



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: الريادة في الأعمال
رمز المقرر: ٢٦١-عمل-٢
البرنامج: إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢٠٢٣
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/١٣ هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الرابع)

٤. الوصف العام للمقرر

يسعى هذا المقرر لتعريف الطالب بأساسيات ريادة الأعمال عبر تناول أساسيات ريادة الأعمال، وخصائص رائد الأعمال، والتميز بين الإبداع والابتكار وريادة الأعمال، وشرح محفزات الإبداع والابتكار، وتناول كيفية تحويل الأفكار إلى مشاريع وتوضيح علاقة ريادة الأعمال والمنشآت الصغيرة، واستعراض نجاح وفشل المنشآت الصغيرة، وتبيان خطة العمل، وتوضيح دور فريق الإدارة والمحاسبة والتسويق، وكيفية تمويل المشروع، والخطة التشغيلية، إضافة لمتطلبات النجاح في سوق العمل.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

تأهيل الطالب للإلمام بماهية ريادة الأعمال كأنشطة وممارسات وخصائص وسمات يحوزها الريادي، إضافة لمعرفة أساسيات ومبادئ ريادة الأعمال وتطبيقاتها العملية.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	ساعتان	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠ ساعة	١٠٠%
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
الإجمالي		٣٠ ساعة	١٠٠%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعرفة والفهم				
1.0				
1.1	يعرف: يعرف: جميع المصطلحات والمفاهيم الأساسية المرتبطة بالمقرر.	١٤ - س	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - العروض التقديمية	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يذكر: بدايات التوجه لريادة الأعمال ومعالم النجاح، مداخل تعريف الابداع، دوافع انشاء المشروع الصغير، الفكرة واثرها في نجاح رائد الاعمال.	٣٤ - س	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - العروض التقديمية	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
المهارات				
2.0				
2.1	يحدد: الخلفية الاقتصادية لريادة الأعمال ، خصائص المنشآت الصغيرة، أسباب فشل المشروعات الصغيرة، عناصر الخطة التشغيلية ، ريادة الاعمال الاجتماعية، اخلاقيات رائد الاعمال، مراحل التوظيف في القطاع الخاص.	١٣ - ت	- المحاضرات - المناقشة والحوار اثناء المحاضرات - العروض التقديمية	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	يستخدم: التقنية الحديثة للبحث ومشاركة وشرح والأفكار في مجال ريادة الاعمال سواء شفهيًا أو كتابيًا.	٣ - ر	- محاضرات. - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني. - واجبات فردية وجماعية.	- تقييم الواجبات الفردية والجماعية - تقييم أوراق البحث الفردية - تقييم العرض والإلقاء



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			- واجبات جماعية قصيرة / ورقية فصلية. - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يقدم مقترح لمشروع ريادي أو فكرة مشروع ريادي يخدم قطاع أو مجموعة من المستهدفين في المجتمع المحلي.	ق ١ - س	التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية. - نماذج للمشروعات الريادية.	- تقييم المقترحات والمشاريع الريادية الفردية.
3.2	يشترك بمرونة وفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.	ق ٣ - س	التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية. - نماذج للمشروعات الريادية.	- تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملائه في التكليف الجماعية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	أساسيات ريادة الأعمال	٤
٢	صفات و مهارات رائد الأعمال	٢
٣	الإبداع و الابتكار و ريادة الأعمال	٤
٤	محفزات الإبداع و الابتكار	٢
٥	تحويل الأفكار إلى مشاريع	٢
٦	ريادة الأعمال و المنشآت الصغيرة - نجاح و فشل المنشآت الصغيرة	٤
٧	خطة العمل - فريق الادارة والمحاسبة والتسويق	٤
٨	تمويل المشروع	٢
٩	الخطة التشغيلية	٢
١٠	متطلبات النجاح في سوق العمل	٤
المجموع		٣٠ ساعة

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	السابع	٣٠%
٢	التكليفات والواجبات	طوال الفصل	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

كتاب "ريادة الأعمال" أ. د. أحمد الشميمري د. وفاء الميريك، الطبعة الثالثة، مكتبة العبيكان ، ٢٠١١	المرجع الرئيس للمقرر
الريادة وإدارة الأعمال د. بلال خلف السكارنه، دار المسيرة عمان الأردن ٢٠١٠	المراجع المساندة
معهد ريادة الأعمال الوطني: /https://www.riyadah.com.sa رواد أعمال المستقبل (عبد اللطيف جميل): /https://alj.com/ar/news/entrepreneurs-of-the-future	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ ٤٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سبورة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانات الدورية لكل فصل+ لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكاليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس + لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر+ لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
٦	رقم الجلسة
١٤٤٥/٤/٢٤ هـ	تاريخ الجلسة