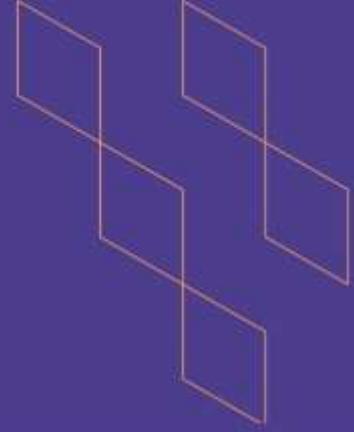




توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: التنبؤ الإداري
رمز المقرر: ٤٨٤ - بشر-٣
البرنامج: إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: الإدارة العامة
الكلية: كلية إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٤/١٣ هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input type="checkbox"/> إجباري	<input checked="" type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السابع)

٤. الوصف العام للمقرر

الهدف العام من مقرر التنبؤ الإداري هو توفير الأساليب الأساسية الخاصة بالتنبؤ. فالتنبؤ هو الأداة التي تزود الإدارة بالاقتراعات والأولويات التي تبني عليها أهداف واستراتيجيات وخطط المؤسسات العامة والمؤسسات الخاصة. واستخدام التنبؤ الإداري سيساعد متخذ القرار في أي موقع كان: سواء على المستوى الاقتصادي أو المالي أو الإداري أو التاريخي أو الاجتماعي أو السياسي على اتخاذ القرارات الصائبة.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

توضيح المفاهيم الأساسية والمصطلحات والأساليب الخاصة بالتنبؤ الإداري.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٤٥	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%٤٣
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى	٦٠	%٥٧
	الإجمالي	١٠٥	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف أهم المفاهيم و الممارسات المستخدمة في التنبؤ الإداري	١ع	المحاضرة ٢-العصف الذهني	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي
1.2	يظهر الطرق المستخدمة في التنبؤ الإداري	٢ع	المحاضرة ٢-العصف الذهني	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي
...				
2.0	المهارات			
2.1	يطبق نظريات التنبؤ الإداري	١م	المحاضرة	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			٢-العصف الذهني	تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي
2.2	يملك الكفاءة في كيفية حساب معامل الارتباط الذاتي لنماذج التنبؤ الإداري	٢م	المحاضرة ٢-العصف الذهني	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يتحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي للأداء بما يعزز فرص حصوله على عمل في مجال التخصص	ق ٢	التعلم الذاتي	بطاقة الملاحظة تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
3.2	يشارك بفعالية ضمن فرق العمل، ولديه القدرة على اتخاذ القرار لحل مشكلات الأداء الوظيفي	ق ٣	المناقشة والعصف الذهني العمل من خلال فريق	مناقشة مجموعة العمل تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	التنبؤ والإدارة	٤
٢	استخدام نماذج الانحدار الخطي البسيط في التنبؤ الإداري	٩
٣	استخدام نماذج الانحدار الخطي المتعدد في التنبؤ الإداري	٤
٤	استخدام نماذج المعادلات الأنية في التنبؤ الإداري	٤
٥	استخدام طرائق المتوسطات المتحركة في التنبؤ الإداري	٧
٦	تحليل السلاسل الزمنية التنبؤ الإداري	٧
٧	استخدام نماذج التمهيد الأسي في التنبؤ الإداري	٤

٦	استخدام نماذج بوكس – جنكيز في التنبؤ الإداري	٨
	
٤٥	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	السابع والثامن	٣٠%
٢	التكليفات والواجبات	خلال الفصل الدراسي	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠%
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

"مبادئ التنبؤ الإداري" عبد الرحمن الأحمد العبيد ٢٠٠٤ ISBN : ٩٩٦٠-٣٧-٦٢٣-٠٠	المرجع الرئيس للمقرر
	المراجع المساندة
رابط المكتبة الرقمية السعودية: http://nu.edu.sa/pigitailibry.aspx	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تسع ٢٥ مقعد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة وجهاز عرض data show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا توجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
--------------	----------	-------------





طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر	الطلبة	فاعلية التدريس
غير مباشر	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
مباشر	أعضاء هيئة التدريس والمراجع النظير	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
لا توجد	لا توجد	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الإدارة العامة	جهة الاعتماد
٦	رقم الجلسة
١٤٤٥/٤/٢٤ هـ	تاريخ الجلسة