



# توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: التنظيم وأساليب العمل
رمز المقرر: ٣٨٢- بشر-٣
البرنامج: إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: الإدارة العامة
الكلية: كلية إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/٢٠ هـ



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... ٥
- و. تقويم جودة المقرر: ..... ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ..... ٦



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات)

### ٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السادس)

### ٤. الوصف العام للمقرر

يهتم المقرر بمسائل التنظيم الإداري والإجراءات في المنظمات العامة والخاصة، وكافة الأجهزة الإدارية الجديدة والقائمة منها، وتزويد الطالب بالأسس العلمية والعملية لدراسة التنظيم والإجراءات في المنظمات ومدى فاعليتها، وكيفية إدخال التحسينات عليها. كما يهدف المقرر لإكساب الطالب مهارة تصميم الهياكل التنظيمية والخرائط التنظيمية.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

### ٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب على أصول وقواعد وأساليب التنظيم الإداري والإجراءات في المنظمات والمنشآت الإدارية، وكيفية تصميم الهياكل والخرائط التنظيمية لها، ومدى فاعليتها وكيفية تحسينها.

### ٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	٤٥	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥ ساعة	١٠٠%
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى	٤٠	
الإجمالي		٨٥	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0 المعرفة والفهم</b>				
1.1	يصف الطالب مفاهيم ونظريات واستراتيجيات التنظيم وأساليب العمل في المنظمات الإدارية	١٤	المحاضرة ٢-العصف الذهني	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي
1.2	يحدد أصول وقواعد وأساليب وإجراءات التنظيم وأساليب العمل ومدى ملاءمتها للتطبيق في مختلف المنظمات	٣٤	المحاضرة ٢-العصف الذهني	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي
...				
<b>2.0 المهارات</b>				
2.1	يطبق نظريات ومفاهيم واستراتيجيات وقواعد وأساليب وإجراءات التنظيم وأساليب العمل وأثارها على العمل في إدارة الموارد البشرية وإمكانية تحسينها	١م	المحاضرة ٢-العصف الذهني	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي
2.2	يقدر على تحديد نظريات واستراتيجيات وقواعد وأساليب وإجراءات التنظيم وأساليب العمل في المنظمات الإدارية	٤م	المحاضرة ٢-العصف الذهني	تقييم الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي
...				
<b>3.0 القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>				
3.1	يتحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي للأداء بما يعزز فرص حصوله على عمل في مجال التخصص	٢ ق	التعلم الذاتي	بطاقة الملاحظة تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين
3.2	يشارك بفعالية ضمن فرق العمل، ولديه القدرة على اتخاذ القرار لحل مشكلات الأداء الوظيفي	٣ ق	المناقشة والعصف الذهني العمل من خلال	مناقشة مجموعة العمل تقييم الواجبات تقييم الاختبار التحصيلي للخريجين

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			فريق	
...				

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	التعريف بالتنظيم والأساليب	٦
٢	التطور التاريخي للتنظيم والأساليب	٣
٣	المستشار الإداري والاستشارة الإدارية وتقييمها	٦
٤	التنظيم الإداري - أساسيات التنظيم وبناء المنظمات	٦
٥	إدارة التنظيم	٣
٦	الإجراءات وخرائط سير الإجراءات	٣
٧	خريطة توزيع الأعمال	٣
٨	التنمية الإدارية	٣
٩	قياس العمل	٣
١٠	تصميم ومراقبة النماذج	٦
١١	الأدلة الإدارية	٣
المجموع		٤٥

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	السابع والثامن	٣٠%
٢	التكليفات والواجبات	خلال الفصل الدراسي	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	جعفر عبد الله موسى إدريس: أصول التنظيم وأساليب العمل (ط ٢)، (جدة: خوارزم العلمية للنشر والتوزيع، ٢٠٢١م).
المراجع المساندة	نادر احمد أبو شيخة: التنظيم وأساليب العمل (ط ٢)، (عمان، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع، ٢٠٢٢م). محمد شاكر عصفور: أصول التنظيم والأساليب، (عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع، ٢٠٢٣م).
المصادر الإلكترونية	رابط المكتبة الرقمية السعودية: <a href="http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx">http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx</a>
أخرى	

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تسع ٢٥ مقعد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة وجهاز عرض data show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## و. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير	غير مباشر
مصادر التعلم	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس والمراجع النظير	مباشر
أخرى	لا توجد	لا توجد

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة العامة
رقم الجلسة	٦
تاريخ الجلسة	١٤٤٥/٤/٢٤ هـ