ، توضيح عملية صنع القرارات الاستراتيجية والمدراء المشاركين فيها ، وإكساب الطالب مهارات تحليل البيئة الخارجية والداخلية وكيفية تحليل بيئة الصناعة.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	3	100%
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	١٠٠%
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
الإجمالي		٤٥	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف: أهم المفاهيم الإدارية الأساسية المرتبطة بالإدارة الاستراتيجية.	١٤ ت	المحاضرات المناقشة والحوار اثناء المحاضرات استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	الاختبارات التحريرية الفصلية النهائية
1.2	يشرح: كيفية صياغة الاستراتيجيات المختلفة..	٢٤-ت	المحاضرات المناقشة والحوار اثناء المحاضرات استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	الاختبارات التحريرية الفصلية النهائية
...				
2.0	المهارات			
2.1	يحدد كيفية تطبيق الاستراتيجية والمراجعة الاستراتيجية ويحدد الفوارق بين البيئة الداخلية والخارجية لمنظمات الأعمال الاستراتيجية. التوريد مع الطلب	٢م-ت	المحاضرات المناقشة والحوار اثناء المحاضرات استخدام التقنية في عرض محتوى المنهج	الاختبارات التحريرية الفصلية النهائية
2.2				

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يظهر القدرة على التقويم الذاتي لمستوى التعلم والأداء في مجال الإدارة الاستراتيجية وأداء التكاليف الخاصة بها حسب الإرشادات.	ق ٢ - ت	التعلم الذاتي حل المشكلات التعلم التعاوني العروض التقديمية.	تقييم الواجبات والتكاليف الفردية.
	يشارك بمرونة وفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.		- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	- تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملائه في التكاليف الجماعية.
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مدخل الإدارة الاستراتيجية	٣
٢	التحليل الاستراتيجي	٣
٣	تحديد رسالة وأهداف المنظمة ،	٣
٤	تحليل البيئة الداخلية والبيئة الخارجية.	٣
٥	استنباط وتقييم الخيارات الاستراتيجية.	٣
٦	صياغة الاستراتيجية الكلية للمنظمة.	٣
٧	صياغة استراتيجية الأعمال.	٣
٨	صياغة استراتيجيات الوظائف.	٦
٩	الخيار الاستراتيجي النهائي	٣
١٠	تنفيذ الاستراتيجية تخطيط وتوزيع الموارد والهيكل التنظيمي.	٦
١١	الافراد والنظم وإدارة التغيير.	٣
١٢	العولمة والتجارة الالكترونية.	٣
١٣	الرقابة والمراجعة الاستراتيجية.	٣
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	السادس	٣٠%
٢	الواجبات	مستمر طوال الفصل الدراسي	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	نهائية الفصل الدراسي	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	حسن محمد أحمد محمد مختار (٢٠٠٩): الإدارة الاستراتيجية- المفاهيم والنماذج، الشركة العربية المتحدة للتسويق والتوريدات، القاهرة، مصر.
المراجع المساندة	-إسماعيل محمد السيد (٢٠٠٥): الإدارة الاستراتيجية مفاهيم وحالات تطبيقية، المكتب العربي الحديث، الأردن. - زكريا مطلق الدوري (٢٠٠٥): الإدارة الاستراتيجية مفاهيم وعمليات وحالات دراسية، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع. الأردن.
المصادر الإلكترونية	المكتبة الالكترونية المجانية ادارة الاعمال لعربية http://www.fis.com المكتبة الرقمية السعودية روابط المكتبة الرقمية http://lib.nu.edu.su/DigitLibrary.aspx
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تسع ل ٤٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات مرفق معه كمبيوتر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانة الدورية لكل فصل لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق كعايير محددة .
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	٦
تاريخ الجلسة	١٤٤٥/٤/٢٤ هـ